**ความจำเป็นในการขอปรับตำแหน่ง อัตราเลขที่ 3718**

 **-ตัวอย่าง-**

**สังกัดรอง** ............................................. **สังกัดหลัก** คณะทันตแพทยศาสตร์

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่สำนักงาน....................... ระดับ ……… **ประเภท** พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)

**ขอปรับ**ตำแหน่งอัตราเป็น **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่สำนักงาน .................... ระดับ ……………

1. **เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับตำแหน่งอัตรา**

………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ภาระงานหน้าที่**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **หน้าที่ความรับผิดด้านการบริหาร (ถ้ามี)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**
	1. **งานประจำ**.....................................................................................................................................................
	2. **งานยุทธศาสตร์**..............................................................................................................................................
	3. **งานพัฒนากระบวนการ**.................................................................................................................................
	4. **งานพัฒนาตนเอง**..................................................................................................................................................
	5. **งานอื่น**............................................................................................................................................................
2. **โครงสร้างหน่วยงาน และการบริหารงาน**

**......................................................................................................................................................................**

1. **สรุปอัตรากำลังตำแหน่งต่างๆภายในงาน……………………………… ในปัจจุบัน**
2. เจ้าหน้าที่…………………………………….. ระดับ P5= ... อัตรา
3. เจ้าหน้าที่…………………………………… ระดับ P6= .... อัตรา
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ P7= ..... อัตรา
5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน/พนักงานธุรการ ระดับ P8= .... อัตรา
6. **โปรดแนบ JD ของตำแหน่ง**
7. **ตารางเปรียบเทียบภาระงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงานตำแหน่งเดิม****เจ้าหน้าที่สำนักงาน .............. ระดับ P…** | **ภาระงานตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน****เจ้าหน้าที่สำนักงาน .............. ระดับ P…** |
| **1.** | **1.** |
| **2.** | **2.** |
| **3.** | **3.** |
| **4.** | **4.** |
| **5.** | **5.** |

หมายเหตุ โปรดอ้างอิงตาม มาตรฐานประจำตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%90%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%88%e0%b8%b3%e0%b8%95%e0%b8%b3%e0%b9%81%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b9%88%e0%b8%87/