



จท47 / CR47

สำนักงานการทะเบียน

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล

Request form for Name-Surname, Title Change

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทั่วภาค ตรีภาค
Academic System Semester Trimester

เรียน นายทะเบียน

To The University Registrar

ข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง
Name Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา โทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์จะเปลี่ยน
Would like to change

		จาก From	เป็น To
<input type="checkbox"/>	คำนำหน้าชื่อ Title	ไทย Thai	
		อังกฤษ English	
<input type="checkbox"/>	ชื่อ Name	ไทย Thai	
		อังกฤษ English	
<input type="checkbox"/>	นามสกุล Surname	ไทย Thai	
		อังกฤษ English	

ต้องการทำบัตรประจำตัวนิสิต ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท แล้ว
Request a new Student ID card and a 100 Baht fee has been paid

ไม่ต้องการทำบัตรประจำตัวนิสิต
Not Request a new Student ID card

ชำระเงินช่องหมายเลข 4
Pay at Counter No.4

เจ้าหน้าที่ลงนาม
Officer's signature

นิตินาม
Signature / /

600420

หลักฐานการรับบัตรประจำตัวนิสิต

Receipt Form for a Student Identification Card

โปรดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต (เฉพาะนิตินามต่างชาติ)

เพื่อแสดงตนในการรับบัตรฯ

Original identification card / passport is required.

นิตินามโปรดกรอกข้อมูลส่วนนี้ด้วย

รับบัตรประจำตัวนิสิตเรียบร้อยแล้ว

A new student card has been received

นิตินาม
Signature / /

นาย/นางสาว/นาง
Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ Faculty

- นิตินามรับบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ ได้ด้วยตนเองที่ สำนักงานการทะเบียน อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2 เคาน์เตอร์ 7 นับจากวันยื่นคำร้องฯ แล้ว 3 วันทำการ (เวลาทำการ 08.00 – 16.00 น.)
- Students can pick up new student card by themselves 3 days after the request form has been submitted at the Office of the Registrar, Counter no.7 (8 am. – 4 pm.)