



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดจำนวนภาระงานขั้นต่ำซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน

ภายในส่วนงาน คณะกรรมการบริหารส่วนงานอาจกำหนดให้คณาจารย์ประจำแต่ละภาควิชา แต่ละสาขาวิชา หรือแต่ละบุคคล มีแนวทางการกำหนดภาระงานและจำนวนภาระงานที่แตกต่างกันได้แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสมแก่ภารกิจที่ต้องปฏิบัติ แต่เมื่อรวมแล้วคณาจารย์ประจำทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณาจารย์มีภาระงานหลัก ๖ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สุจิต พูลทอง)
คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ตารางแนบท้าย

**ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของ
คณาจารย์ประจำในสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ก. รอบเวลาในการจัดทำภาระงาน

การจัดทำภาระงาน	รอบเวลา	หมายเหตุ
- การจัดทำข้อตกลงภาระงาน	เริ่มนับจากวันที่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป	
- การจัดทำภาระงานรอบแรก	เริ่มนับจากวันที่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ ธันวาคม (๕ เดือน)	
- การจัดทำภาระงานรอบสอง	เริ่มนับจากวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม (๗ เดือน)	

ข. ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

ภาระงานขั้นต่ำ	หมายเหตุ
- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำของคณะฯ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของส่วนงานก็ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศของมหาวิทยาลัย	
- ภาระงานของคณาจารย์ประจำมี ๖ ด้าน คือ งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณาจารย์ต้องมีการงานตามที่ได้รับมอบหมายทั้ง ๖ ด้านและมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ และมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ ๑. งานสอน เฉลี่ยตลอดทั้งปี ต้องไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยต้องมีการงานสอนนิสิตโดยตรงไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์ ๒. งานวิจัยและวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์	
- สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยการกำหนดภาระงานบริหารเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ภาระงานส่วนที่เหลือจากงานบริหารให้มีภาระงานขั้นต่ำตามสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำที่กำหนด	
- ในกรณีที่คณาจารย์ประจำได้รับแต่งตั้ง เลือกตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย สมาชิกสภาคณาจารย์ กรรมการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานหลักนี้ด้วย โดยให้ปรับลดภาระงานลงตามสัดส่วน แต่ภาระงานตามข้อ ๑-๒ จะน้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไม่ได้	

ค. การมอบหมายภาระงาน

การมอบหมายภาระงาน	หมายเหตุ
- ก่อนเริ่มต้นรอบปีประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารของส่วนงานมอบหมายภาระงาน ให้แก่คณาจารย์ในสังกัดโดยจัดทำข้อตกลงภาระงาน (Job Assignment) ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ และจะต้องมีภาระงานทั้ง ๖ ด้าน โดยปรับสัดส่วนภาระงานได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุใดซึ่งทำให้ภาระงานที่ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ผู้บริหารส่วนงานสามารถปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมได้	

ง. การพิจารณาภาระงาน

การพิจารณาภาระงาน	หมายเหตุ
ด้านงานสอน ๑. งานสอนจะต้องได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากคณะฯ รวมทั้งต้องมีระบบรับรอง (Reference) และมีการบันทึกทุกครั้ง โดยใช้ตารางสอน, ตารางคุมคลินิก, ตารางคุมแลป และตารางสอบ	
๒. งานสอนสามารถคิดภาระงานได้เฉพาะหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เท่านั้น ถ้าเป็นหลักสูตรอื่นให้คิดเป็นภาระงานด้านบริการวิชาการ	
๓. งานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนไม่สามารถนำมาใช้เป็นภาระงานขึ้นตำแหน่งได้ โดยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอนหลักสูตรพิเศษ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ทุกข้อ (๑) งานสอน เฉลี่ยตลอดทั้งปี ต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยงานสอนนิสิตโดยตรงไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ หรือ ๓ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา (๒) งานวิจัยและวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงาน/ สัปดาห์ โดยทำต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองโครงการจากฝ่ายวิจัย (๓) งานพัฒนานิสิต ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (๔) ช่วยงานบริหารส่วนกลางของคณะ/ มหาวิทยาลัย โดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ รวมทั้งงานบริการวิชาการและธุรการ ซึ่งต้องมีภาระงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (๕) ต้องมีภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

๔. ใน ๑ ปีการศึกษา ภาระงานด้านงานสอนให้คิดจำนวนสัปดาห์ ดังนี้ ๔.๑ งานสอนบรรยาย, งานสอนสัมมนา, งานสอนภาคสนาม, งานสอนปฏิบัติการ คิดเท่ากับ ๓๐ สัปดาห์ (๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) <u>หมายเหตุ</u> การรวมภาระงานทั้งปี = ((ภาระงานครั้งที่ ๑ x ๑๕) + (ภาระงานครั้งที่ ๒ x ๑๕)) / ๓๐ ๔.๒ งานสอนคลินิก คิดเท่ากับ ๓๖ สัปดาห์ (๑๘ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) <u>หมายเหตุ</u> การรวมภาระงานทั้งปี = ((ภาระงานครั้งที่ ๑ x ๑๘) + (ภาระงานครั้งที่ ๒ x ๑๘)) / ๓๖ ๔.๓ งานสอนอื่นๆ คิดเท่ากับ ๔๗ สัปดาห์ ((คิดจากจำนวนวันทำการทั้งหมด - สิทธิในการหยุด ๑๐ วัน) ÷ ๕) <u>หมายเหตุ</u> การรวมภาระงานทั้งปี = ((ภาระงานครั้งที่ ๑ x ๒๐) + (ภาระงานครั้งที่ ๒ x ๒๗)) / ๔๗ โดยคิดตามสัดส่วนของระยะเวลาในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่เท่ากัน	
ด้านงานวิจัยและวิชาการ ๑. งานวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกหรือทุนภายในคณะฯ ให้คณาจารย์ที่ได้รับทุนส่งโครงร่างงานวิจัย (Proposal) มาลงทะเบียนที่ฝ่ายวิจัยคณะฯ และบันทึกข้อมูลอย่างเป็นทางการในระบบบันทึกข้อมูลงานวิจัยและวิชาการของคณะฯ จึงจะสามารถนำมาคิดภาระงานได้	
๒. งานวิจัยทุนส่วนตัว ให้คณาจารย์ที่ทำวิจัยทุนส่วนตัวส่งโครงร่างงานวิจัย (Proposal) มาขออนุมัติจากฝ่ายวิจัยคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ และบันทึกข้อมูลอย่างเป็นทางการในระบบบันทึกข้อมูลงานวิจัยและวิชาการของคณะฯ จึงจะสามารถนำมาคิดภาระงานได้	
๓. งานวิจัยที่เป็นงานบริการทางวิชาการ (Commission Research) ไม่สามารถนำมาคิดภาระงาน	
ด้านงานพัฒนานิสิต ๑. งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ที่จะนำมาคิดภาระงานได้ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. งานพัฒนานิสิตให้ได้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และงานกิจการนิสิตอื่น จะต้องได้รับการรับรองจากฝ่ายกิจการนิสิต จึงจะสามารถนำมาคิดภาระงานได้	
ด้านงานบริการทางวิชาการ ๑. งานสอนหลักสูตรภายนอก ที่ไม่ใช่หลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้คิดเป็นภาระงานด้านบริการวิชาการ ๒. งานบริการวิชาการที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ทางด้านทันตแพทยศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	
๓. งานบริการวิชาการที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย คณะฯ หรือหัวหน้าภาควิชาอย่างเป็นทางการ	

ด้านงานบริหารและธุรการ ๑. งานบริหารและธุรการที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ จะต้องได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะ หรือหัวหน้าภาควิชา อย่างเป็นทางการ	
๒. ถ้าเป็นผู้บริหารหลายตำแหน่งในเวลาเดียวกันจะให้ภาระงานตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว	
ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑. งานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ จะต้องมีการรับรอง (Reference) และมีการบันทึกทุกครั้ง หรือได้รับการรับรองจากฝ่ายจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

จ. เกณฑ์การคิดคำนวณภาระงาน

๑. การคิดคำนวณภาระงานสอนให้คิดดังนี้

งานสอน	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
ก. งานสอนทางตรง		
๑.๑ งานสอนบรรยาย	จำนวนชม.ที่สอน x ๓ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๑.๑ ระดับปริญญาบัณฑิต	จำนวนชม.ที่สอน x ๓ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนชม.ที่สอน x ๓ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๑.๓ Active learning (ที่มีอยู่ในหลักสูตร มีรายวิชาการรองรับ และมีตารางสอน)		
๑.๑.๓.๑ Facilitator	จำนวนชม.ที่สอน x ๓ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๑.๓.๒ Developer คิด Case ใหม่	สัดส่วน x ๓ x จำนวนครั้งที่สอน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๑.๓.๓ Developer ปรับปรุง Case	สัดส่วน x ๑.๕ x จำนวนครั้งที่สอน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๒ งานสอนปฏิบัติการ		
๑.๒.๑ ระดับปริญญาบัณฑิต	จำนวนชม.ที่สอน x ๑.๕ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนชม.ที่สอน x ๑.๕ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	

๑.๓ งานสอนคลินิก		
๑.๓.๑ ระดับปริญญาบัณฑิต	จำนวนชม.ที่สอน x ๒ ภาระงาน /๑๘ สัปดาห์	
๑.๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนชม.ที่สอน x ๒ ภาระงาน /๑๘ สัปดาห์	
๑.๔ งานสอนสัมมนา, conference, journal club		
๑.๔.๑ ระดับปริญญาบัณฑิต		
๑.๔.๑.๑ คุม / นำเสนอ	จำนวนชม.ที่สอน x ๓ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๔.๑.๒ ร่วมฟัง	ตามชั่วโมงจริงที่เข้าฟัง /๑๕ สัปดาห์	
๑.๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา		
๑.๔.๒.๑ คุม / นำเสนอ	จำนวนชม.ที่สอน x ๓ ภาระงาน /๑๕ สัปดาห์	
๑.๔.๒.๒ ร่วมฟัง	ตามชั่วโมงจริงที่เข้าฟัง /๑๕ สัปดาห์	
๑.๕ งานสอนปฏิบัติงานภาคสนาม (งาน นิเทศน์นิสิตฝึกงาน)	จำนวนคาบปฏิบัติงาน x ๓ ภาระงาน + เวลาเดินทาง (เวลาเดินทาง กทม. & ปริมณฑล = ๒, ต่างจังหวัด = ๕) / ๑๕ สัปดาห์	
ข. งานสอนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		
๑.๖ งานสอนวิชาการศึกษาเอกัตศึกษา (Individual Study)/งานสอนวิชา Independent Study (สำหรับ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาแผน ข.)/ สาร นิพนธ์ (Thematic paper)	๐.๕ ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์ / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา / ภาคการศึกษา (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาค การศึกษา)	
๑.๗ โครงการ (Project) /การค้นคว้า หรือศึกษาอิสระ หรืองานที่ปรึกษา อื่นที่เทียบเท่า	๐.๕ ภาระงาน / โครงการ / สัปดาห์ / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา / ภาคการศึกษา (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาค การศึกษา)	
๑.๘ ควบคุมงานวิจัยนิสิตระดับปริญญา บัณฑิต/บัณฑิตศึกษา-วิชาชีพ (ไม่ เกิน ๒ เรื่อง/คน)	๐.๕ ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์ / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา / ภาคการศึกษา (นำมาคำนวณได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษา)	

๑.๙ งานสอนที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์		
๑.๙.๑ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (รวมหลักสูตรสหสาขาวิชา)		
๑.๙.๑.๑ ระดับปริญญาโท	๐.๕ ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์ (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา)	
๑.๙.๑.๒ ระดับปริญญาเอก	๐.๕ ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์ (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา)	
๑.๙.๒ กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์		
๑.๙.๒.๑ ระดับปริญญาโท	จำนวนชั่วโมงที่ทำหน้าที่กรรมการ x ๓ ภาระงาน / ๑๕ สัปดาห์ (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา)	
๑.๙.๒.๒ ระดับปริญญาเอก	จำนวนชั่วโมงที่ทำหน้าที่กรรมการ x ๓ ภาระงาน / ๑๕ สัปดาห์ (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา)	
๑.๙.๓ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก (ไม่เกิน ๕ เรื่อง)		
๑.๙.๓.๑ ระดับปริญญาโท		
๑.๙.๓.๑.๑ หลักสูตรที่มีการเรียนรายวิชา	๔.๕ ภาระงาน / ๓ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา))	
๑.๙.๓.๑.๒ หลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว	๗.๕ ภาระงาน / ๕ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา))	
๑.๙.๓.๒ ระดับปริญญาเอก		
๑.๙.๓.๒.๑ หลักสูตรที่มีการเรียนรายวิชา	๑๒ ภาระงาน / ๘ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา))	
๑.๙.๓.๒.๒ หลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว	๑๕ ภาระงาน / ๑๐ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา))	
๑.๙.๔ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ นิสิตปริญญาเอก (ออก / ตรวจข้อสอบ / สอบปากเปล่า)	จำนวนชั่วโมงที่ทำหน้าที่กรรมการ x ๒ ภาระงาน / ๑๕ สัปดาห์ (นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา)	

๒. การคิดคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ ให้คิดดังนี้

งานวิจัยและวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง)/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๒.๑ ทำงานวิจัยพื้นฐาน, วิจัยประยุกต์, วิจัยการเรียนการสอน, วิจัยองค์กร	ร้อยละที่ร่วมงาน x ๓.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ / โครงการ / ภาคการศึกษา (นำมาคำนวณได้ไม่เกินจำนวนภาค การศึกษาตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครง ร่างวิจัยเท่านั้น)	
๒.๒ การพัฒนา/จัดทำนวัตกรรม, สิ่งประดิษฐ์	ร้อยละที่ร่วมงาน x ๓.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ / โครงการ / ภาคการศึกษา (นำมาคำนวณได้ไม่เกินจำนวนภาค การศึกษาตามระยะเวลาดำเนินการ จัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม)	
๒.๓ แต่งตำรา / หนังสือที่ได้ใช้ในการ เรียนการสอนและ/หรือเผยแพร่แล้ว	๓.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ / เรื่อง / ภาค การศึกษา (ต้องมีการลงเขียนกับฝ่าย วิชาการก่อนจึงนำมาคำนวณได้ไม่เกิน จำนวนภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่ ดำเนินการจัดทำ)	
๒.๔ งานพัฒนาวิชาการด้วยการเข้า ฝึกอบรม/ดูงานทางวิชาการ/เข้า ประชุมวิชาการ	- จำนวนชั่วโมงทั้งหมดของการประชุม + เวลาเดินทาง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาค การศึกษาด้าน - จำนวนชั่วโมงทั้งหมดของการประชุม + เวลาเดินทาง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาค การศึกษาปลาย - นำมาคำนวณได้ไม่เกินหนึ่งภาค การศึกษา	

๓. การคิดคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต ให้คิดดังนี้

งานพัฒนานิสิต	จำนวนคิดเป็น ภาระงาน/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๓.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต (ระบบ สายรหัส)	๓ ภาระงาน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งและต้องปฏิบัติ ภารกิจตามข้อตกลงภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษา)	
๓.๒ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานิสิตให้ได้ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาด้าน - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย	

	- ได้รับการรับรองจากฝ่ายกิจการนิสิต หรืออยู่ในระบบฐานข้อมูลการลงทะเบียน การเข้ากิจกรรมของคณะ	
๓.๓ งานอาจารย์ที่ปรึกษาคณิศกรปริญญา บัณฑิต	๐.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ / ภาค การศึกษา (เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้ง ทางการ โดยคิด ๑๘ สัปดาห์ต่อภาค การศึกษาตามหน่วยกิตการสอนคลินิก)	

๔. การคิดคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดดังนี้

งานบริการวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๔.๑ วิทยากรรับเชิญ / ผู้อบรมวิชาการ	- จำนวนชั่วโมงเป็นวิทยากร + ๕ ภาระงาน / เรื่อง + เวลาเดินทาง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงเป็นวิทยากร + ๕ ภาระงาน / เรื่อง + เวลาเดินทาง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - ต้องได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุมัติ	
๔.๒ อาจารย์พิเศษวิชาวิทยานิพนธ์ (ต่างคณะ / สถาบัน)		
๔.๒.๑ กรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์	จำนวนชม.ที่ทำหน้าที่กรรมการ x ๓ ภาระงาน / ๑๕ สัปดาห์ (คำนวณเฉพาะ ในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๒.๒ กรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์	จำนวนชม.ที่ทำหน้าที่กรรมการ x ๓ ภาระงาน / ๑๕ สัปดาห์ (คำนวณเฉพาะ ในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ป.โท - เอก)		
๔.๒.๓.๑ ระดับปริญญาโท	๔.๕ ภาระงาน / ๓ สัปดาห์ / ภาค การศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา)) สำหรับหลักสูตรที่มี การเรียนรายวิชา	ใช้เกณฑ์เดียวกับภาระ งานในหมวดการสอน
	๗.๕ ภาระงาน / ๕ สัปดาห์ / ภาค การศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา)) สำหรับหลักสูตรที่มี การทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว	ใช้เกณฑ์เดียวกับภาระ งานในหมวดการสอน

๔.๒.๓.๒ ระดับปริญญาเอก	๑๒ ภาระงาน / ๘ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา)) สำหรับหลักสูตรที่มีการเรียนรายวิชา	ใช้เกณฑ์เดียวกับภาระงานในหมวดการสอน
	๑๕ ภาระงาน / ๑๐ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา / สัดส่วนจำนวนที่ปรึกษา (๑.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา)) สำหรับหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว	ใช้เกณฑ์เดียวกับภาระงานในหมวดการสอน
๔.๒.๔ กรรมการสอบวิทยารวบยอด / วัตถุนสมบัติ (ออกและตรวจข้อสอบ, สอบปากเปล่า	จำนวนชั่วโมงที่ทำหน้าที่กรรมการ x ๒ ภาระงาน / ๑๕ สัปดาห์ (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๓ อาจารย์พิเศษต่างสถาบัน	ตามชั่วโมงที่สอนจริง / ๑๕ สัปดาห์ (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๔.๔.๑ พิจารณาโครงการวิจัย	๐.๕ ภาระงาน / โครงการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๒ พิจารณา / แก้ไขบทความทางวิชาการก่อนลงวารสาร	๑ ภาระงาน / โครงการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๓ ประเมินคุณภาพบทความวิชาการ	๑ ภาระงาน / โครงการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๔ ตรวจคุณภาพตำรา	๒ ภาระงาน / เล่ม / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๕ ประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง		
- ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
- ระดับรองศาสตราจารย์	๑.๕ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	

- ระดับศาสตราจารย์	๒ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๖ การเลื่อนระดับข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย		
- ระดับ ๘ หรือเทียบเท่า	๐.๕ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
- ระดับ ๙ หรือเทียบเท่า	๑ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
- ระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า	๑.๕ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๗ พิจารณาโครงสร้างและคุณภาพหลักสูตร	๑.๕ ภาระงาน / หลักสูตร / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๔.๘ พิจารณาขอรับทุนการศึกษาต่อ	๐.๕ ภาระงาน / คน / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน)	
๔.๕ เผยแพร่วิชาการที่เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพทันตแพทยศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์แก่ประชาชนผ่านสื่อต่างๆ (วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ) และ การเป็นวิทยากรพิธีกรรมของคณะฯ	ร้อยละที่ร่วมงาน x ๐.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ / ครั้ง / ภาคการศึกษา (คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน) หรือนับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน	
๔.๖ การบริการวิชาการในหลักสูตรระดับตรีในคณะ หลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และบริการทันตกรรม (คลินิกทันตกรรมพิเศษในเวลาราชการ,คลินิกทันตกรรมอื่นในเวลาราชการ)		
- บรรยาย, สัมมนา	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๓ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๓ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
- คลินิก	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๒ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๒ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	

๔.๗ การตรวจผู้ป่วยใน (round ward)	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๘ บริการห้องปฏิบัติการ	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๙ งานบริการที่ปรึกษาวิชาการ, ออก OPD ช่วงปิดภาค	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๑.๕ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๑.๕ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๑๐ เวิร์ก on call	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง + เวลาเดินทาง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง + เวลาเดินทาง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๑๑ ปฏิบัติงานทันตกรรมในคณะในวาระพิเศษ	- ๔.๕ ภาระงาน / คาบ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - ๔.๕ ภาระงาน / คาบ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๑๒ ปฏิบัติงานทันตกรรมนอกคณะฯ		
๔.๑๒.๑ โครงการอื่นๆ ในเขต กทม. และปริมณฑล	- ๔.๕ ภาระงาน / คาบ + เวลาเดินทาง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - ๔.๕ ภาระงาน / คาบ + เวลาเดินทาง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	

๔.๑๒.๒ โครงการบ้านปากเกร็ด (ให้บริการงานทันตกรรม)	- ๔.๕ ภาระงาน / คาบ + เวลาเดินทาง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - ๔.๕ ภาระงาน / คาบ + เวลาเดินทาง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๑๒.๓ โครงการดอยตุง / ทันตกรรมพระราชทาน	- ๔.๕ ภาระงาน / คาบ + เวลาเดินทาง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - ๔.๕ ภาระงาน / คาบ + เวลาเดินทาง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๔.๑๓ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา สมาคม/ชมรม/วิชาชีพ/วิทยาลัย ฯลฯ	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	

๕. การคิดคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ให้คิดดังนี้

งานบริหารและธุรการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ก. งานบริหารหลักสูตร		
๕.๑ งานรับผิดชอบรายวิชา (ระดับปริญญาบัณฑิต/บัณฑิตศึกษา)"	๐.๕ ภาระงาน / สัปดาห์ (ต่อรายวิชาต่อภาคการศึกษาโดยคำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน)	
๕.๒ งานรับผิดชอบรายวิชาบูรณาการ		
๕.๒.๑ ผู้ประสานงานรายวิชา	๒ ภาระงาน / สัปดาห์ (ต่อรายวิชาต่อภาคการศึกษาโดยคำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน)	
๕.๒.๒ กรรมการประสานงานรายวิชา	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	

๕.๒.๓ เลขานุการคณะกรรมการ ประสานงานรายวิชา	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง x ๒ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง x ๒ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๕.๓ งานรับผิดชอบหลักสูตร (ระดับ ปริญญาบัณฑิต/บัณฑิตศึกษา)	- ระดับปริญญาบัณฑิต ๗.๕ ภาระงาน / ภาคการศึกษา - ระดับบัณฑิตศึกษา ๑๕ ภาระงาน / ภาคการศึกษา	
ข. งานบริหารมหาวิทยาลัย และคณะ		
- คณบดี	มีภาระงานบริหารเต็มเวลา หรือเป็นไปตามที่อธิการบดีมอบหมาย (AS) โดยไม่ขัดแย้งกับ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารฯ พ.ศ. ๒๕๕๒	
- รองคณบดี	มีภาระงานบริหารเต็มเวลา หรือเป็นไปตามที่คณบดีมอบหมาย (AS) โดยไม่ขัดแย้งกับ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของภาระงานขั้นต่ำ	
- หัวหน้าภาควิชา	มีภาระงานงานบริหาร ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของภาระงานขั้นต่ำ และผ่านความเห็นชอบของ คณบดี ผ่าน คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมาย (AS) โดยไม่ขัดแย้งกับ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารฯ พ.ศ. ๒๕๕๒	
- ผู้อำนวยการศูนย์	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	

- เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- ผู้ช่วยคณบดี	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- บรรณาธิการวารสารคณะ	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- ประธานหน่วย / คลินิกต่างๆ	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- ประธานทีมประสานงานความพึงพอใจ HA	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- ประธานหลักสูตรกลาง (หลักสูตรที่มีคลินิก)	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- ประธานหลักสูตรกลาง (หลักสูตรที่ไม่มีคลินิก)	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- ประธานโครงการทันตกรรมปากเกร็ด	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- หัวหน้าหน่วยวิจัย RU, CE	เป็นไปตามที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
- อาจารย์ที่ปรึกษากรรมการ/ชมรม/โครงการ	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง	
- กรรมการผู้ตรวจสอบคุณภาพภายในระหว่างภาควิชา		
ก. ผู้จัดการตรวจสอบคุณภาพภายใน	- ๑๐ ภาระงาน / ครั้งของการตรวจ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - ๑๐ ภาระงาน / ครั้งของการตรวจ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	

ข. หัวหน้าทีมนำตรวจ	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๓ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๓ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
ค. กรรมการ	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๒ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๒ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
- กรรมการและอนุกรรมการอื่นๆ	การพิจารณาภาระงานเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารตามข้อบังคับฯ	
ก. ประธาน, เลขานุการ	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง x ๒ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง x ๒ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
ข. กรรมการ	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
๕.๒ งานบริหารภายนอกมหาวิทยาลัย		
ก. ประธาน, เลขานุการ	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง x ๒ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง x ๒ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน	
ข. กรรมการ	- จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ประชุมจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่	

	ปฏิบัติงาน	
--	------------	--

๖. การคิดคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๖. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-การร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
๖.๑ ในเวลาราชการ	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน - ข้อมูลจากการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศกลางของคณะ	
๖.๒ นอกเวลาราชการ	- จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๒ / ๒๐ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต้น - จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง x ๒ / ๒๗ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปลาย - คำนวณเฉพาะในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงาน - ข้อมูลจากการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศกลางของคณะ	

หมายเหตุ

- ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่สามารถใช้เกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานอาจารย์ของคณะฯ ฉบับนี้ มาคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัยได้
- ตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากข้างต้น การกำหนดภาระงานให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารฯ พ.ศ. ๒๕๕๒