

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์

ปรับปรุงล่าสุด: 06/12/2565

ฉบับย่อ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้ตาม QR Code ซึ่งอาจสรุปเบื้องต้นเพื่อความสะดวกได้ดังต่อไปนี้

| หัวข้อ | ข้อมูลโดยสรุป |
|----------------------------------|--|
| เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง? | เราประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล ID, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูล IT, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลสิทธิการรักษา, ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค, ข้อมูลบุคคลที่สาม, เอกสารหลักฐาน เป็นต้น |
| เราใช้ข้อมูลอย่างไร? | เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้ |
| เราส่งข้อมูลให้ใคร? | เราอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายเอาไว้พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล |
| ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง? | ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข หรือการลบข้อมูลได้ตามที่ได้ อธิบายเอาไว้ |
| การเปลี่ยนแปลงนโยบาย | เราจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ ๆ |



ฉบับเต็ม

- ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
- ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?
- ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
- ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ช. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ณ. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เราให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายให้ท่านทราบถึงแนวปฏิบัติว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์อย่างไร ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| | |
|---|--|
| <p>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิง เกศกาญจน์ เกศวุฒ 34 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม.10330 โทรศัพท์: 02-218-8646, 02-218-8839 อีเมล: PDPADent@chula.ac.th</p> | <p>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม โทรศัพท์: 02-218-3341 อีเมล: DataBreach@chula.ac.th</p> |
|---|--|

นโยบายนี้ครอบคลุม ผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้แก่ ผู้ป่วย และผู้เข้ามาติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ท่าน” หมายถึง ผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์

“เรา” หมายถึง โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูล ID เช่น เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สถานภาพ, สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, รูปถ่าย, อาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า เป็นต้น
- ข้อมูล IT
- ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลสิทธิการรักษา เช่น สิทธิข้าราชการ ประกันสังคม ประกันสุขภาพถ้วนหน้า เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร, สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของคู่สมรส ข้อมูลของบิดามารดา ข้อมูลของบุตร เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี โดยข้อมูลอ่อนไหวที่เราร้องขอแก่ท่าน เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ข้อมูลการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยา หรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์ และประวัติการกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล
- ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค เช่น ข้อมูลการประสบอุบัติเหตุ พุทธกรรมการใช้ชีวิต การบริโภค หรือพฤติกรรมกรนอน รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการตรวจเช่น ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพรังสี การบันทึกภาพหรือการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลองทางพันธุกรรม เป็นต้น
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น หมู่เลือด ลายนิ้วมือ ข้อมูลพันธุกรรมและพฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลศาสนา

ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากโดยตรงผ่านกระบวนการ ดังนี้

- การลงทะเบียนเข้าเป็นผู้ป่วย
- การซักประวัติและคัดกรองผู้ป่วย
- การตรวจ วินิจฉัย และให้การรักษา
- การทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น การชำระค่ารักษาพยาบาล
- ข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากการใช้บริการเว็บไซต์ เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตาม นโยบายเกี่ยวกับการใช้ Cookies (ดูรายละเอียดได้ที่ [*])

อย่างไรก็ดีอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- การใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) หรือข้อมูลที่ท่านได้แก้ไขปรับปรุงในข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของท่าน หรือข้อมูลที่ได้จากการติดต่อกับโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ได้จากบัญชีผู้ใช้งาน (Account) อื่น ๆ ที่น่าเชื่อว่าท่านควบคุมดูแลอยู่ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เช่น การใช้งานผ่านบัญชี Facebook หรือ Google

ในส่วนของคุณข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น หากมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ขัดกับนโยบายนี้

ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ แก้ปัญหาทันตสุขภาพให้กับชุมชนและสังคม ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| A = ผู้ป่วย | B = ผู้ปกครอง |
| C = ผู้ดูแล | D = ผู้แทนโดยชอบธรรม |
| E = ทันตแพทย์/แพทย์ | F = นิสิตทันตแพทย์ระดับปริญญาบัณฑิต |
| G = นิสิตทันตแพทย์หลังปริญญา | H = พยาบาล |
| I = ผู้ช่วยทันตแพทย์/ผู้ช่วยพยาบาล | J = นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ |
| K = เทคนิคการแพทย์ | L = เภสัชกร |
| M = เจ้าหน้าที่คัดกรอง | N = เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ตรวจสอบสิทธิ |
| O = เจ้าหน้าที่เวชระเบียน | P = เจ้าหน้าที่เวชระเบียนประจำหน่วยงาน |
| Q = เจ้าหน้าที่หน่วยทันตสาธารณสุข | R = เจ้าหน้าที่รังสี |
| S = เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม | T = เจ้าหน้าที่พยาธิวิทยา |
| U = เจ้าหน้าที่นัดหมาย | V = เจ้าหน้าที่เก็บเงิน/เจ้าหน้าที่การเงินและงานคลัง |
| W = ผู้บริหาร (คณบดี/รองคณบดี) | X = ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| Y = นักวิจัย | MED = บุคลากรตั้งแต่ประเภท E ถึง ประเภท J |
| Z = บุคคลภายนอก | ALL = บุคลากรตั้งแต่ประเภท E ถึง V |

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| การลงทะเบียนผู้ป่วยและตรวจสอบสิทธิ | - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ | ฐานสัญญา |

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|--|---|---|
| (A, B, C, D, N, O, P) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลอาชีพ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลศาสนา - ข้อมูลสิทธิการรักษา - ข้อมูลสุขภาพ | <p>ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตามมาตรา 26(5)(ก)</p> |
| การซักประวัติและคัดกรองผู้ป่วย (A, B, C, D, MED, M) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค - ข้อมูลชีวภาพ - ข้อมูลสิทธิการรักษา | <p>ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตามมาตรา 26(5)(ก)</p> |
| การตรวจและวินิจฉัย (A, B, C, D, E, F, G, H, R) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค - ข้อมูลชีวภาพ - ข้อมูลสิทธิการรักษา | <p>ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตามมาตรา 26(5)(ก)</p> |
| การรับการรักษาทางทันตกรรม ผู้ป่วยนอก (A, B, C, D, E, F, G, H) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค - ข้อมูลชีวภาพ | <p>ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตามมาตรา 26(5)(ก)</p> |

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|---|---|---|
| | - ข้อมูลสิทธิการรักษา | |
| การเข้ารับการรักษาทางทันตกรรม ผู้ป่วยใน (A, B, C, D, E, F, G, H) | - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค - ข้อมูลชีวภาพ - ข้อมูลสิทธิการรักษา | ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก) |
| การจ่ายยา เวชภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรม (A, B, C, D, E, F, G, H, L) | - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค - ข้อมูลชีวภาพ - ข้อมูลสิทธิการรักษา | ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก) |
| การส่งห้องปฏิบัติการ/ ห้องปฏิบัติการทันตกรรมภายนอก (A, B, C, D, E, F, G, H, K, S) | - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค | ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก) |
| การนัดหมาย (A, B, C, D, MED, U) | - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสุขภาพ | ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก) |
| การเงิน (A, B, C, D, E, F, G, H, V) | - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ | ฐานสัญญา |

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลสิทธิการรักษา | ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตามมาตรา 26(5)(ค) |
| การวิจัย (A, B, C, D, MED, Y) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลศาสนา - ข้อมูลประกอบการวินิจฉัยโรค - ข้อมูลชีวภาพ | ฐานการวิจัย ฐานภารกิจของรัฐตามข้อบังคับ จุฬาฯ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงาน ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2554 |
| การเรียนการสอน (A, B, C, D, MED) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลอาชีพ - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลศาสนา - ข้อมูลสิทธิการรักษา | ฐานภารกิจของรัฐตามข้อบังคับ จุฬาฯ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงาน ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2554 |
| การประชาสัมพันธ์ของ โรงพยาบาล (A, B, C, D, ALL) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลอัตลักษณ์ | ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย |
| การออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ หรือการให้บริการทันตกรรมนอก สถานที่ (A, B, C, D, ALL, Z) | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลอาชีพ - ข้อมูลบุคคลที่สาม | ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก) |

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|--------------|--|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลศาสนา - ข้อมูลสิทธิการรักษา - ข้อมูลสุขภาพ | |

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังบริษัทคู่สัญญาอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ยกตัวอย่างเช่น บริษัทพัฒนาระบบเวชระเบียน ห้องปฏิบัติการทันตกรรมภายนอก ฯลฯ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ของโรงพยาบาล

นอกจากนี้ อาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

- บุคคลซึ่งทำงานร่วมกับเรา หรือบุคคลอื่น เช่น ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ บุคคลที่เราได้ว่าจ้างให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
- ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรมในประเทศและต่างประเทศ
- ห้องปฏิบัติการตรวจอื่น ๆ
- สถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์
- หน่วยงานคู่สัญญา เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
- หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง
- บริษัทประกันภัย ได้แก่ บริษัทประกันตามสิทธิของผู้ป่วย

- บุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินการและให้บริการแก่ท่านรวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้ หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งข้อมูลให้แก่ห้องปฏิบัติการทันตกรรมภายนอกเพื่อผลิตชิ้นงานทางทันตกรรม ซึ่งในกรณีเช่นนี้เราจะส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามี การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการ ตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับ ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อ สัญญามาตรฐาน, ประมวลวิธีปฏิบัติ, มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำ ขอรของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น รวมทั้งการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคลากรที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยท่านสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ <https://www.it.chula.ac.th/security-standards-pdpa/>

ค. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ ตารางกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์

ง. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed) ท่านมีสิทธิได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากเราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 EXTENSION) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/10316/>)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 02-218-8646 เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 06/12/2565 เราขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมบางส่วนของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับบริการของโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้และเราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป