

ตัวอย่างหลักสูตรวุฒิบัตร

คำร้องทั่วไป

งานบริหารการศึกษาหลังปริญญาตรี คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อภาษาไทย)นางสาวบัณฑิต.....ศึกษา..... เลขประจำตัว6670000032.....

[] นิสิตปริญญาตรีบัณฑิต [] นิสิตปริญญาโทบัณฑิต [] นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต

[] นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง [✓] ทันตแพทย์ฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร

ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน..... สาขา/สาขาวิชา.....ทันตกรรมจัดฟัน.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ... 06-6700-0032..... emailgraddentcu@gmail.com.....

มีความประสงค์จะขอ

[] หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร [✓] หนังสือรับรองการเป็นนิสิต1..... ชุด [] รายงานสถานภาพการศึกษา

[] รายงานสถานภาพการศึกษา (ขอขยายการลาศึกษาต่อ) โปรดระบุช่วงระยะเวลา.....

[] หนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการ โปรดระบุวันที่จะส่งตัวกลับ.....

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความเพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดเลือกระบุเหตุผลขอขยายเวลาให้ชัดเจน)

[] กำลังอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ [] รอสอบวิทยานิพนธ์ [] ขอทำหนังสือเดินทาง (วีซ่า)

[✓] เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ [] หลักฐานการสมัครเข้าศึกษาต่อ

[] แก่ไขวิทยานิพนธ์ [] รอตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ต้องการให้ระบุในหนังสือ

สังกัด / หน่วยงาน.....

สำหรับทำหนังสือเดินทาง (วีซ่า) ประเทศ..... ระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....

สาเหตุการเดินทางไป

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน และ CR54 (ผลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน) และ CR60 รายงานผลการศึกษามาถึง

ภาคการศึกษาล่าสุด มาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....นางสาวบัณฑิต.....ศึกษา.....ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่ยื่นคำร้อง.....1..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ....2566.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

สำหรับงานบริหารการศึกษาหลังปริญญาตรี

เรียน เจ้าหน้าที่
เพื่อโปรดดำเนินการ

(รศ.ทพ.ดร.ไพโรจน์ หลินสุนนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

Update 02052023

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาค/ประธานหลักสูตร และลงนามให้ชัดเจน
2. ผู้ขอทำหนังสือกรณมาชำระเงิน 50 บาท ที่หน่วยการเงิน
ชั้น 2 อาคารวชิรวิทยาวังพัฒนา และแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมกับใบคำร้องนี้
3. แนบ CR54 ผลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน และ CR60 รายงานผลการศึกษามาถึงภาคการศึกษาล่าสุด ทุกครั้งที่จะทำคำร้องขอหนังสือ

คำร้องทั่วไป

งานบริหารการศึกษาหลังปริญญาตรี คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อภาษาไทย)..... เลขประจำตัว

[] นิสิตปริญญาตรีบัณฑิต [] นิสิตปริญญาโทบัณฑิต [] นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต

[] นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง [] ทันตแพทย์ฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร

ภาควิชา สาขา/สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ..... email

มีความประสงค์จะขอ

[] หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร [] หนังสือรับรองการเป็นนิสิต ชุด [] รายงานสถานภาพการศึกษา

[] รายงานสถานภาพการศึกษา (ขอขยายการลาศึกษาต่อ) โปรดระบุช่วงระยะเวลา.....

[] หนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการ โปรดระบุวันที่จะส่งตัวกลับ.....

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความเพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดเลือกระบุเหตุผลขอขยายเวลาให้ชัดเจน)

[] กำลังอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ [] รอสอบวิทยานิพนธ์ [] ขอทำหนังสือเดินทาง (วีซ่า)

[] เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ [] หลักฐานการสมัครเข้าศึกษาต่อ

[] แก้ไขวิทยานิพนธ์ [] รอตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์

[] อื่นๆ โปรดระบุ

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ต้องการให้ระบุในหนังสือ

สังกัด / หน่วยงาน.....

สำหรับทำหนังสือเดินทาง (วีซ่า) ประเทศ..... ระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....

สาเหตุการเดินทางไป

**ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน และ CR54 (ผลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน) และ CR60 รายงานผลการศึกษามาถึง
ภาคการศึกษาล่าสุด มาพร้อมคำร้องนี้แล้ว**

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

สำหรับงานบริหารการศึกษาหลังปริญญาตรี

เรียน เจ้าหน้าที่
เพื่อโปรดดำเนินการ

(รศ.ทพ.ดร.ไพโรจน์ หลินสุนนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

Update 02052023

ข้อเสนอแนะ

- ต้องมีความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาค/ประธานหลักสูตร และลงนามให้ชัดเจน
- ผู้ขอทำหนังสือค่าธรรมเนียม 50 บาท ที่หน่วยการเงิน ชั้น 2 อาคารวชิรวิทยาวังวัฒน และแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมกับใบคำร้องนี้
- แนบ CR54 ผลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน และ CR60 รายงานผลการศึกษามาถึงภาคการศึกษาล่าสุด ทุกครั้งที่จะทำคำร้องขอหนังสือ