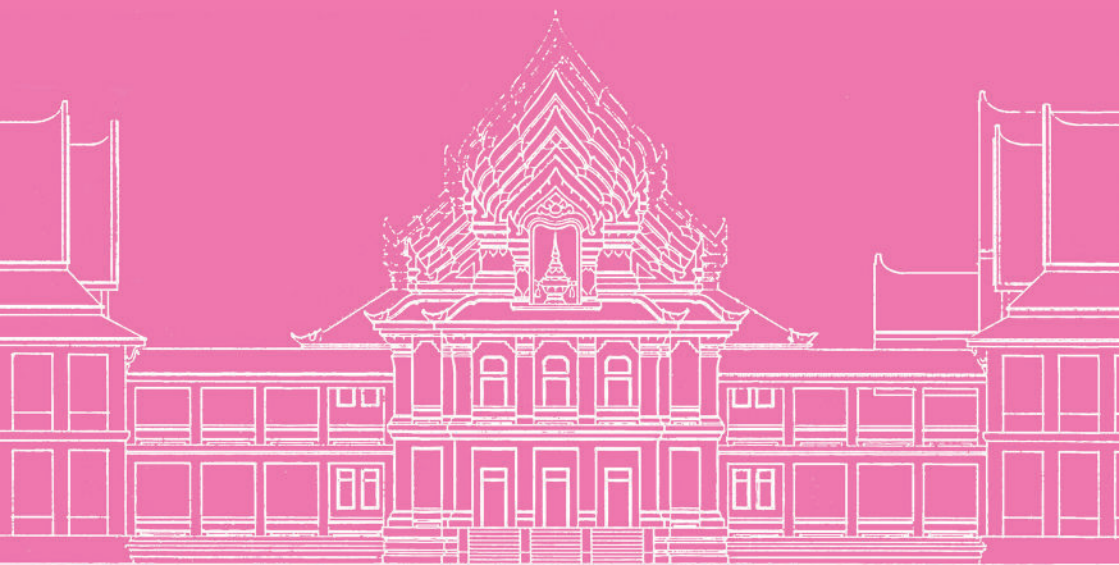




มิตร นิลิต

2564



คู่มือ นิลิตใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์  
พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๓๙๖ - ๒๔๕๓)  
ผู้พระราชทานกำเนิดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถึงว่าการที่เรียนวิชาหนังสือมากไม่เป็นการเที่ยงแท้ว่าจะทำให้ผู้เรียนรู้นั้นเป็นคนดีอย่างเดียว ด้วยเหตุว่าความประพฤติพื้นเดิมของผู้ที่รู้นั้น เมื่อได้รู้วิชาแล้วแต่ชอบใจในทางประพฤติชั่ว ก็จะไปให้ชั่ว ถ้าชอบใจในทางประพฤติดี ก็จะไปให้ดีได้เป็นความจริงอยู่ ก็แต่เกิดมาเป็นมนุษย์เมื่อเรียนรู้แล้ว ย่อมจะอยากประพฤติการซึ่งตัวเห็นว่าเป็นความดีอยู่ด้วยกันทั้งหน้า ถึงแม้ว่าทางประพฤติซึ่งผู้นั้นคิดว่าดี จะไม่เป็นที่สรรเสริญไปได้ทั่วหน้าว่าดีจริงโดยรอบคอบ ก็คงยังมีความดีอยู่ในประพฤตินั้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ที่คิดเห็นว่าเป็นดีจึงอาจยืนยันว่าเป็นความดีได้ เพราะฉะนั้น การเรียนรู้ของคนทั้งปวง คงจะเป็นเหตุทำให้ตัวผู้เรียนรู้ดีขึ้นได้อย่างใดอย่างหนึ่ง มากกว่าที่จะทำให้ชั่วเสียไปเพราะเรียนรู้หลายสิบเท่า แลคงจะมีส่วนได้มาข้างดีมากกว่าผู้ที่ไม่ได้เรียนรู้เป็นแน่แท้ไม่พึงสงสัยเลย

พระบรมราชาบาทในการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน  
ที่โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ พุทธศักราช ๒๔๓๒

**พระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ  
พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๔๕๓ - ๒๔๖๘)  
ผู้ทรงสถาปนาและพระบรมราชูปถัมภ์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**



ประเทศทั้งหลายย่อมเจริญได้ด้วยการศึกษา ประเทศใดปราศจากการศึกษาประเทศนั้นต้องเป็นป่าเถื่อน ประเทศต่างๆ ย่อมมีศิลปะวิชาต่างๆ กัน เรามีศิลปะวิชาของเรา เราจำจะต้องช่วยกันทะนุบำรุงให้เจริญขึ้น สิ่งใดที่เป็นที่นิยมในสมัยนี้ และจะเป็นคุณประโยชน์แก่เรา เราต้องรับเอา และปรุงแต่งของเราขึ้นให้ได้ประโยชน์เต็มตามที่ควรจะได้ เราจำเป็นต้องก้าวไปข้างหน้าเสมอ ยิ่งก้าวไปได้ไกลเพียงใดก็ยิ่งดี เราต้องไม่ถอยหลังเลยเป็นอันขาด แม้แต่หยุดอยู่ที่ก็ได้ เพราะการหยุดก็เสมอด้วยการถอยหลัง ใคร ๆ เขาก็ก้าวเลยไป เราหยุดอยู่ที่ต้องล้ำหลังเขาไกลออกไปทุกทีนั่นเองที่เท่ากับถอยหลังไม่ใช่

พระบรมราชาโฆวาทในโอกาสทูลเกล้าฯ ถวายเสด็จอาจารย์  
ของโรงเรียนหัดเล็กหลวง พุทธศักราช ๒๔๕๖

พระบรมฉายาลักษณ์ ฉลองพระองค์จอมพลเรือ และครุฑพระบรมราชูปถัมภ์แห่งเนติบัณฑิตยสภา

ขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกคน เข้าสู่ชีวิตการเรียนรู้อันระดับอุดมศึกษา ช่วงชีวิตที่เปี่ยมไปด้วยโอกาสในการค้นคว้า ทดลอง เพื่อค้นหาตัวตนและพัฒนาตนเอง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต โดยรวบรวมข้อมูลที่เป็นไว้ในคู่มือนิสิตฉบับนี้ในรูปแบบไฟล์ digital เพื่อให้ใช้งานคู่มือนิสิตได้สะดวกยิ่งขึ้น นิสิตสามารถเลือกหัวข้อที่สนใจ เพื่อดูรายละเอียดในหัวข้อที่ต้องการ รวมถึงการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่อัปเดตและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ นั้น จำเป็นจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 และการเว้นระยะห่างทางสังคม

## วิธีใช้คู่มือนิสิต

คู่มือนิสิตแบ่งออกเป็น 5 ตอนใหญ่ๆ ประกอบไปด้วย

- Introduction
- FirstDay @ CU
- Must known
- Campus Life
- Contact Info


แถบที่อยู่ข้างๆ สามารถกดเพื่อไปยังหน้าแรกของแต่ละตอนได้ ยกเว้น introduction จะพาน้องๆมาที่หน้าสารบัญ

หัวข้อทั้งหมดในหน้าสารบัญ สามารถกดเพื่อไปยังหน้าที่สนใจได้ทันที นอกจากนี้ ลิงก์ที่ปรากฏในเนื้อหา QR Code น้องๆสามารถแตะ เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หรือลิงก์นั้น ๆ ได้เช่นกัน





ขอแสดงความยินดีกับ "นิสิตใหม่"  
ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทุกคน  
ขอต้อนรับเข้าสู่รั้ว "จามจุรี" ---  
บ้านอันอบอุ่นของพวกเรา น้องพี่ พี่เลี้ยงพี่

  
(ศ.ดร. นิชชิต ชูชูชาน)  
อธิการบดี

# CONTENTS สารบัญ

## INTRODUCTION

วิธีใช้คู่มือนี้	2
สารบัญ	4
หลักเฉลิมพระนคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6
สัญลักษณ์แห่งมหาวิทยาลัย	9
พระจุลมงกุฏ	9
จามจุรี	9
สีชมพู	10
เพลงมหาจุฬาลงกรณ์	10
เครื่องแบบนิสิต	11
สัญลักษณ์ของบัณฑิต	11

## FIRSTDAY @ CU

Uniform เครื่องแบบนิสิต	12
Route to Chula การเดินทางสู่จุฬาฯ	14
Chula Map แผนที่มหาวิทยาลัย	16
Chula Pop Bus เส้นทางรถโดยสาร	18
Transit การโดยสารภายในมหาวิทยาลัย	20
CU Pop Bus, CU Bike, Ha-mo, Moymi	20
อาคารจอดรถ, บัตรจอดรถสำหรับนิสิต	21
IT Chula บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
การเข้าใช้บริการ ของ IT	23
Chula WiFi	24
E-mail นิสิต	26
Blackboard	28
Office 365	28
G Suite for Education	29
CU-NEX	30

## MUST KNOWN !

วินัยนิสิต	50
ระเบียบวินัยนิสิต	50
การสอบของนิสิต	54
การร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ของนิสิต	56
การแต่งกายนิสิต	57

<b>REGISTRAR OFFICE สำนักงานการทะเบียน</b>	
รหัสดการลงทะเบียนเรียน, ลงทะเบียนเรียนปกติ, ลงทะเบียนเรียนสาย, เพิ่ม-ลด รายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน	32
ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม, ขอผลการศึกษา s/u หรือ v/w, ตรวจผลการลงทะเบียนเรียน	33
<b>STUDENT CARD บัตรประจำตัวนิสิต</b>	
การทำบัตรประจำตัวนิสิต	34
<b>SCHOLARSHIPทุนการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี</b>	
แหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย	36
แหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	37
ทุนรางวัลเรียนดี	37
<b>CU STUDENT CORNER จุดบริการนิสิต</b>	
การกู้ยืมเพื่อการศึกษา	38
ประกันอุบัติเหตุ	40
สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)	40
การศึกษานิวทนาการ, ผ่อนผันทหาร	42
การขอลดค่าโดยสารรถไฟ	43
ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ	44
หน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิต	45
โครงการจ้างนิสิตทำงานพิเศษ	
แนะแนวอาชีพ	46
สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ	47
หอพักนิสิต	48
<b>CAMPUS LIFE</b>	
<b>ACTIVITIES กิจกรรมมหาวิทยาลัย</b>	58
สโมสรนิสิต	
ชมรมนิสิต	
กิจกรรมที่นิสิตควรเข้าร่วม	
ดาวจุฬาฯ	
<b>FACILITIES ส่วนสนับสนุนมหาวิทยาลัย</b>	68
Academic	
Sport & Recreation	
Lifestyle	
Cafeteria	
<b>CONTACT INFO</b>	
FACULTY OFFICES เบอร์โทรศัพท์คณะ	86
UNIVERSITY OFFICES สำนักงานมหาวิทยาลัย	88
คณะผู้จัดทำคู่มือนิสิตใหม่	92
EMERGENCY หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	93

# หลักเฉลิมพระนคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



“...การในเมืองไทยก็ยอมรับอยู่ด้วยกันว่า  
สู้ประเทศอื่นเขาไม่ได้  
เพราะเราจัดภายหลังเขามาก...”

การที่เมืองเราล้าหลังเขาอยู่ดังนั้นก็  
ก็เพราะเหตุที่ทุกคนที่มีความรู้ไม่ได้  
ฤทธิที่มีความรู้ก็ไม่มี ความพยายามทำ  
การงานได้พอ

ถ้ารวมใจความก็คือ  
หาผู้รู้ไม่ได้พอแก่การ...”

( พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, กองจดหมายเหตุแห่งชาติ เอกสาร ร.๕ แฟ้ม ศ.๒ ตรวจและจัดโครงการศึกษา ๑-๑๒ ร.ศ.๑๑๐-๑๑๘ เล่ม ๑ เอกสาร ศ. ๑๒/๗ )

จากพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงปัญหาสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เพราะขาด “คน” ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ พระราชปณิธานสร้างการศึกษาาระดับสูงจึงเริ่มต้นขึ้น ตั้งแต่ พ.ศ.๒๔๔๒ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้ง “โรงเรียนสำหรับฝึกหัดวิชาข้าราชการฝ่ายพลเรือน” ในบริเวณพระบรมมหาราชวัง และได้มีการเปลี่ยนนามเป็น “โรงเรียนมหาดเล็ก” ในปี ๒๔๔๕ เพราะ “มหาดเล็ก” เป็นผู้ที่จะออกไปรับราชการต่างพระองค์ ตามรูปแบบราชการในเวลานั้น การศึกษาใช้การเรียนรู้จากกรปฏิบัติราชการ ผสมกับวิชาความรู้ต่างๆ สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการในรัชสมัย ทั้งนี้ นักเรียนมหาดเล็กเป็นกำลังสำคัญในการปกครองท้องถิ่นแบบมณฑลเทศาภิบาลอีกด้วย

“ ทั้งจะมีโรงเรียนวิชาอย่างสูงขึ้นไปอีก ซึ่งได้กำลังคิดจัดอยู่บัดนี้  
เจ้านายราชตระกูล ตั้งแต่ลูกฉันเป็นต้นลงไป ตลอดถึงราษฎรที่ต่ำที่สุด  
จะให้ได้มีโอกาสเล่าเรียนได้เสมอกัน ไม่ว่าเจ้า ว่าขุนนาง ว่าไพร่ เพราะฉะนั้น  
จึงขอบอกได้ว่า การเล่าเรียนในบ้านเมืองเรานี้ จะเป็นข้อสำคัญที่หนึ่ง  
ซึ่งฉันจะอุตสาหะจัดขึ้น ให้เจริญจงได้ ”

( พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในที่ประชุมพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ เนื่องในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ พ.ศ.๒๔๒๗ )





พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพัฒนาโรงเรียนมหาดเล็กเพื่อยกฐานะ เป็น “โรงเรียนวิชาอย่างสูง” จึงทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ยกขึ้นเป็น “โรงเรียนข้าราชการ พลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว” เมื่อ ๑ มกราคม ๒๔๕๓ เพื่อผลิต ข้าราชการสนองระบบราชการที่สืบเนื่อง มาจากการปฏิรูปในรัชกาลที่ ๕ และเตรียม เข้าสู่การเป็น “มหาวิทยาลัย” ที่ทัดเทียมกับ นานาชาติ ทรงพระราชดำริเตรียมการไว้ สำหรับมหาวิทยาลัยในอนาคต อาทิเช่น พระราชทานที่ดินเป็นที่ตั้ง ทรงกำหนดเขต การศึกษาและเขตการพาณิชย์ เพื่อนำรายได้ บำรุงกิจการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

พระราชทานเงินซึ่งประชาชนร่วมใจกันทูลเกล้าฯ ถวายรัชกาลที่ ๕ เพื่อสร้างพระบรมรูปทรงม้าที่ ยังคงเหลืออยู่ จำนวน 982,672 บาท 47 สตางค์ เป็นเงินทุนเริ่มต้น และสร้างศึกษาศึกษาการ โดยใช้สถาปัตยกรรมของสุโขทัยตามพระราชดำริ ต่อมาในวันที่ ๓ มกราคม ๒๔๕๕ เสด็จพระราช ดำเนินมาทรงก่อพระฤกษ์ศึกษาศึกษาการ ซึ่งในพระบรมราชโองการบรรจุนิติลาพระฤกษ์นั้น ได้ระบุ ชัดเจนว่าโรงเรียนแห่งนี้จะเป็น “มหาวิทยาลัยสง่าพระนคร” และเป็นพระบรมราชานุสาวรีย์อันถาวร ที่จะบังเกิดประโยชน์แก่ชาติไทย

โรงเรียนข้าราชการพลเรือนฯ ดำเนินการเพื่อที่จะยกวิทยฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ พ.ศ.๒๔๕๓ โดยการรวมโรงเรียนเฉพาะทางตั้งแต่ในรัชกาลที่ ๕ เข้าไว้ด้วยกัน ถึงปี พ.ศ.๒๔๕๙ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประดิษฐานโรงเรียนข้าราชการพลเรือนฯขึ้นเป็น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๔๕๙ ตามพระบรมราชประสงค์ที่ว่า

“นี่คือนิติธรรมของประเทศจัดใหม่ซึ่งต้องตัดทางลัดเพื่อให้ถึงที่หมายทัน เขาจะไปมัวคอยให้ “ติমানต์” เกิดเสียก่อน แล้วจึงขยับตัวตามอย่างไรได้ ? ... ฉะนั้น นิติธรรมของเขา ก็คอยดูนิมิต คือ “ติมานต์” ว่ามีอะไรเกิดขึ้น จะได้ไหวตัวตาม โดยจัดตั้ง “สับพลาย” รับให้พอเหมาะ เดินเกิด อย่าย่ำคยเวลาเลย อย่างไรเสีย เราก็ต้องการมหาวิทยาลัย ตั้งเสียเดี๋ยวนี้ทีเดียว จะได้เป็นตลาดวิชาของเมืองไทย ไม่เป็นแต่เพียงที่เพาะข้าราชการไว้ใช้”

( พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวแก่เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี (สนั่น เทพหัสดิน ณ อยุธยา) เสนาบดีกระทรวงธรรมการ กรรมการสภาจัดการโรงเรียนข้าราชการพลเรือนฯ )

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

ปัจจุบันเปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และดุขุภักดิ์บัณฑิต ประกอบด้วย ๔ สาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์สุขภาพ, สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เปิดการเรียนการสอนใน ๑๙ คณะ ๑ สำนักวิชา ๑ สถาบัน ได้แก่

คณะครุศาสตร์, คณะจิตวิทยา, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, คณะนิเทศศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, คณะแพทยศาสตร์, คณะรัฐศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะสหเวชศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์, คณะอักษรศาสตร์, สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร, สถาบันนวัตกรรมการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ ๓ วิทยาลัย ได้แก่

วิทยาลัยประชากรศาสตร์, วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี, วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ทั้งมีการพัฒนาการจัดการศึกษา และวิชาการอย่างต่อเนื่อง สร้างความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการ มุ่งพัฒนานิสิตให้ก้าวไปเป็น “บัณฑิต” ที่มีคุณภาพ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ กิจกรรม และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นทำหน้าที่เป็น “หลักเฉลิมพระนคร” นำพาบ้านเมืองไปสู่ความเจริญก้าวหน้าด้วยการศึกษาผลิตบุคลากรไปพัฒนาประเทศตั้งแต่ชุมชนเมืองที่ทันสมัยจนถึงถิ่นทุรกันดารขยายโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงทุกภาคส่วน และก้าวไปสู่ความเป็นสากล ด้วยสำนึกแห่งประวัติศาสตร์ ที่พระมหากษัตริย์และประชาชนได้ร่วมกันสร้างไว้ ดังพระบรมราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ว่า

# ๒๕๖๔

“การเล่าเรียนในบ้านเมืองเรา  
จะเป็นข้อสำคัญที่หนึ่งซึ่งฉันจะอุตสาหะจัดขึ้นให้เจริญจงได้”



# สัญลักษณ์ แห่งมหาวิทยาลัย



**พระจุลมงกุฏ** หรือพระเกี้ยว สมเด็จพระปิยมหาราช ทรงใช้เป็นพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ และพระราชทานเป็นตราประจำโรงเรียนมหาดเล็กจนเมื่อประดิษฐานเป็น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแล้ว สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า พระราชทานตรา “พระจุลมงกุฏวางบนเบาะมีพู่ ๓ พู่” ให้ใช้เป็นตราของมหาวิทยาลัยสืบต่อมา ส่วนตราพระเกี้ยวที่ใช้เป็นเครื่องหมายราชการในปัจจุบันนี้ เป็นฝีมือของ จต.ดร.ภิญโญ สุวรรณคีรี ศิลปินแห่งชาติ



**จามจุรี** เป็นต้นไม้ที่กระจายอยู่ทั่วไปในที่ตั้งของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดอกสีชมพูของต้นนั้นยังตรงกับสีประจำมหาวิทยาลัยด้วย เมื่อพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เสด็จฯ มาทรงปลูกต้นจามจุรีเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๐๕ มีพระราชดำรัสความตอนหนึ่งว่า

“...จามจุรี ก้ามปูนี่ก็เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนี้... ก็เห็นว่าโตแล้ว ควรเข้ามาวิทยาลัยเสียทีแล้วก็มีมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมก็คือที่นี่เพราะว่าเขาเอ็นดูต้นจามจุรี... นิสิตทั้งหลายคงรักษาไว้ให้เติบโต ไม่ให้ล้มตาย ต้นไม้พวกนี้ ก็คงจะเป็นความสำคัญสำหรับมหาวิทยาลัยต่อไป...”

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO





สีชมพู เป็นสีประจำมหาวิทยาลัยของจุฬาฯ ตั้งแต่สีบานเย็น ซึ่งเป็นสีกรมหมาดเล็กครั้งรัชกาลที่ ๕ ต่อมา ศ.ม.จ.ว.สุนนชาติ สวัสดิกุล เสนอให้ใช้สีชมพู เป็นสีของจุฬาฯ ในการแข่งขันฟุตบอลประเพณี จุฬาฯ – ธรรมศาสตร์ เพราะเป็นสีวันอังคาร วันพระบรมราชสมภพของรัชกาลที่ ๕ และทรงใช้สีชมพู เป็นหนึ่งในสีประจำพระองค์ ดังเช่นสีชมพูใน เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าซึ่งสถาปนาขึ้น ในรัชกาลนั้น



มหาจุฬาลงกรณ์ เพลงพระราชนิพนธ์ลำดับที่ ๑๑ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๑ ขณะประทับอยู่ที่ ณ ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ ตามคำกราบบังคมทูลขอพระกรุณา ของนิสิต เพื่อเป็นเพลงประจำของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านทาง ศ. ม.จ.ว.สุนนชาติ สวัสดิกุล ส่วนคำร้อง ท่านผู้หญิงสมโรจน์ สวัสดิกุล ณ อยุธยา และนายสุภร ผลชิวิน นิสิตเก่าคณะอักษรศาสตร์ ทั้งสองท่าน เป็นผู้ประพันธ์





**เครื่องแบบนิสิต** ตั้งแต่สมัยโรงเรียนมหาดเล็ก นักเรียนใช้เครื่องแบบอย่างข้าราชการกรมมหาดเล็ก เมื่อประดิษฐานขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยแล้ว จึงใช้ตามแบบที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้แต่งกายแบบนักเรียนในพระราชสำนัก ส่วนนิสิตหญิงนั้นกำหนดรูปแบบให้ใช้เป็นครั้งแรกใน พ.ศ. ๒๔๗๗ จากนั้นก็มีพัฒนาการของเครื่องแบบเสมอมา แต่สะท้อนรูปแบบจากประวัติมหาวิทยาลัยด้วย จึงมีเครื่องแบบนิสิตสำหรับพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีการ ซึ่งสืบเนื่องมาจากเครื่องแบบนักเรียนในพระราชสำนัก และเครื่องแบบปกติของนิสิตซึ่งใช้ในการเรียนทั่วไป



**สัญลักษณ์ของบัณฑิต** สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างเข็มบัณฑิตพระราชทานแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และทรงกำหนดให้มีการใช้เสื้อครุย แสดงวิทยฐานะของนิสิตและบัณฑิตอีกด้วย แต่มากำหนดลักษณะเมื่อรัชกาลที่ ๗ และยังคงรูปแบบสืบมาจนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย ปริญญาบัณฑิต บัณฑิตศึกษา พื้นสำรดสีดำ (สีวันเสาร์ : วันพระบรมราชสมภพ ร.๖) คุษฎิบัณฑิต พื้นสำรดสีแดง (สีวันอังคาร : วันพระบรมราชสมภพของ ร. ๕ (เช่นเครื่องแบบทหารมหาดเล็กราชวัลลภ)) ทั้งสองแบบนี้ มีแถบกลางเป็นสีประจำคณะ เสื้อครุยคณาจารย์ พื้นสำรดสีชมพู สีประจำมหาวิทยาลัย และเสื้อครุยพระบรมราชาธิบดีมก ใช้พื้นสำรดเป็นสีเหลือง สีประจำพระบรมราชจักรีวงศ์

# UNIFORM เครื่องแบบนิสิต

## เครื่องแบบปกติ

ชุดที่คุ้นตาของชาวจุฬาฯ ใช้ในการเรียนในเวลาปกติ การสอบ ร่วมกิจกรรม หรือร่วมงานต่างๆ ในฐานะนิสิต **สำหรับนิสิตชาย** ใช้เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว แขนยาว หรือแขนสั้น ถ้าให้เรียบร้อยมากขึ้น ก็ผูกเนคไทสีกรมท่า หรือสีดำมีตราพระเกี้ยว กางเกงผ้าขายาวสีกรมท่า สีดำ ความกว้างขาพอดี ความยาวประมาณเข่าตุ่ม คาด เข็มขัดหนัง หัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวสีเหลี่ยมผืนผ้า สวมถุงเท้าสีดำ หรือใช้สีเดียวกับกางเกง คู่กับรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ **นิสิตหญิง** ใช้เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้นเอกลักษณ์ของนิสิตจุฬาฯ คือมีسابหลัง ทบแขนเสื้อด้านซิดกับ ลำตัวเล็กกว่าด้านนอก ประดับเข็มพระเกี้ยวที่อกเสื้อด้านขวา กระดุมเงินตราพระเกี้ยว 5 ดุม กระโปรงนิสิต ปี 1 นิยมใช้แบบจีบรอบสีกรมท่า ส่วนนิสิตปีอื่นแล้วแต่ความชอบและถนัด สีกรมท่า ดำ ส่วนมากเป็นทรงตรง ยาวพอคลุมเข่า คาดกับเข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวสีเหลี่ยมจัตุรัส นิสิตปี 1 ใช้ถุงเท้าขาวสั้น กับรองเท้าขาวหุ้มส้น นิสิตปีอื่นมักใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น แบบและสีที่สุภาพ เช่น ดำ กรมท่า เทา

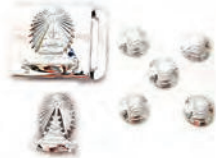


## เครื่องแบบพิธีการ

ใช้โอกาสไปร่วมงานพิธีการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย พื้นฐานคือเครื่องแบบปกตินั่นเอง แต่มีองค์ประกอบสำคัญคือ **นิสิตชาย** ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว เนคไทสีน้ำเงินมีตราพระเกี้ยว และกางเกงผ้าสีขาว เอกลักษณ์ของนิสิตจุฬาฯ ใช้แบบราชการคือมีจีบจีบ นอกนั้นเหมือนกับเครื่องแบบปกติ ส่วน**นิสิตหญิง**ใช้เหมือนชุดปกติ แต่จะติดกระดุมเม็ดบนเมื่ออยู่ในพิธี กระโปรงใช้สีกรมท่า บางโอกาสเช่นไปงานศพก็จะใช้สีดำ เช่นเดียวกับ รองเท้า ถ้าไม่ได้ใช้ถุงเท้ารองเท้าขาว ก็จะใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

# เครื่องแบบพระราชพิธี รัฐพิธี

เป็นเอกลักษณ์ที่แสดงถึงประวัติของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีพัฒนาการจนเป็นรูปแบบปัจจุบัน โดยใช้เมื่อไปร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี หรืองานที่กำหนดให้แต่งเครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย **นิลิตชาย** เสื้อชั้นนอกสีขาว แบบราชการพลเรือน กับแฉกคอ มีตราพระเกี้ยวกึ่งกลางทั้งสองข้าง สีพื้นตามคณะที่สังกัด หากเป็นกรรมการสโมสรนิสิต สมาชิกสภานิสิต หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย ใช้แฉกคอสีชมพู กางเกงขายาวสีขาวแบบราชการ เข็มขัดเหมือนเครื่องแบบปกติ ถุงเท้าและรองเท้านักเรียนดำ ในงานพระราชทานเพลิงศพ อยู่ในช่วงไว้ทุกข์ทางราชการ หรืองานศพ ให้ติดแถบผ้าสีดำกว้างตั้งแต่ 5 – 10 เซนติเมตรที่ต้นแขนซ้าย **นิลิตหญิง** ให้เหมือนเครื่องแบบพิธีการ แต่ใช้กระโปรงทรงตรง ยาวเลยเข่าสีกรมท่า หรือสีดำ ตามแต่โอกาสเช่นเมื่อไว้ทุกข์ สำหรับรองเท้าใช้แบบหนังหุ้มส้นสีดำ หากจะสวมถุงน่องใช้แบบใยบัวสีเนื้อ



**เครื่องแบบนิลิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** เป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงความเทิดนิตจุฬาฯ ที่พหุเห็นได้ชัดเจน และใช้ได้เฉพาะผู้ที่มีสถานะเป็นนิสิต ตลอดระยะเวลาการศึกษา จนถึงรับพระราชทานปริญญาบัตร จึงสวมเครื่องแบบโดยใช้ครุยวิทญฐานะทับ นอกจากนี้ ยังมีข้อกฎหมายคุ้มครองเครื่องแบบนิลิตเพื่อยืนยันสิทธิ์นี้ไว้ในมาตราที่ 69 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.25๖1 เพื่อรักษาสีทึบสำหรับนิลิตจุฬาฯ ด้วยส่วนข้อกำหนดอย่างละเอียดเกี่ยวกับการแต่งกายของนิลิต ศึกษาได้จาก **“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิลิต พ.ศ.2562”** หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริหารกิจการนิสิต และฝ่ายกิจการฯของทุกคนะ

INTRODUCTION  
FIRST DAY  
MUST KNOW  
CAMPUS LIFE  
CONTACT INFO



# ROUTE TO CHULA การเดินทางสู่จุฬาฯ

- รถไฟฟ้า Airport Rail Link
- รถไฟฟ้า MRT
- รถไฟฟ้า BTS (สายสีลม)
- รถไฟฟ้า BTS (สายสุขุมวิท)
- สถานีรถไฟฟ้า
- ท่าเรือโดยสาร



INTRODUCTION  
FIRST DAY  
MUST KNOW  
CAMPUS LIFE  
CONTACT INFO





## รถโดยสารประจำทาง

รถโดยสารที่ผ่าน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 เส้นทางหลัก

ถนนพญาไท : 25, 29, 34, 36, 40, 47, 93, 163

: ปอ.25, 29, 40, 141, 172, 177, 501, 529, 542

ถนนอังรีดูนังต์ : 16

: ปอ.16, 21, 50, 141



## รถไฟฟ้าหมานคร (MRT)

เปิดให้บริการตั้งแต่ 06.00-24.00 น. ซึ่งสถานีที่ใกล้ที่สุดคือสถานีสามย่าน ทั้งนี้ลิตสามารถใช้ทางออกที่เชื่อมต่อกับอาคาร จามจุรีสแควร์ ได้



## รถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS)

เปิดให้บริการตั้งแต่ 06.00-24.00 น. โดยลงได้ 2 สถานี

● **สถานีสยามสแควร์** แล้วต่อรถโดยสารภายในจุฬาฯ สาย 1 และ 4 ไปลงจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

● **สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ** แล้วเข้าทางประตูสนามศุภชลาศัยเพื่อขึ้นรถโดยสารภายในจุฬาฯ สาย 2 ที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือออกทางห้างสรรพสินค้าโตคิว แล้วข้ามสะพานลอย เพื่อต่อรถโดยสารภายในจุฬาฯ สาย 1 และ 4 ที่ป้ายรถประจำทางหน้าโอสถศาลา



## รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Rail Link)

**City Line** เป็นขบวนรถวิ่ง รับ-ส่ง จากสถานีพญาไทถึงสถานีปลายทางสุวรรณภูมิ เวลาโดยประมาณ 30 นาที จอดทุกสถานี ระยะทางรวม 28 กิโลเมตร



## เรือโดยสาร

ลิตสามารถเดินทางด้วย ‘เรือโดยสารคลองแสนแสบ’ ซึ่งเปิดให้บริการตั้งแต่เวลาประมาณ 05.30-20.30 (ความถี่และเวลาขึ้นอยู่กับท่าเทียบเรือต่างๆ และวันหยุดราชการ) มาลงที่ท่าเทียบเรือ ‘สะพานหัวช้าง(ท่าราชเทวี)’ ซึ่งอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยเพียง 300 เมตร



ประตูเข้า-ออก  
Gate



ศูนย์ข้อมูล  
สำหรับผู้มาติดต่อ  
Information Center



อาคารจอดรถ  
Multi-Storey  
Car Park



จุดจอดจักรยาน  
CU Bike Parking



จุดบริการรถโดยสาร  
ภายในมหาวิทยาลัย  
CU Shuttle Bus Stop



โรงอาหาร  
Canteen



ไปรษณีย์  
Post Office



ศูนย์บริการสุขภาพ  
Health Service Center



รถไฟฟ้าบีทีเอส  
BTS Sky Train



รถไฟฟ้าใต้ดิน  
MRT Subway

- สำนักงานมหาวิทยาลัย  
Offices Of The University
- คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน  
Faculties / Schools / Colleges
- อาคารเรียนรวม  
Central Academic Buildings
- อาคารสภากัน / ศูนย์  
Institutes / Centers
- หอพัก / ที่พัก  
Halls Of Residence



# ROUTE TO CHULA

การเดินทางสู่จุฬา



แสแกนเพื่อดูรายละเอียดแผนที่  
 SCAN FOR MAP DETAIL



INTRODUCTION  
 FIRST DAY  
 MUST KNOW  
 CAMPUS LIFE  
 CONTACT INFO



# CHULA POPBUS เส้นทางการเดินทาง ปอพ.





TOUCH ME



แผนเพื่อดูเส้นทางรถ ปอพ.  
SCAN FOR SHUTTLE BUS ROUTE

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

# TRANSIT การโดยสารภายในมหาวิทยาลัย

**CU Pop Bus** เป็นรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า วิ่งโดยสารภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณ ใกล้เคียง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย มีศูนย์กลางอยู่บริเวณด้านหน้าศาลาพระเกี้ยว ปัจจุบันมีทั้งหมด 5 สาย

1. ศาลาพระเกี้ยว – สยามสแควร์
2. ศาลาพระเกี้ยว – สนามกีฬาแห่งชาติ
3. ศาลาพระเกี้ยว – คณะแพทยศาสตร์
4. ศาลาพระเกี้ยว – อาคารจามจุรี 9
5. ศาลาพระเกี้ยว – CU I house

สามารถดูเส้นทางเดินรถและตำแหน่งรถแบบ real time ได้จากแอปพลิเคชัน (แต่ที่ QR Code เพื่อดาวน์โหลด)



IOS



ANDROID

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

**CU Bike** เป็นรถจักรยานที่เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถนำไปใช้เดินทางภายในเขตมหาวิทยาลัยได้ โดยจะมีจุดจอดหลักตามสถานที่สำคัญภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หากนิสิตสนใจสามารถสมัครใช้บริการ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.cubike-chula.com/Mains/Home.aspx>

**Ha-mo** เป็นรถยนต์พลังงานไฟฟ้าส่วนบุคคลหนึ่งที่นั่ง ที่เป็นการร่วมมือกันระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ TOYOTA เพื่อใช้เป็นรถโดยสารภายใน และบริเวณ โดยรอบมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในการใช้บริการ หากนิสิตสนใจสมัครใช้บริการ สอบถามข้อมูล ได้ที่ [www.cutoyotahamo.com](http://www.cutoyotahamo.com) Facebook cutoyotahamo โทรศัพท์ 0 2218 6733



**Muvmi** เป็นรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าขนาดเล็ก นิสิตสามารถเรียกใช้บริการผ่าน แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน ซึ่งระบบสามารถประมวลผลเพื่อรับส่งนิสิตแบบ Sharing ในเส้นทางที่คล้ายคลึง กัน โดยไม่ต้องรอรถโดยสารประจำทาง หากนิสิตมีความสนใจสมัครใช้บริการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการ MuvMi ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 06-5778-2690 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ <https://www.muvmi.co/#download>



สำหรับนิสิตที่เดินทางมาสู่มหาวิทยาลัยด้วย **รถยนต์ส่วนตัว** สามารถจอดรถได้ที่

- อาคารจอดรถ 1 (อาคารจามจุรี 9)
- อาคารจอดรถ 2 (ติดกับคณะอักษรศาสตร์)
- อาคารจอดรถ 3 (ติดกับคณะรัฐศาสตร์)
- อาคารจอดรถ 4 (ติดกับอาคารจุฬาพัฒนา 14)

### บัตรจอดรถสำหรับนิสิต

นิสิตสามารถขอบัตรจอดรถได้ โดยต้องเป็นนิสิตชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปหรือเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตหนึ่งคนสามารถขอบัตรจอดรถ ได้เพียงหนึ่งใบสำหรับรถหนึ่งคันเท่านั้น ยกเว้นทะเบียนรถป้ายแดงไม่สามารถขอได้

นิสิตที่ต้องการขอบัตรจอดรถ สามารถส่ง “แบบกรอกข้อมูลจรรยาจรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” (จร.03) ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะที่นิสิตศึกษาอยู่และแนบเอกสาร ต่อไปนี้

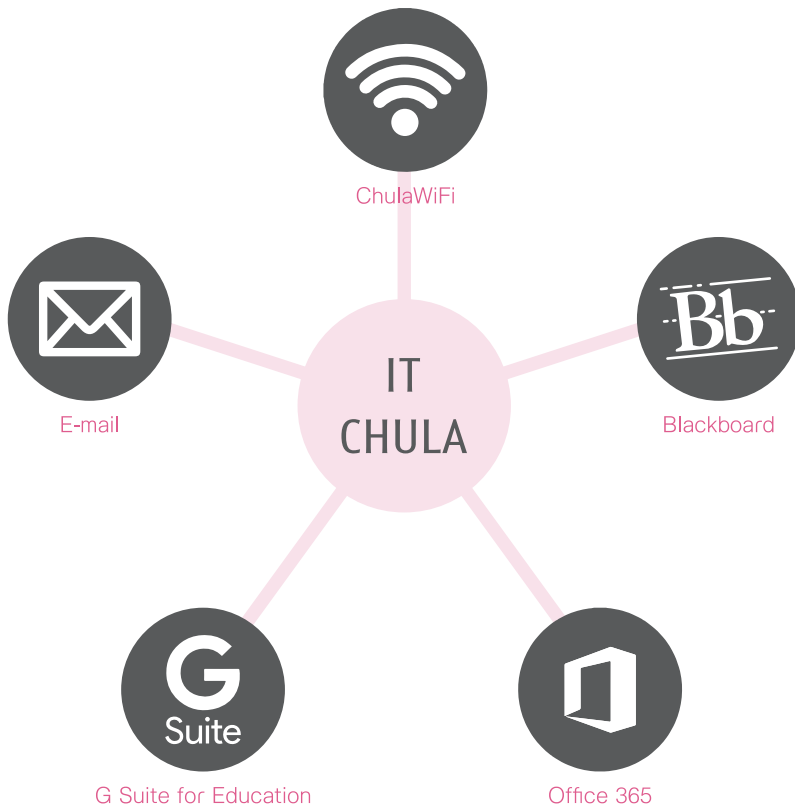
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของนิสิต
- สำเนาทะเบียนรถ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (รถของคู่สมรส เฉพาะนิสิตบัณฑิตศึกษา)
- กรณีที่เจ้าของรถเป็นชื่อพ่อ,แม่,พี่,น้องหรือญาติ เพิ่มเอกสารหนังสือมอบอำนาจ, สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเจ้าของรถ,ชื่อผู้ขอที่แสดงความสัมพันธ์กัน

เมื่อนิสิตได้รับบัตรจอดรถสำหรับนิสิตแล้วจะได้รับส่วนลดเมื่อนำรถเข้าจอดในอาคารจอดรถของมหาวิทยาลัย



# IT CHULA บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อยู่ภายใต้การจัดการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เรียกกันว่า IT ซึ่งมีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายในจุฬาฯ ทั้งในส่วนของนิสิต บุคคล และของหน่วยงาน โดยนิสิตสามารถใช้บริการต่างๆ ของ IT ได้ดังนี้



INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

**การเข้าใช้บริการต่างๆ ของ IT** จะต้องใช้ CUNET account หรือ CUNET ซึ่งบัญชีผู้ใช้ของ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย Username คือ เลขประจำตัวนิสิต เช่น เลขประจำตัวนิสิต 6334567890 username ก็จะเป็น 6434567890 หรือ อีเมลนิสิต เช่น 6434567890@student.chula.ac.th และ password คือรหัสผ่านที่ได้รับเพื่อใช้เข้าระบบลงทะเบียน ([www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th))

username : **6434567890**

password : รหัสผ่านที่ได้รับเพื่อใช้ลงทะเบียน

หลังจากทราบ CUNET account ของตนแล้วสามารถเข้าใช้บริการไอทีของมหาวิทยาลัยและระบบต่าง ๆ เช่น

1. ระบบลงทะเบียนเรียน ของสำนักงานการทะเบียน ([www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th))
2. ระบบอีเมลนิสิต (<https://webmail.student.chula.ac.th>)
3. ระบบ Blackboard (<https://blackboard.it.chula.ac.th>)
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ChulaWiFi
5. ระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) ด้วยโปรแกรม Cisco AnyConnect
6. บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ได้แก่ SPSS, Trend Micro, MATLAB
7. บริการออนไลน์ (Cloud) ได้แก่ Office 365 for Education, Google G-Suite for Education

รายละเอียดการเข้าใช้งานต่างๆ สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่  
<https://www.it.chula.ac.th/all-services/>

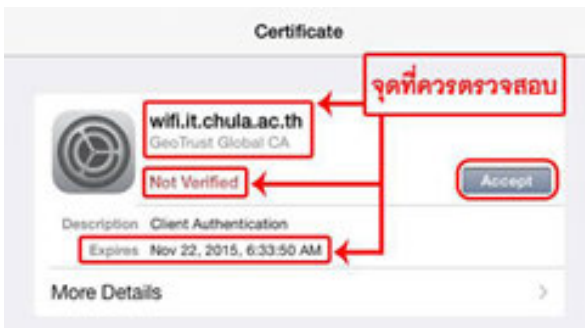
# วิธีตั้งค่าการเชื่อมต่อ ChulaWiFi เพื่อเชื่อมต่อการใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต

## Android

1. ไปที่ Settings จากนั้นเปิดใช้งาน Wi-Fi แล้วค้นหา ChulaWiFi แล้วกดเลือก
2. ตรวจสอบ EAP method ให้เลือก PEAP จากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่าง จะมีช่องใส่ Username และ Password ของ CUNET account
3. หากตั้งค่าต่างๆถูกต้องแล้วจะสามารถใช้งานได้

## iphone / iPad


1. กดปุ่ม Settings ไปที่ Wi-Fi กดเลือก ChulaWiFi จากนั้นใส่ Username และ Password ของ CUNET account
2. เพื่อป้องกันการแอบขโมยข้อมูล จึงควรตรวจสอบ Certificate ทั้ง 3 จุด ดังนี้
  - wifi.it.chula.ac.th,
  - Not Verified
  - วัน Expires ของ Certificateถ้าถูกต้อง ให้กด Accept



3. หากตั้งค่าต่างๆถูกต้องแล้วจะสามารถใช้งานได้



## MAC

1. ไปที่ Menu bar กดเลือก  จะมีตัวเลือกให้เลือก ChulaWiFi จากนั้นใส่ Username และ Password ของ CUNET account
2. จะมีหน้า Verify Certificate ให้กดปุ่ม Show Certificate เพื่อตรวจสอบ Certificate หากเป็น wifi.it.chula.ac.th แสดงว่าถูกต้อง ให้กด Continue
3. หากตั้งค่าต่างๆถูกต้องแล้วจะสามารถใช้งานได้

## Windows 10

1. คลิกไอคอน WiFi เลือก ChulaWiFi
  2. คลิก Connect
  3. พิมพ์ Username & Password ของ CUNET account
  4. คลิก Connect
-

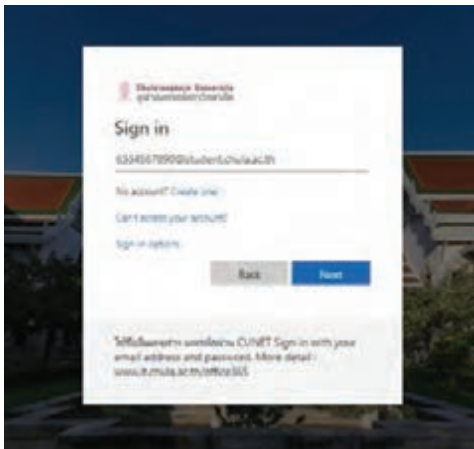
# การใช้งาน E-mail สำหรับนิสิต

สำหรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2563 อีเมลจะเป็น เลขประจำตัวนิสิต 10 หลัก ตามด้วย @student.chula.ac.th เช่น 6334567890@student.chula.ac.th

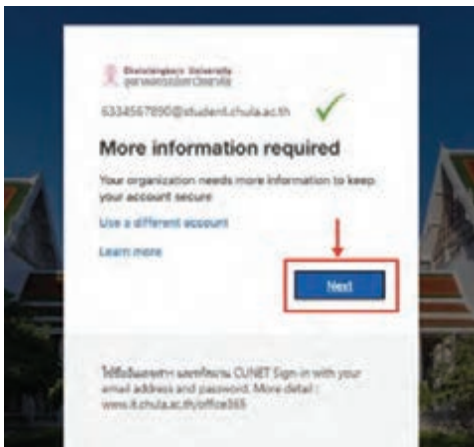
ตัวอย่าง : **6434567890@student.ac.th**

## การใช้งาน

1. ไปที่ <https://outlook.com/chula.ac.th> กรอก username และ password



2. หากเป็นการใช้งานในครั้งแรก ระบบจะให้ทำการยืนยันตัวตน ให้เลือก Next และ set it up now



3. เลือกประเทศไทย Thailand (+66) และกรอกเบอร์โทรศัพท์ของตนเอง จากนั้น เลือก text me

The screenshot shows a verification interface with the following elements:

- Title: **don't lose access to your account!**
- Text: Please verify your authentication phone number below.
- Authentication phone dropdown menu: Thailand (+66) (indicated by red arrow ①)
- Phone number input field: 0834567890 (indicated by red arrow ②)
- Buttons: **text me** (highlighted with a red box and red arrow ③), **call me**, and **back**.

จากนั้น นำรหัสที่ได้รับทาง SMS มากรอก แล้วกด verify

The screenshot shows the next step in the verification process:

- Title: **don't lose access to your account!**
- Text: Please verify your authentication phone number below.
- Authentication phone dropdown menu: Thailand (+66)
- Phone number input field: 0834567890
- Buttons: **text me** and **call me** (disabled)
- Text: We've sent a text message containing a verification code to your phone.
- Verification code input field: 123456 (highlighted with a red box)
- Buttons: **verify** (highlighted with a red box), **try again**, and **back**.

4. สุดท้ายคลิก finish แล้วสามารถเข้าใช้งานอีเมลได้ทันที

# บริการการเรียนการสอน ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ Blackboard

Blackboard คือโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายที่ช่วยให้นิสิตสามารถศึกษาข้อมูลรายวิชา เนื้อหาเอกสารต่างๆ รวมไปถึงแบบทดสอบที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนซึ่งอาจารย์เป็นผู้สร้างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ด้วยตนเอง

## วิธีใช้บริการ

1. ไปที่ <https://blackboard.it.chula.ac.th>
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ Username และ Password  
\*\*\*ส่วนของ Courses จะเป็นส่วนที่นิสิตสามารถดาวน์โหลด course syllabus และเอกสารประกอบการสอน จากอาจารย์ผู้สอนได้

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

## โปรแกรม Office 365 สำหรับนิสิต



เป็นบริการทางเลือกสำหรับใช้งานระบบเอกสาร และบริการอื่นๆ บน Cloud ของไมโครซอฟท์ สามารถใช้บริการ ต่างๆ ได้ดังนี้

- SharePoint Online : บริการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรแบบออนไลน์
- OneDrive for Business : บริการแชร์ไฟล์ และเข้าถึงเอกสารออนไลน์
- Microsoft Teams : บริการในการทำงานรวมกัน และสามารถประชุมออนไลน์ได้
- Office Online : บริการชุดเอกสารออนไลน์

นอกจากนี้ยังได้รับสิทธิ์ในการดาวน์โหลดโปรแกรมชุด Microsoft Office ติดตั้งสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว แท็บเล็ต สมาร์ทโฟนอีกด้วย

สำหรับการดาวน์โหลดชุดโปรแกรม Microsoft Office และคู่มือใช้งาน ดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.it.chula.ac.th/service/office365>

## G Suite for Education หรือ Google Apps



เป็นบริการทางเลือกสำหรับใช้งานระบบเอกสารและบริการอื่นๆ บน Cloud สามารถใช้บริการ ต่าง ๆ ได้ดังนี้

- Classroom: ชุดเครื่องมือการสร้างและเก็บงานสำหรับการศึกษาการสอน
- Docs, Sheets, Slides :ชุดเครื่องมือสร้างเอกสารออนไลน์
- Drive: บริการแชร์ไฟล์ และเข้าถึงเอกสารออนไลน์
- Sites: ชุด เครื่องมือสร้างเว็บไซต์
- Google+, Google Groups : บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์

ยกเว้นบริการ Mail จะไม่สามารถใช้รับ-ส่งได้

### การใช้งาน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ติดตั้งระบบ Single Sign On หรือ SSO บนระบบ G Suite Education ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถล็อกอินเข้าใช้งาน โดยใช้ Username และ Password เดียวกับ Office365 for Education (username เป็นอีเมลจุฬา และรหัสผ่าน CUNET account) สามารถเชื่อมต่อกับบริการMicrosoft Office 365 และ G Suite for Education ผ่านล็อกอินเพียงครั้งเดียวด้วย SSO เป็นกระบวนการยืนยันตัวตนและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียวในทุกๆ บริการ เพื่อความสะดวกในการเชื่อมต่อบริการต่างๆ ผู้ใช้ไม่ต้องจำข้อมูลเข้าระบบและรหัสผ่านหลายๆ ตัว เพราะใช้การเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว

วิธีการใช้งาน ดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.it.chula.ac.th/service/googleapps>

# CUNEX APPLICATION

“CU NEX” เป็นแอปพลิเคชันมือถือที่รวบรวมสิ่งที่จำเป็นกับนิสิต ไม่ว่าจะเป็นการชำระค่าเล่าเรียน วิชาเรียน เบอร์ฉุกเฉินต่างๆ และยังมีสิ่งที่น่าสนใจ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม สิทธิพิเศษสำหรับนิสิต คุปองส่วนลด ฯลฯ ซึ่งจะทำให้การใช้ชีวิตในจุฬาฯ สะดวกสบายยิ่งขึ้น

หน้าหลัก เป็นหน้าที่รวบรวมสิ่งที่น่าสนใจและกิจกรรมในจุฬาฯ



เรื่องเล่า สิ่งน่าสนใจต่างๆ





# REGISTRAR OFFICE สำนักงานการทะเบียน

สำนักงานการทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนนิติสด การลงทะเบียนเรียน ดูแลจัดเก็บประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของนิสิตทุกคน ตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนิติสดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับนิสิตปัจจุบัน / ผู้ที่สำเร็จการศึกษา / พันสถานภาพการเป็นนิสิต

## งานทะเบียนที่นิสิตควรรู้

**รหัสการลงทะเบียนเรียน** คือ รหัสที่นิสิตระดับปริญญาตรีจะต้องใช้ในการลงทะเบียนเรียน ซึ่งต่างกันไปในแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นนิสิตใหม่ ในภาคการศึกษาแรก สามารถลงทะเบียนเรียนได้เลย) โดยภาคการศึกษาปลาย ใช้รหัสอย่างหนึ่ง ส่วนภาคฤดูร้อนกับภาคการศึกษาต้น ใช้รหัสเดียวกัน ซึ่งสำนักงานการทะเบียน กำหนดให้นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับรหัสการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปลายในสัปดาห์ที่ 13 - 15 ของภาคการศึกษาต้น และรับรหัสการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคฤดูร้อนและภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษา ในสัปดาห์ที่ 15 - 20 (ยกเว้นนิสิตทวิภาค-นานาชาติ เป็นสัปดาห์ที่ 9 - 20) ของภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้ ได้กำหนดรายละเอียดวันที่ไว้ในปฏิทินการศึกษาแต่ละปีการศึกษาไป

**การลงทะเบียนเรียนปกติ (แสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน)** นิสิตใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียนโดยการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตภายในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ดูรายละเอียดในกำหนดการลงทะเบียนเรียน) หลังจากทำการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์แล้วต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทันทีทุกครั้ง นอกจากนี้ นิสิตสามารถติดตามตรวจสอบหรือพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนได้ทุกวันตลอดภาคการศึกษา ตั้งแต่ในวันเปิดภาคเรียนจนถึงวันสุดท้ายของการสอบประจำภาคการศึกษา

**การลงทะเบียนเรียนสาย** นิสิตที่ไม่ได้แสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนหรือได้แสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่ได้ชำระค่าเล่าเรียน ต้องขอลงทะเบียนเรียนสายผ่านทางอินเทอร์เน็ตภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาโดยต้องชำระค่าปรับตามระเบียบจุฬาฯ สำหรับภาคฤดูร้อนทำการได้ภายในสัปดาห์แรกของฤดูร้อน โดยสามารถลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ <http://www.reg.chula.ac.th>

**การเพิ่มรายวิชา - ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน** นิสิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนแล้ว ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชา หรือเปลี่ยนตอนเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ทำการภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่หากนิสิตต้องการลดรายวิชาให้กระทำภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสองสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยดำเนินการที่เว็บไซต์ <http://www.reg.chula.ac.th>

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

**วิธีปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคลของนิสิต** ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้วพบปัญหาว่าไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เนื่องจากรายวิชานั้นรับนิสิตเต็มจำนวนแล้ว แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ให้นิสิตไปติดต่อผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ คณะเจ้าของรายวิชา ทั้งนี้จะต้องบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ในระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตไว้ก่อน หากผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะเจ้าของรายวิชาอนุญาตให้เพิ่มรายวิชา ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบจึงจะสามารถยืนยันการเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคลได้ต่อไป หากนิสิตไม่ได้บันทึกข้อมูลไว้ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบจะไม่สามารถยืนยันข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคลให้นิสิตได้

**\*การเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคลกระทำได้ภายในกำหนดของการเพิ่มรายวิชา**

**การลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W** สามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W (จท43) ที่ทะเบียนคณะ ไม่เกินสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนให้ยื่น สัปดาห์ก่อนเปิดเรียนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตทั้งสิ้นในภาคการศึกษาแล้วต้องไม่เกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

**การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน** นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://www.reg.chula.ac.th> ในหัวข้อ สอบถามข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทันที หลังดำเนินการลงทะเบียนเรียน, เพิ่ม – ลดรายวิชา หรือ เปลี่ยนตอนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ และรายวิชาที่ลงทะเบียนไม่ได้แล้วทำการเพิ่มรายวิชาให้ครบถ้วนตามที่ต้องการภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา

- > ดูรายละเอียด, ขั้นตอน, คู่มือการลงทะเบียนต่างๆ ดูได้ที่ <https://www.reg.chula.ac.th/registermanual.html>
- > ดูปฏิทินการศึกษา, กำหนดการต่างๆ ดูได้ที่ <https://www.reg.chula.ac.th/calendar.html>

เพื่อประโยชน์ของนิสิต นิสิตต้องสนใจติดตามข่าวสารได้จากเว็บไซต์ <http://www.reg.chula.ac.th> อ่านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำเตือนต่างๆ ที่ประกาศอยู่ในเอกสาร ติดประกาศที่คณะ และที่สำนักงานการทะเบียน หากมีข้อสงสัยประการใด นิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนายทะเบียนคณะที่นิสิตสังกัด หรือสอบถามได้ที่สำนักงานการทะเบียน อาคารจามจุรี 6

# STUDENT CARD บัตรประจำตัวนิสิต

## การทำบัตรประจำตัวนิสิต

นิสิตสามารถขอบัตรประจำตัวนิสิตได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน CU NEX โดยกดขอบัตรนิสิตใบใหม่ และสามารถเลือกรับได้ที่ธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามสแควร์ หรือให้จัดส่งบัตรประจำตัวนิสิตไปตามที่อยู่ที่เราไว้ก็ได้

นิสิตสามารถใช้บัตรประจำตัวนิสิตเพื่อยืนยันความเป็นนิสิตในการเข้าห้องสอบหรือใช้บริการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยกตัวอย่าง เช่น การเข้าสำนักงานวิทยทรัพยากร, อาคารจามจุรี 9, ศูนย์กีฬา เป็นต้นนอกจากนั้นยังสามารถใช้ยื่นหนังสือที่ สำนักงานวิทยทรัพยากร, ส่วนลดสำหรับนิสิตที่ศูนย์หนังสือจุฬาฯ และใช้เป็นบัตร ATM ธนาคารกสิกรไทยได้อีกด้วย



1234567890

**ความหมายของเลขประจำตัวนิสิต** ประกอบด้วยตัวเลข 10 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1-2 สองหลักหลังของปีการศึกษาที่เข้ามาในจุฬาฯ

หลักที่ 3 กลุ่มประเภทของการศึกษาที่เข้ามาในจุฬาฯ

- 3 คือสายวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (ระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นเลข 7)

- 4 คือสายสังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ (ระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นเลข 8)

หลักที่ 4-7 ลำดับที่โดยเรียงตามลำดับตามชื่อภาษาไทยของนิสิตในคณะ

หลักที่ 8 Check Digit เป็นตัวเลขที่ถูกคำนวณออกมาเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเลขประจำตัวนิสิต

หลักที่ 9-10 เป็นรหัสประจำคณะ ดังต่อไปนี้

21 คณะวิศวกรรมศาสตร์

28 คณะนิติศาสตร์

35 คณะศิลปกรรมศาสตร์

22 คณะอักษรศาสตร์

29 คณะเศรษฐศาสตร์

36 คณะพยาบาลศาสตร์

23 คณะวิทยาศาสตร์

30 คณะแพทยศาสตร์

37 คณะสหเวชศาสตร์

24 คณะรัฐศาสตร์

31 คณะสัตวแพทยศาสตร์

38 คณะจิตวิทยา

25 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

32 คณะทันตแพทยศาสตร์

39 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

26 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

33 คณะเภสัชศาสตร์

40 สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร

27 คณะครุศาสตร์

34 คณะนิติศาสตร์

56 สถาบันนวัตกรรมบูรณาการ

# นิสิตใหม่ต้องทำ

## ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาด้าน

- บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตและแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ในเว็บไซต์
- ทำบัตรประจำตัวนิสิตผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX
- แสดงความจำนองของลงทะเบียนเรียนผ่าน [www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th)
- ตรวจสอบผลการแสดงความจำนองฯ (CR74 และ CR8) ทางเว็บไซต์ (ตรวจสอบทันที หลังลงทะเบียน เรียน เพิ่ม-ลดรายวิชา หรือเปลี่ยนตอนเรียนทุกครั้ง)
- ชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาด้านผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX
- ตรวจสอบรายชื่อทุกวิชาที่ลงทะเบียน ใน CR 52 ครั้งที่ 1 ที่อาจารย์ผู้สอน
- ลงทะเบียนเพิ่ม – ลดรายวิชา หรือเปลี่ยนตอนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อทุกวิชาที่ลงทะเบียนใน CR 52 ครั้งที่ 2 ที่อาจารย์ผู้สอน
- รับรหัสลงทะเบียนเรียนสำหรับลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปลายที่อาจารย์ที่ปรึกษา
- แสดงความจำนองของลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปลาย
- รับทราบและตรวจสอบผลการแสดงความจำนอง (CR74 และ CR8) ทางเว็บไซต์
- ชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาปลายผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX

## ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

- ตรวจสอบรายชื่อทุกวิชาที่ลงทะเบียนใน CR 52 ครั้งที่ 1 ที่อาจารย์ผู้สอน
  - ลงทะเบียนเพิ่ม – ลดรายวิชา หรือเปลี่ยนตอนเรียน
  - ตรวจสอบรายชื่อทุกวิชาที่ลงทะเบียนใน CR 52 ครั้งที่ 2 ที่อาจารย์ผู้สอน
  - รับรหัสลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนและภาคการศึกษาด้านปีการศึกษาถัดไปที่อาจารย์ที่ปรึกษา
  - แสดงความจำนองของลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาด้านปีการศึกษาถัดไป
  - ตรวจสอบและรับทราบผลการแสดงความจำนองในเทอมถัดไป
  - ชำระค่าเล่าเรียนภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาด้านปีการศึกษาถัดไป ผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX
- \*\*\*นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทันทีหลังจากลงทะเบียนเรียนสาย-เพิ่ม-ลด รายวิชาหรือเปลี่ยนตอนเรียนทุกครั้ง

## ระหว่างการศึกษาทุกชั้นปี

- ตรวจสอบรายวิชา ผลการเรียน หน่วยกิตด้วยตนเอง (ตรวจสอบเป็นประจำทุกภาคการศึกษา)
- ตรวจสอบ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา หลักสูตรการศึกษา และแผนการศึกษาที่ [www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th) หากมีข้อมูลผิดพลาดต้องรีบแจ้งสำนักงานการทะเบียนฯ

## สำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้าย

- ยืนยันข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- รับใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว
- ยื่นคำร้องและรับหนังสือรับรองการทำกิจกรรม (AT) ก่อนสำเร็จการศึกษา



# SCHOLARSHIP

## ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี

### แหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย

#### ทุนอุดหนุนการศึกษา

ทุนประเภท **ก** เป็นทุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายรายเดือน

ทุนประเภท **ข(1)** เป็นทุนค่าเล่าเรียน

ทุนประเภท **ข(2)** เป็นทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนไม่เกิน 60,000 บาท / ภาคการศึกษา

ทุนประเภท **ค** เป็นทุนค่าใช้จ่ายบางส่วนไม่เกิน 10,000 บาท / ปีการศึกษา

สามารถติดต่อยื่นเรื่องขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ  
ที่นิสิตสังกัด ดังนี้ - นิสิตใหม่ โปรดติดต่อสอบถามกิจการนิสิตของคณะ  
- นิสิตปัจจุบัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี

กรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน นิสิตสามารถติดต่อฝ่ายกิจการนิสิตคณะที่สังกัด หรือ  
ฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต

เงื่อนไขการรับทุน คือ นิสิตต้องมีส่วนร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

## แหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

### ทุนการศึกษารายปี

เป็นเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ / เอกชน / องค์กรการสาธารณกุศล / ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค / แจ้งความประสงค์ที่จะให้ทุนแก่นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ซึ่งนิสิตสามารถติดตามได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ

## ทุนรางวัลเรียนดี และ/หรือสร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์

1. เงินทุนภูมิพลสำหรับนิสิตเรียนดีเยี่ยมและเรียนดี รางวัลละ 10,000 บาท เฉพาะนิสิตคณะรัฐศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. เงินทุนภูมิพลสำหรับนิสิตเรียนดีแต่ขาดแคลน รางวัลละ 10,000 บาท โดยคณะต้นสังกัดจะเป็นผู้เสนอชื่อ
3. เงินรางวัลสำหรับนิสิตทำชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์ รางวัลละ 2,500 บาท โดยมีคุณสมบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย (ติดตามรายละเอียดที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ)

# CU Student Corner จุดบริการนิสิต

เป็นจุดบริการนิสิต ดำเนินการบริการและสวัสดิการนิสิตของ สำนักบริหารกิจการนิสิต ตั้งอยู่ที่ ศาลาพระเกี้ยวชั้นล่าง (ตรงข้ามศูนย์หนังสือจุฬาฯ) โดยบริการและสวัสดิการที่ดำเนินการ โดย CU Student Corner มีดังนี้



## การกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นเงินทุนกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยจะต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่ กองทุนกำหนด โดยมีรายละเอียดการกู้ยืมดังนี้

**ค่าเล่าเรียน** หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษา, ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถานศึกษา เรียกเก็บโดยวงเงินให้กู้ยืม ไม่เกินกว่าค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกินกว่าขอบเขต ของแต่ละรายการที่กองทุนกำหนดไว้ทั้งหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ

**ค่าครองชีพ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเดือนละ 3,000 บาท เป็นภาคการศึกษาละ 6 เดือน

ตารางเพดานวงเงินค่าเล่าเรียน	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาวงเงิน ไม่เกินปีละ (บาท/รายปี)	ค่าครองชีพ (บาท/รายปี)
1.สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000-	28,800.-
2.ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกษตรศาสตร์	70,000-	28,800.-
3.สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000-	28,800.-
4.แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000-	28,800.-

**กยศ.** คือ กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บแต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด และค่าครองชีพเหมาะสม ปีละ 28,800 บาท

**กรอ.** คือ กู้ยืมเงินได้เฉพาะค่าเล่าเรียนตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บแต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องศึกษาอยู่ในสาขาวิชาที่ระบุไว้ โดยนิสิตสามารถติดตามรายละเอียดได้จากประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) / [www.sa.chula.ac.th](http://www.sa.chula.ac.th)



[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)



[www.sa.chula.ac.th](http://www.sa.chula.ac.th)

สำหรับนิสิตที่ต้องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ขอให้ติดต่อ CU Student Corner และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีที่มีเจานั้น จะไม่สามารถขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษานั้นได้



## ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนิสิต คุ่มครองอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั่วโลก โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ถึง 31 กรกฎาคมของปีถัดไป (ตามปีการศึกษา) นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาได้ทุกสถานพยาบาล โดยสำรองจ่ายค่ารักษาไปก่อน จากนั้นจึงขอเบิกเงินค่ารักษาโดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน
- ใบเสร็จรับเงิน ค่ารักษาจากสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ (ระบุสาเหตุ อาการ และการรักษา โดยใช้ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ ต่อ ใบเสร็จ 1 วัน)
- สำเนาหนังสือมอบบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีของนิสิตเท่านั้น และไม่เป็นบัญชีเงินฝากประจำ)

นำเอกสารส่งที่ CU Student Corner ศาลาพระแก้ว เปิดทำการวัน จ.-ศ. เวลา 09.00 - 17.00 น. โดยรอบการรับ – ส่งเอกสารไปยังบริษัทประกันทุกวันที่ 1, 10, 20 ของทุกเดือน

**วงเงินค่าสินไหมทดแทน** กรณีเกิดอุบัติเหตุทั่วไป คุ่มครองค่ารักษาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 40,000 บาทกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย หรือการร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คุ่มครองค่ารักษาตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ 50,000 บาท

**การประกันอุบัติเหตุ** ไม่นับกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุภายในร่างกาย เช่น เป็นลมแล้วล้มศีรษะแตก, ยกน้ำหนักในฟิตเนสแล้วปวดหลัง เป็นต้น

**เงินสมทบค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน** กรณีค่ารักษาเนื่องจากอุบัติเหตุเกินกว่าวงเงินคุ่มครองของบริษัทประกัน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. กรณีเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่มหาวิทยาลัยหรือจากการแข่งขันกีฬาของมหาวิทยาลัย พิจารณา สมทบค่ารักษาพยาบาล ให้ไม่เกิน 1 เท่าของวงเงินค่าสินไหมที่ได้รับ
2. อุบัติเหตุนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยและไม่ได้เกิดจากการแข่งขันกีฬาในนามมหาวิทยาลัย พิจารณา สมทบค่ารักษาพยาบาลไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินสินไหม

## สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยร่วมกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์จัดโครงการ **หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า** โดยการย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือที่เรียกกัน 'สิทธิบัตรทอง' จากโรงพยาบาลเดิมมาใช้สิทธิที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นิสิตเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างครอบคลุม ตามความต้องการและความจำเป็นในการรักษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายให้กับนิสิต โดยนิสิตทุกระดับการศึกษสามารถเข้าร่วมโครงการได้ ยกเว้น

1. นิสิตที่มีสิทธิการรักษาของข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ต้องรอให้สิทธิสิ้นสุดเมื่ออายุ 20 ปีบริบูรณ์)
2. นิสิตที่มีสิทธิการรักษาในระบบประกันสังคม (สิทธิจะสิ้นสุดเมื่อลาออกจากงานครบ 6 เดือน)

**การส่งเอกสารและเอกสารในการเข้าร่วมโครงการ** นิสิตสามารถส่งเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ ฝ่ายกิจการนิสิตคณะที่นิสิตสังกัด / CU Student Corner ศาลาพระแก้วชั้นล่าง โดยใช้เอกสาร ดังนี้

1. แบบคำขอลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพฯ (ขอได้จากฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ / CU Student Corner)
2. หนังสือขอตกลงการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิฯ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน

**การย้ายสิทธิ** ใช้เวลาประมาณ 30 - 45 วัน หลังจากส่งเอกสาร เมื่อนิสิตได้รับสิทธิ์แล้วสามารถใช้สิทธิได้ทันที โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรคนไข้ที่อาคาร ภาปร. และนำบัตรคิวไปติดต่อที่ช่อง 14 - 15 ก่อนใช้สิทธิ์ทุกครั้ง

**การตรวจสอบสิทธิ** นิสิตสามารถตรวจสอบสิทธิได้ที่ <http://eservices.nhso.go.th/eServices/> หรือโทรสายด่วน สปสช. 1330 กด 2 หรือสแกน QR Code เพื่อตรวจสอบสิทธิ

การย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพ



TOUCH ME

การตรวจสอบสิทธิหลักประกันสุขภาพ



TOUCH ME

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สปสช. [www.nhso.go.th](http://www.nhso.go.th) หรือโทร 1330

## การศึกษาวิชาการ

นิสิตสามารถรับการฝึกวิชาทหาร (เรียน รด.) ในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยติดต่อสอบถามที่ CU Student Corner ศาลาพระเกียรติชั้นล่างทั้งนี้ หากนิสิตต้องการขอออร์บลิทส์ (drop เรียน รด. และเข้ามาเรียนต่อในปีหน้า) จะต้องติดต่อ CU Student Corner เพื่อดำเนินการก่อน มิฉะนั้นอาจเสียสิทธิ์การเรียน รด. ในปีต่อไป

สำหรับ นศท.ชาย ที่อยู่ระหว่างการฝึกวิชาทหาร และมีอายุ 20 ปี (พ.ศ.ปัจจุบัน - พ.ศ.เกิด)ต้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร โดยส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาใบสำคัญแบบ สด.9 จำนวน 6 ฉบับ
- สำเนาหมายเรียก สด.35 จำนวน 6 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 6 ฉบับ

## การผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อกดสอบความพร้อม

นิสิต(ทุกระดับปริญญา) ที่เรียน รด. ชั้นปีที่ 3-5 จบแล้ว อาจถูกเรียกพลเพื่อตรวจสอบ ฝึกทบทวนทดสอบความพร้อมของกองทัพได้ จึงควรดำเนินการขอผ่อนผันการเรียกพล โดยใช้เอกสารดังนี้

- สำเนาใบสำคัญแบบ สด.8 จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานรับรองสถานภาพนิสิต จำนวน 2 ฉบับ (พิมพ์จากระบบ Reg Chula)
- รูปถ่ายชุดนิสิต ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

## การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

สำหรับนิสิตชาย (ทุกระดับปริญญา) ที่ไม่ได้เรียนร.ด. หรือเรียนร.ด.แต่ไม่จบปี 3 และไม่ได้อยู่ระหว่างเรียน รด. จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ในปีที่ยายุครบ 20 ปี

(พ.ศ.เกิด + 20) โดยดำเนินการระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ของทุกปี

เอกสารที่ใช้เพื่อขอผ่อนผัน

- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด. 9) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ (รับที่เขต/อำเภอในปีที่ยายุครบ 20 ปี)
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 2 ฉบับ
- หลักฐานรับรองสถานภาพนิสิต จำนวน 2 ฉบับ (พิมพ์จากระบบ Reg Chula)

นิสิตต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมกรอกข้อมูลลง ทะเบียนผู้ขอผ่อนผัน จากนั้นให้มารับหนังสือรับรองการขอผ่อนผันฯ ในเดือนมีนาคม เพื่อนำไปแสดงต่อหน่วยตรวจเลือกทหารตามหมายเรียกฯ

# การขอลดค่าโดยสารรถไฟ (การรถไฟแห่งประเทศไทย)

นิสิตสามารถขอลดค่าโดยสารลดค่าโดยสารรถไฟได้ โดยการลดค่าโดยสารแบ่งเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. สมุดลดค่าโดยสารครึ่งราคา สำหรับนิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดที่ต้องการกลับบ้านระหว่างปิดภาคการศึกษาปลาย โดยนิสิตจะต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรนิสิต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด
- ค่าสมุดโดยสาร 5 บาท

\*\*\*สมุดลดค่าโดยสารนี้ใช้ได้จนจบการศึกษา โดยนิสิตต้องมาขอต่ออายุทุกปี ทั้งนี้หากทำหายจะไม่สามารถขอสมุดใหม่ได้

2. ตั๋วเดือน สำหรับการเดินทางไปกลับเป็นประจำ โดยนิสิตต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

\*\*\*ข้อ 1 – 2 สำหรับนิสิตที่มีอายุไม่เกิน 25 ปี และยังไม่มีรายได้เท่านั้น

3. การขอลดค่าโดยสารเป็นหมู่คณะ สำหรับกรณีที่ต้องการเดินทางไปศึกษาและดูงานตามหลักสูตร หรือเดินทางไปจัดกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว

\*\*\*การลดหย่อนค่าโดยสารรถไฟ สามารถทำได้เฉพาะรถไฟชั้น 3 เท่านั้น



# ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ

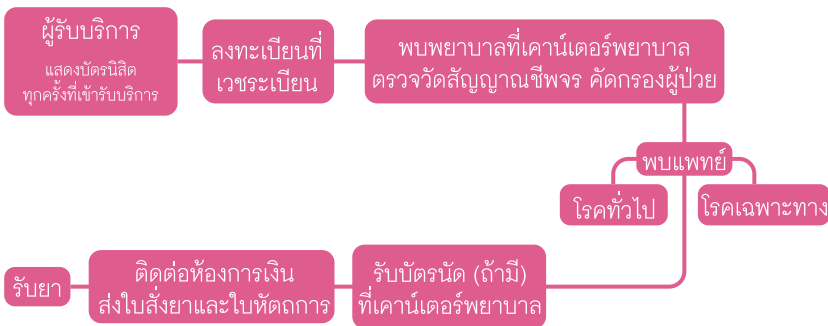
นิสิตที่กำลังศึกษาทุกระดับสามารถแสดงบัตรนิสิตเพื่อเข้ารับสวัสดิการรักษายาบาลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย\*** บริการของศูนย์บริการสุขภาพ มีดังนี้

- บริการรักษายาบาล ตรวจรักษาโรคทั่วไป โรคเฉพาะทาง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กายภาพบำบัด และทันตกรรม โดยทีมแพทย์และทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- บริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ การให้ข้อมูลสารสนเทศ ด้านสุขภาพ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
- บริการตรวจเพิ่มเติมทางการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค หรือเพื่อการเฝ้าระวังโรคโดยการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- บริการรถพยาบาล / กระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

## \*ยกเว้น

- การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab) นอกเหนือจากการตรวจ CBC ,Urinalysis
- การขอใบรับรองแพทย์
- การทำบัตรผู้ป่วยทดแทนบัตรเดิม

## ขั้นตอนการรับบริการ



หากนิสิตประสบอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย  
ในเวลา 8.00 - 15.30 น. แจ้งที่ฝ่ายการพยาบาล 02-218-0568  
นอกเวลาทำการ แจ้งที่ รปภ. จุฬาฯ 02-218-0000

ในกรณีที่เจ็บป่วยร้ายแรง ศูนย์บริการสุขภาพ จะทำการส่งต่อไปที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โดยใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)

ดูรายละเอียดบริการเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.cuhc.chula.ac.th> เลือกหัวข้อ “บริการของเรา”  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายบริการ โทร 0-2218-0568



# หน่วยส่งเสริมสุขภาวะนิสิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้บริการด้านสุขภาวะแก่นิสิตระดับปริญญาตรี โท และเอกให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ครอบคลุมบริการทั้งด้านการส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหา และเยียวยารักษา โดยนักจิตวิทยาและจิตแพทย์ นิสิตสามารถรับบริการและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



## วัน เวลาทำการ

เปิดให้บริการทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. (หยุดพักกลางวัน 12.00 น. – 13.00 น.)

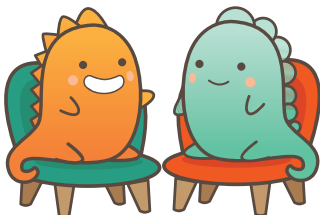
และคลินิกนอกเวลา ทุกวันจันทร์และวันพุธ ตั้งแต่เวลา 17.00 น. – 20.00 น.

บริการของหน่วยส่งเสริมสุขภาวะนิสิต (Chula Student Wellness)

1.1 วัตถุประสงค์ปรึกษาเชิงจิตวิทยากับนักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ :

สามารถนัดหมายผ่านเว็บแอปพลิเคชันชื่อ “Mind Space” ที่ <https://chula.wellness.in.th/> “Mind Space” มีแหล่งรวมข้อมูลการดูแลใจตนเองเบื้องต้น มีแบบประเมินทางจิตวิทยาซึ่งสามารถแปลผลได้ในทันที มีคำแนะนำเบื้องต้นหลังทำแบบประเมิน รวมถึงมี mental health profile ส่วนตัวให้สามารถเข้าไปจดบันทึกอารมณ์ความรู้สึกแต่ละวันได้

1.2 ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลจิตใจตนเอง กิจกรรมพัฒนาตนเองทางด้านจิตใจ และวิธีการรับมือกับปัญหาด้านจิตใจในรูปแบบต่างๆ ผ่านทาง Facebook : Chula Student Wellness



Chula Student Wellness

หน่วยส่งเสริมสุขภาวะนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต

อาคารจามจุรี 9 ชั้น 3 โทร. 0850422626

<https://www.facebook.com/chulastudentwellness>

<https://wellness.chula.ac.th/>

Line Official : CU Mind Cafe'

<https://bit.ly/LineMindCafe>

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

# โครงการจ้างนิสิตทำงานพิเศษ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นิสิตที่มีความจำเป็นทางด้านทุนทรัพย์ได้ร่วมงานกับทางมหาวิทยาลัย นอกจากนี้นิสิตจะได้เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในการทำงานแล้ว นิสิตยังจะได้รับค่าตอบแทนถึงชั่วโมงละ 100 บาท หรือเหมาจ่ายตามตกลงกับหน่วยงานโดยมีขอบระยะเวลาการทำงาน 15 ตุลาคม ถึง 15 สิงหาคม ของทุกปีการศึกษาโดยให้ติดตามประกาศของกิจการนิสิต แต่ละคณะที่นิสิตสังกัด หรือหน่วยงานที่มีการจ้างนิสิตทำงานพิเศษ โดยปกติจะจ่ายค่าตอบแทนให้นิสิตเป็นรายเดือน หรือขึ้นอยู่กับกำหนดการของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ลักษณะงานที่มอบหมายให้นิสิตทำจะขึ้นอยู่กับหน่วยงาน/คณะ หรือขึ้นอยู่กับความสามารถของตัวนิสิตเอง

\*\*\*สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ หรือ CU Student Corner  
จุดบริการนิสิตศาลาพระเกี้ยว (ตรงข้ามศูนย์หนังสือจุฬาฯ)  
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2218-7077

## แนะนำอาชีพ

บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งงานและเป็นสื่อกลางในการรับสมัครนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา/บัณฑิต ให้แก่หน่วยงานและองค์กรที่ขอความร่วมมือเข้ามายังมหาวิทยาลัยโดยนิสิตสามารถติดต่อสมัครได้ที่ฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต นอกจากนี้ ยังจัดกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตเพื่อก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน โดยให้นิสิตได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลของบริษัทหรือองค์กรต่างๆ โดยจัดกิจกรรมสัปดาห์ CU Job Fair เพื่อให้นิสิตได้พบปะพูดคุยกับหน่วยงานบริษัทโดยตรงโดยจะจัดให้มีขึ้นทุกสัปดาห์ที่สามของเดือนมีนาคมเป็นประจำทุกปี

# สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

## จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศและเครือข่ายต่างประเทศ ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่ประชาคมวิชาการอุดมศึกษานานาชาติ อำนวยความสะดวกในการประสานงานเกี่ยวกับต่างประเทศ รวมถึงเป็นศูนย์ของข้อมูลข่าวสารด้านกิจการต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ของนิสิต คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และบุคคลทั่วไป

### บริการสำหรับนิสิตจุฬาฯ ได้แก่

- โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาหรือมหาวิทยาลัยในเครือข่ายต่างประเทศในรูปแบบ Physical Mobility และ Virtual Mobility โดยผ่านหลักสูตรปริญญาบัตรหรือผ่านหลักสูตรระยะสั้น
- ข้อมูลทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศทุกระดับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

นิสิตที่ต้องการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต, ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ หรือข้อมูลเพิ่มเติม สามารถดูได้ที่ <https://www.inter.chula.ac.th> เลือกหัวข้อ Global Academic Affairs >> Student Mobility Program หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



# หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้มีหอพักนิตสำหรับนิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ที่ต่างจังหวัด หรือมีความจำเป็นต้องพักอาศัยที่หอพัก รายละเอียดหอพักต่างๆ มีดังนี้

ชื่อหอพัก	จำนวนผู้พักต่อห้อง	ราคาคนละ	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา
จำปี	3 - 4	2,500 / เดือน	จ่ายตามมิเตอร์	ไม่จัดเก็บ
จำปา	4	4,500 / เทอม	ไม่จัดเก็บ	ไม่จัดเก็บ
พุดซ้อน	4	5,500 / เทอม	ไม่จัดเก็บ	ไม่จัดเก็บ
พุดตาน	2 - 3	1,800 / เดือน	จ่ายตามมิเตอร์	ไม่จัดเก็บ
ชวนชม	2	3,500 / เดือน	จ่ายตามมิเตอร์	จ่ายตามมิเตอร์

## สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้นิสิต มีดังนี้

1. ภายในห้องพัก มีเตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือ สำหรับทุกคน
2. ภายนอกห้องพัก เป็นของใช้ส่วนรวม ได้แก่ ตู้น้ำร้อน ตู้น้ำเย็น เครื่องกรองน้ำ ลิฟต์ โทรศัพท์ส่วนกลางประจำชั้น โทรศัพท์ต่อเข้าระบบเคเบิลทีวีและจานดาวเทียม ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม  
สื่อสิ่งพิมพ์ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน วารสาร นิตยสาร
3. มีร้านค้าจำหน่ายอาหารในโรงอาหารหอพักนิสิต จำนวน 8 ร้าน ร้านจำหน่ายของใช้เบ็ดเตล็ด, ร้านซัก-อบ-รีด, ร้านถ่ายเอกสาร, และมีบริการเครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญตามชั้นต่างๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริการในหอพัก ซึ่งแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีด้านกิจการนิสิต
4. ใช้ระบบคีย์การ์ดบันทึกการเข้าออก
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง



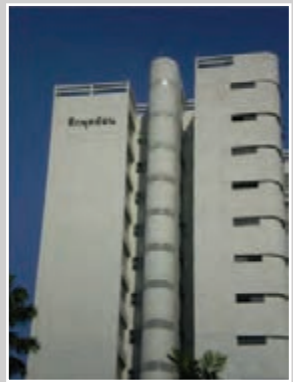
ตึกจำปี

ตึกจำปา



ตึกพุดตาน

ตึกพุดซ้อน



ตึกชวนชม

นิสิตที่ไม่ใช่นิสิตหอพักสามารถเข้าพักแบบชั่วคราวได้โดยให้นิสิตหอพักที่รู้จักกันเป็นผู้ดำเนินเรื่องให้ โดยชำระค่าพักเป็นรายวัน

หลังจากที่นิสิตสมัครแล้วต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาเป็นนิสิตหอพัก และเข้ารายงานตัวเพื่อ ยืนยันรับสิทธิ์อีกครั้งหนึ่ง

หอพักนิสิตมีกิจกรรมให้เข้าร่วมมากมายเช่นเดียวกับคณะต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมจากคณะกรรมการ นิสิตหอพัก ชมรมภายในหอพัก เช่น ชมรมค่ายอาสาสมัคร ชมรมดนตรีสากล ชมรมดนตรีไทย ชมรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

#### ข้อมูลเพิ่มเติมที่

โทรศัพท์ : 02 218 3643

เว็บไซต์ : [www.rcuchula.com](http://www.rcuchula.com)

Fanpage : [www.facebook.com/rcuchula](http://www.facebook.com/rcuchula)

# ระเบียบวินัยนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่ได้มีนโยบายผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในด้านวิชาการเท่านั้น หากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยังได้ให้ความสำคัญในด้านคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่จบจากรั้วจามจุรีแห่งนี้ สำนักบริหารกิจการนิสิตจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านต่างๆ ให้แก่นิสิตอีกด้วย เพื่อที่นิสิตจะได้ฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับส่วนรวมและสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่เปี่ยมคุณภาพทั้งความรู้และคุณธรรม

ในส่วนี้ จะแบ่งออกเป็นสี่เรื่องหลัก คือ ระเบียบวินัยนิสิต การสอบของนิสิตการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนิสิต และการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุดเครื่องแบบของนิสิต

## 1) ระเบียบวินัยนิสิต

เพื่อรักษาไว้ซึ่ง ชื่อเสียง เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย และเพื่อมารยาทอันดีงาม และความประพฤติอันเรียบร้อยของนิสิตซึ่งศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และเพื่อให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยจึงมีมติราระเบียบเกี่ยวกับวินัยนิสิตไว้ ซึ่งนิสิตสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547” ซึ่งมีการปรับปรุงเพิ่มเติมจากระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2527

เพื่อให้ทำความเข้าใจได้ง่าย จะขอแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

### หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ในระเบียบฯ ข้อที่ 4 - 24)

- 1) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะทุกประการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
- 2) นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าปรับ ค่าเสียหาย ที่ค้างชำระ ต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนต้องคืนหนังสือ เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน อันใดที่ได้ยืมหรือเข้าไปจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) นิสิตต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส
- 4) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 5) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ไม่เหมาะสมซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- 6) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- 7) ห้ามมิให้นิสิตใช้เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อื่นใด หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อความเดือดร้อน หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย หรือต่อการเรียนการสอน การสอบ หรือการทํากิจการ คณะหรือมหาวิทยาลัย



- 8) ห้ามมิให้นิสิตกระทำการใดๆ อันเป็นการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ การลักลอบสำเนา หรือโอนถ่ายข้อมูล การก่อกวนระบบคอมพิวเตอร์ หรือการอื่นใดซึ่งอาจทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของคณะ ของมหาวิทยาลัย หรือของผู้อื่นเสียหาย
- 9) นิสิตต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 10) นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- 11) ให้นิสิตอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป
- 12) นิสิตต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวิธีการอันไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- 13) นิสิตต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 14) นิสิตต้องไม่มีหรือจัดพิมพ์สิ่งวาด ลิงเขียน หรือกล่าวถ้อยคำหรือกระทำการอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- 15) ห้ามมิให้นิสิตปลอมลายมือชื่อ ปลอมแปลงเอกสาร ทำเอกสารเท็จ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร ของผู้อื่น
- 16) นิสิตต้องไม่เป็นผู้นำสุราเมรัย หรือของมีนเมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และต้องไม่เสพสุราเมรัยหรือของมีนเมาใดๆ จนเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- 17) นิสิตต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ เป็นอันขาด
- 18) นิสิตต้องไม่กระทำให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- 19) นิสิตต้องไม่ลัก ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- 20) นิสิตต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- 21) นิสิตต้องไม่เสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
- 22) นิสิตต้องไม่มีหรือพกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 23) นิสิตต้องไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนิสิต หรือกับผู้อื่น
- 24) นิสิตผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองแล้วต้องรีบรายงานพฤติการณ์นั้นทันทีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตในคณะที่ตนสังกัดหรือกองกิจการนิสิต
- 25) นิสิตผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหูโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## หมวดที่ 2 วิธีการสอบสวน

### (ในระเบียบฯ ข้อที่ 27)

- 1) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะใดคณะหนึ่ง และนิสิตคณะนั้นเป็นผู้กระทำผิด โดยไม่มีนิสิตในคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการกิจการนิสิตของคณะนั้นเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยและเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่า นิสิตได้กระทำความผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นเสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาลงโทษนิสิตผู้นั้นต่อไป
- 2) ในกรณีนอกเหนือจาก ข้อ (1) ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณีๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านิสิตได้กระทำความผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงโทษนิสิตผู้นั้นต่อไป
- 3) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย และเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้มีผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยมีอำนาจดังต่อไปนี้

3.1) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย

3.2) เรียกและสอบสวนนิสิตกระทำผิดวินัยหรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับกรกระทำผิด

อนึ่ง นิสิตผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงต่อผู้ที่มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

### (ในระเบียบข้อที่ 25/1)

- 4) เมื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ได้มีคำสั่งลงโทษทางวินัยแก่นิสิตผู้ใดแล้ว ให้แจ้งนิสิตผู้นั้น เพื่อให้มาลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง หากนิสิตไม่มาลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งภายในกำหนด 10 วัน นับแต่วันที่แจ้งหรือเมื่อพ้นกำหนด 10 วัน นับแต่วันที่มิคำสั่งในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งนิสิตได้ ให้ประกาศคำสั่งดังกล่าวในป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ในประกาศดังกล่าว ให้ระบุได้เพียงแค่ว่าความผิดและโทษทางวินัยที่นิสิตผู้นั้นได้รับเท่านั้น ห้ามมิให้ระบุพฤติการณ์ของการกระทำผิด เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะได้ลงโทษนิสิตผู้ใดแล้ว ให้รับแจ้งต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองของนิสิตผู้นั้น ให้ทราบถึงเหตุดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้รับทราบถึงการลงโทษให้คณะที่นิสิตสังกัดบันทึกพฤติการณ์ ฐานความผิด และระดับโทษไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตผู้นั้น โดยให้เก็บรักษาทะเบียนประวัติของนิสิตไว้เป็นความลับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ทำลายทะเบียนประวัติของนิสิตดังกล่าว เว้นแต่ทะเบียนประวัติของนิสิตที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง

### หมวดที่ 3 การลงทะเบียนทางวินัย

#### (ในระเบียบฯ ข้อที่ 25)

- 1) นิสิตซึ่งปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย หรือคณะ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และจะได้รับโทษดังต่อไปนี้
  - 1.1) ทำทัณฑ์บน
  - 1.2) ตัดคะแนนความประพฤติ
  - 1.3) โทษอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

#### (ในระเบียบฯ ข้อที่ 26)

ในกรณีตัดคะแนนความประพฤติ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- 2) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพการเป็น นิสิต
- 3) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 4) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด 1 ภาคการศึกษา
- 5) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด 2 ภาคการศึกษา
- 6) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด 4 ภาคการศึกษา
- 7) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

## 2) การสอบของนิสิต

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นระเบียบจึงมีการกำหนดข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ ดังต่อไปนี้ (โดยนิสิตสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ พ.ศ. 2525)

### 2.1) ข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ

1. เข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. แสดงบัตรประจำตัวนิสิตให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบตรวจทุกครั้ง
3. แต่งกายให้ถูกระเบียบ
4. ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
5. ห้ามนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้สอนจะได้รับอนุญาตไว้
6. เข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณเริ่มเข้าสอบ หากเกินกว่า 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
7. ให้เขียนชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว และข้อความตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบกำหนดลงบนสมุดหรือกระดาษคำตอบให้ชัดเจนก่อนเริ่มทำข้อสอบ
8. ระหว่างการสอบ ห้ามพูดคุยกัน หรือกระทำการรบกวนผู้อื่น
9. เมื่อสมุดหรือกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขไม่ได้
10. ให้เข้าสอบขออุปกรณ์ในการสอบเพิ่ม หรือมีข้อสงสัยให้หรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเท่านั้น
11. ห้ามฉีกหรือนำสมุดและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเด็ดขาด
12. สามารถออกจากห้องสอบได้เมื่อสอบผ่านไปแล้ว 45 นาที และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเก็บ กระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว ถ้าเป็นการออกชั่วคราว ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
13. ถ้าต้องการส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น แล้วรอเจ้าหน้าที่มาเก็บสมุดหรือกระดาษคำตอบเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
14. ถ้ามีสัญญาณหมดเวลาแล้ว ต้องหยุดทำข้อสอบทันที
15. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไปให้พ้นจากบริเวณห้องสอบทันที
16. หากฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือสงสัยการกระทำทุจริต เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบที่มีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบค่านิยามการทุจริตของนิสิต

## 2.2) แนวทางการพิจารณาการกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

1. ทุจริต และสื่อทุจริตในการสอบ
2. การคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยไม่อ้างอิงแหล่งที่มา
3. การให้ข้อมูลเท็จ การปลอมแปลงเอกสาร
4. การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

## 2.3) การลงโทษนิสิตผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

(อ้างอิงจากข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อที่ 15)

### 1. ความผิดประเภททุจริต

- ให้ F ในรายวิชาที่ทุจริต
- พักการเรียนไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพความเป็นนิสิต
- ถ้ายังไม่พ้นสภาพความเป็นนิสิตอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ

### 2. ความผิดอย่างอื่น

ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศข้อปฏิบัติหรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบให้ลงโทษตามควรแต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตในข้อ 1.

### 3) การร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ของนิสิต

อ้างอิง “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการร้องทุกข์ อุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ อุทธรณ์ของนิสิต พ.ศ. 2545”

**การร้องทุกข์** หากเห็นว่าบุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ต่อตนไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือการที่นิสิตไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการเรียนการสอน

**การอุทธรณ์** เมื่อนิสิตเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการถูกลงโทษ

#### การยื่นร้องทุกข์

ให้คำร้องทุกข์เป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาการสูงสุดหรือคณะกรรมการร้องทุกข์หรือ อุทธรณ์ของนิสิตภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบเหตุ ทั้งนี้คำร้องทุกข์ต้องประกอบด้วย

1. พงศิกการณ์หรือข้อเท็จจริง
2. ความประสงค์ของนิสิต กรณีที่นิสิตมีพยานหรือหลักฐานให้ระบุในคำร้องทุกข์

หากยังไม่พอใจกับผลการพิจารณาให้นิสิตยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนิสิตได้ที่ศูนย์กฎหมายและนิติการ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 7 หรือ โทร 0-2218-0174-5

#### การยื่นอุทธรณ์

ให้จัดทำคำอุทธรณ์แล้วยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้ทราบเหตุ ซึ่งคำอุทธรณ์ต้องประกอบด้วย

1. ข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษ
2. เหตุผลประกอบข้อโต้แย้ง
3. คำขออุทธรณ์กรณีนิสิตมีพยานหรือหลักฐานให้ระบุในคำอุทธรณ์

**คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนิสิต** ประกอบไปด้วยกรรมการสภาของมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานสภาคณาจารย์คณบดีคณะนิติศาสตร์ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ คณบดีคณะจิตวิทยา นายกสภาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้แทนนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตและผู้แทนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



#### 4) การแต่งกายนิสิต

เพื่อส่งเสริมให้นิสิตรักและดำรงไว้ซึ่งชุดเครื่องแบบนิสิตที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงให้นิสิตทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาทุกคน แต่งกายให้ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยนิสิตต้องแต่งกาย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2553 หรือ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2553 นิสิตที่ไม่ ปฏิบัติตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนิสิต ซึ่งจะถูกพิจารณา ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ความผิด	ตัดคะแนน ความประพฤติ	คะแนน สะสม	ผลการตัดคะแนน	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1	5	5		
ครั้งที่ 2	10	15		
ครั้งที่ 3	15	30	เชิญผู้ปกครองมาพบ	มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้ นิสิตที่ถูกตัดคะแนน ความประพฤติ ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ การแต่งกายของนิสิต
ครั้งที่ 4	20	50	เชิญผู้ปกครองมาพบ	ตามความเหมาะสม
ครั้งที่ 5	25	75	เชิญผู้ปกครองมาพบ	
ครั้งที่ 6	25	100	พ้นสภาพการเป็นนิสิต	

## สโตนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สจม.) The Student Union Chulalongkorn University (SUCU)

INTRODUCTION

FIRST DAY

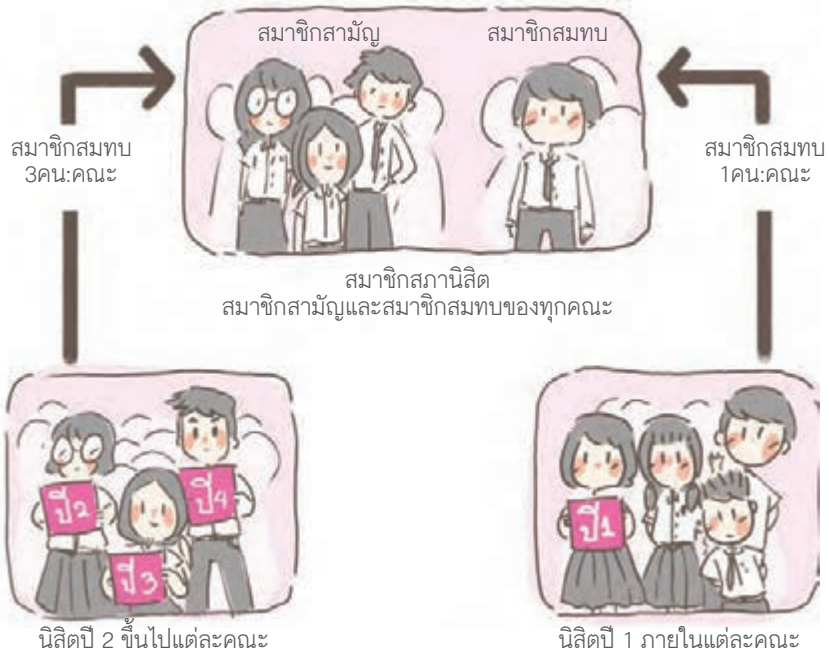
MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

### สภานิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The Student Council of Chulalongkorn University

มีหน้าที่เสนอ ควบคุมการบริหารงาน พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณ ของ  
องค์การบริหาร เสนอความคิดเห็นต่อองค์การบริหาร และมหาวิทยาลัย



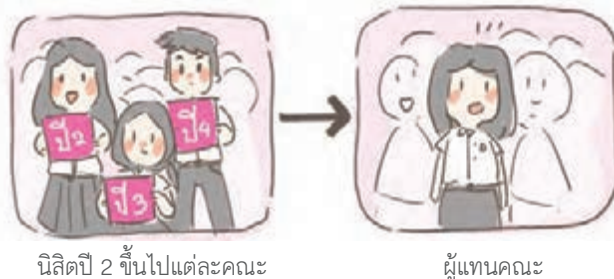
สโมสรนิสิต เป็นศูนย์กลางกิจกรรมนิสิตในระดับมหาวิทยาลัย โดยนิสิตในระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญาเป็นสมาชิกสามัญ มีสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมของสโมสร รวมถึงการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้งภายใต้ระเบียบที่ระบุไว้ \*

สโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยสองส่วนหลัก คือ สภานิสิต และองค์การบริหาร

\*อ้างอิง ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529

## องค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The Student Government of Chulalongkorn University

บริหาร และดำเนินการจัดกิจกรรมของนิสิตในระดับมหาวิทยาลัย ตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสโมสรนิสิต



# ชมรมนิสิตของสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นอกจากชีวิตการศึกษาเล่าเรียน และการทบทวนบทเรียนของนิสิต นิสิตยังสามารถพัฒนา ศักยภาพตนเอง รวมทั้งทำความรู้จักกับเพื่อนต่างคณะ รุ่นพี่ และรุ่นน้องต่างชั้นปีเพิ่มเติม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรมในสังกัดสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

สำหรับกิจกรรมชมรมของสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทหลัก ตามความสนใจของนิสิต ดังต่อไปนี้

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO



## 1) ชมรมฝ่ายวิชาการ

- ชมรมพุทธศาสตร์และประเพณี
- ชมรมศาสนศึกษา
  - แผนกคริสเตียน
  - แผนกคาทอลิก
  - แผนกมุสลิม
- ชมรมวาทศิลป์และมนุษยสัมพันธ์
- ชมรมวรรณศิลป์
- ชมรมประดิษฐ์และออกแบบ
- ชมรมจิตศึกษา
- ชมรมพัฒนาศักยภาพ
- ชมรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์



## 2) ชมรมฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

- ชมรมโรคตาแฉะคัท
- ชมรมบริการโลหิตและสังคมสงเคราะห์
- ชมรมอนุรักษ์สภาพแวดล้อม
- ชมรมค่ายอาสาสมัคร สจม.
- ชมรมอาสาสมัครชาวไทยภูเขา
- ชมรมजूฬ้าๆ คู่ชุมชน
- ชมรมเยาวชนจิตอาสา
- ชมรมไอเซคแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 3) ชมรมฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

- ชมรมนักร้องประสานเสียง สจม.
- ชมรมดนตรีสากล สจม.
- ชมรมดนตรีไทย สจม.
- ชมรมนาฏศิลป์และการละครไทย
- ชมรมศิลปะการถ่ายภาพ
- ชมรมภาพยนตร์
- ชมรมโอดิโอ
- ชมรมศิลปะป้องกันตัวและอาวุธไทย
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมล้านนา
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมอีสาน
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมปักษ์ใต้

## 4) ชมรมฝ่ายกีฬา

- ชมรมเทควันโด
- ชมรมคาราเต้ - โด
- ชมรมยูโด
- ชมรมฟันดาบสากล
- ชมรมกีฬาทางน้ำ
- ชมรมเซปักตะกร้อ
- ชมรมกอล์ฟ
- ชมรมบาสเกตบอล
- ชมรมเทเบิลเทนนิส
- ชมรมเปตอง
- ชมรมฟุตบอล
- ชมรมฟุตซอล
- ชมรมรักบี้ฟุตบอล
- ชมรมวอลเลย์บอล
- ชมรมฮอกกี้
- ชมรมกรีฑา
- ชมรมซอฟท์บอล
- ชมรมยิงปืน
- ชมรมแบดมินตัน
- ชมรมเทนนิส
- ชมรมบริดจ์และหมากกระดาน
- ชมรมมวยสากลสมัครเล่น
- ชมรมเรือใบ
- ชมรมลีลาศ
- ชมรมระบำได้น้ำ
- ชมรมดาบไทย







นิสิตที่สนใจ สามารถสอบถาม และสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ที่ห้อง ชมรมตลอดปีการศึกษา  
หรือเข้าเยี่ยมชมบูธชมรมในงานเปิดโลกกิจกรรม ประมาณภาคการศึกษาต้น  
(Activities Festival) ของทุกปีการศึกษา

\* โปรดติดตามกำหนดการจัดงานเปิดโลกกิจกรรมอีกครั้ง \*

## กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วม



### สร้างคุณธรรม เอกลักษณ์

เช่น ปฐมนิเทศ ถวายสัตย์ปฏิญาณตน รับ  
น้องก้าวใหม่ พิธีไหว้ครู



### สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

เช่น วันบิรมหาราช วันมหาธีรราชเจ้า  
วันอานันทมหิดล



### ส่งเสริมทักษะวิชาชีพ

เช่น แนะนำและอาชีพการศึกษาคือ  
พัฒนาบุคลิกภาพ หลักสูตรอบรมนิสิต

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO



## กิจกรรมส่งเสริมความมีวินัย

เช่น กีฬาน้องใหม่ กีฬามหาวิทยาลัย



## กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี

เช่น ลอยกระทง ฟุตบอลประเพณี



## กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา

เช่น ค่ายอาสาพัฒนา และบำเพ็ญประโยชน์  
บริจาคโลหิตเนื่องในวันสำคัญต่างๆ

## ดาวจุฬาฯ

เราเชื่อว่านิสิตทุกคนมี “ดี”

ไม่ว่าจะ “ดี” ด้านวิชาการหรือ “ดี” ด้านความสามารถพิเศษต่างๆ

นิสิตบางคนเอา “ดี” ไปแสดงให้เห็นประจักษ์แก่สายตาผู้อื่น ผ่านการแข่งขันความสามารถต่างๆ แต่ นิสิตจุฬาฯ ด้วยกันเองกลับไม่ทราบว่าเป็น พี่ น้อง ชาวจุฬาฯ ไปสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

โครงการดาวจุฬาฯ ถือกำเนิดขึ้น เพื่อสร้างการจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลของนิสิต ตามที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัย



# นิสิตที่ได้รับการจัดแสดงผลงานและความสามารถต้องมีคุณสมบัติในด้านต่างๆดังนี้



## 1. ด้านวิชาการ

ได้รับรางวัลชนะเลิศ  
อันดับ 1-3 จากการเข้าประกวด  
หรือการแข่งขันทางวิชาการที่จัด  
โดยองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก  
มหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับ  
โดยมีสถาบันต่างๆเข้าร่วมแข่งขันไม่  
น้อยกว่า 5 สถาบัน



## 2. ด้านกีฬา

ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน  
ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ  
โดยมีสถาบันต่างๆเข้าร่วมแข่งขันไม่  
น้อยกว่า 5 สถาบัน



## 3. ด้านสังคม

และการทำงานประโยชน์  
ได้รับคัดเลือก หรือได้รับรางวัลชนะเลิศ  
อันดับ 1-3 จากการประกวดหรือ  
แข่งขันซึ่งจัด  
โดยองค์กรหรือหน่วยงานระดับชาติ  
ให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านบุคลิกภาพ  
ทางสังคม  
และการทำงานประโยชน์



## 4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ได้รับคัดเลือกให้ได้รับ รางวัลด้าน  
ความประพฤติดี หรือด้านการมี  
คุณธรรมจริยธรรม  
ซึ่งจัดโดยองค์กรหรือหน่วยงาน  
ระดับชาติ



## 5. ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1-3 จาก  
การประกวดแข่งขันในด้านศิลปะ  
และวัฒนธรรมซึ่งจัดโดยองค์กร  
หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการยอมรับ



# FACILITIES ส่วนสนับสนุนมหาวิทยาลัย

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

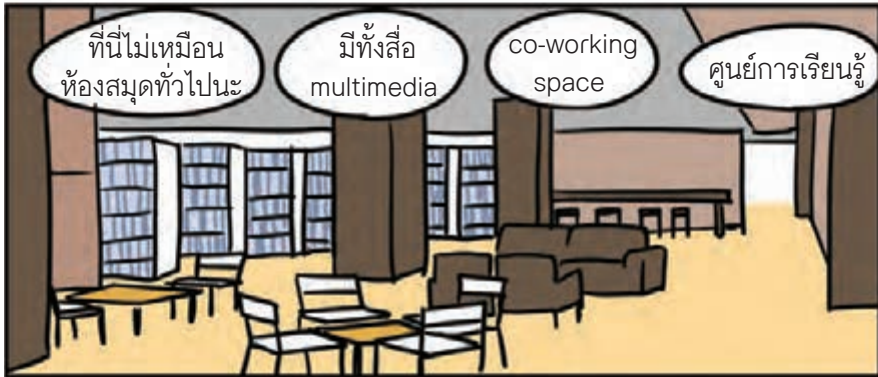
CAMPUS LIFE

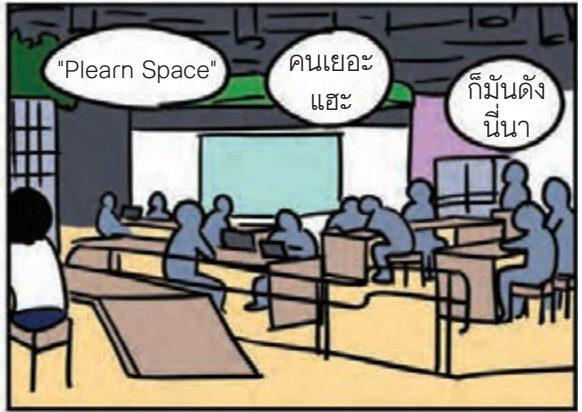
CONTACT INFO



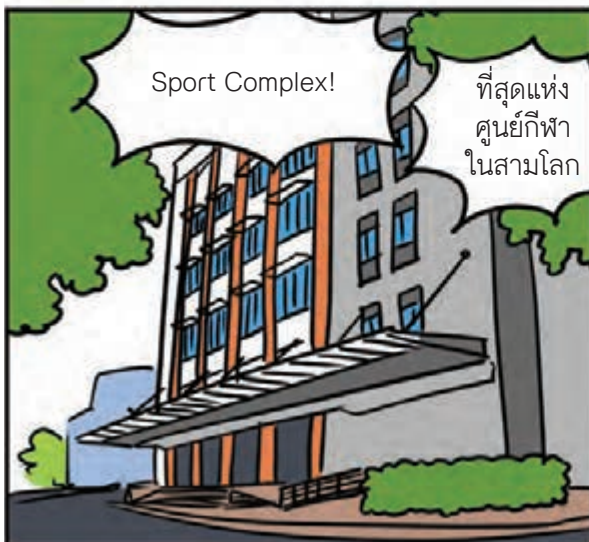


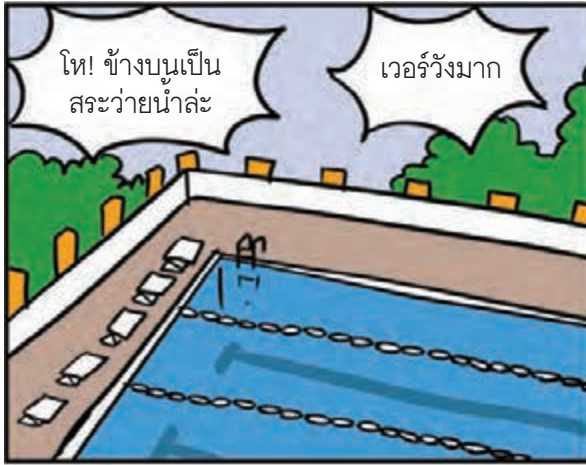


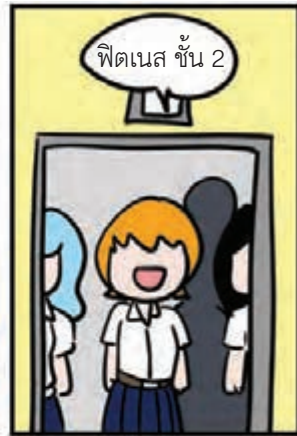




















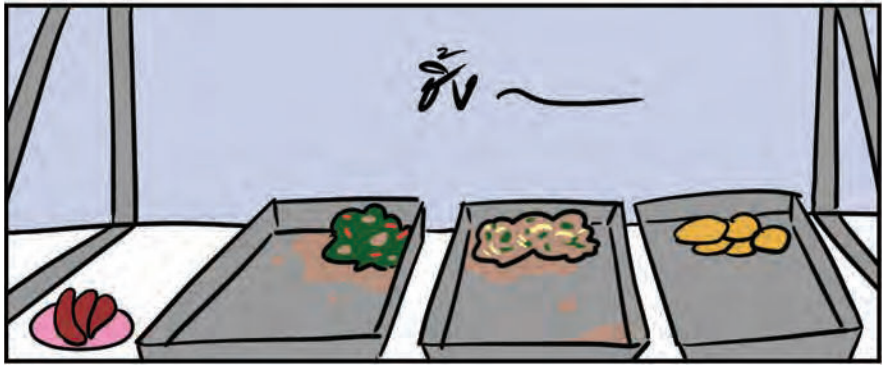




















INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

## Academic

สำนักงานวิทยทรัพยากร (หอกกลาง),  
ห้องสมุดคณะต่างๆ ,  
ห้องสมุด (อาคารจามจุรี 10)  
Plearn Space (อาคารเปรมบวรจักร),  
CU Hangout (อาคารวิทย์พัฒนา),  
พื้นที่อ่านหนังสือ (อาคารจามจุรี 9)

ดูพิภักอ่านหนังสือเพิ่มเติม



## Sports & Recreation

Sports Complex,  
สนามกีฬาจุฬาฯ (สนามจ๊อบ),  
สนามกีฬาในร่ม 1-2, สนามเทนนิส,  
สนามฟุตบอลล์ฟ

มาออกกำลังกาย ชัยบตัวกับศูนย์กีฬาгинเดอะ

## Lifestyle

สหกรณ์ร้านค้า, ศูนย์หนังสือจุฬาฯ,  
อุทยาน 100 ปีจุฬาฯ, ธรรมสถาน,  
พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย, หอประวัติจุฬาฯ,  
หอแสดงดนตรี อาคารศิลปวัฒนธรรม

ชอบงานศิลปะ ฟังดนตรี คลิกเลย



## Cafeteria

ตึกมหิตฯ (บัญชา), ตึกพินิตฯ (นิติ-นิเทศ),  
ตึกจุฬาฯ (วิทยา), อาคารจอดรถ 2 (อักษร),  
อาคารจอดรถ 3 (รัฐศาสตร์),  
อาคารจอดรถ 4 (วิทย์กีฬา),  
โรงอาหารคณะต่างๆ,  
โรงอาหารสำนักงานมหาวิทยาลัย (กรรณก),  
จามฯ สแควร์, อาคารวิทยกิตติ์ (ศูนย์หนังสือ สยาม)

ร้านอาหารรอบๆ มหาวิทยาลัย

# FACULTY OFFICES เบอร์โทรคณะ

ครุศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบลวรรณ หงษ์วิทยากร 0 2218 2633
จิตวิทยา	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรธนะระพี สุทธิวรรณ ศาสตราจารย์ ดร.อรรจน์ญา ดุ้ยคำภีร์ 0 2218 1175
ทันตแพทยศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ทพ.ดร.พรชัย จันดิษย์ยานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพ.ขจร กังสดาลพิภพ 0 2218 8658
นิติศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์ อาจารย์ ดร.สิทธิม วิวัฒน์วัฒนา 0 2218 3538
นิเทศศาสตร์	ผู้อำนวยการแทนคณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	องศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา อัครจันทโชติ อาจารย์โคลทีย์ จารูภูมิ 0 2218 2147
พยาบาลศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ชัยวัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีนัย 0 2218 9812
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร รองศาสตราจารย์ ดร.สมชนก ภาสกรจรัส 0 2218 5790
แพทยศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพงษ์ วัชรสินธุ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิทธิศักดิ์ หรรษาเวก 0 2256 4452
เภสัชศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภญ.ดร.รุ่งเพ็ชร สกุลบำรุงศิลป์ ร.ศ. ร.ต.อ.หญิง เภสัชกรหญิง ดร.สุชาดา สุขทรง 0 2218 8281
รัฐศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ดร. เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา รองศาสตราจารย์เวียงรัฐ เนติโพธิ์ 0 2218 7236
วิทยาศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวงนิช รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ วรานุศูภากุล 0 2218 5033
วิศวกรรมศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เดชวรสินสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรเพชญ์ ชูอินธิไพศาล 0 2218 6349
ศิลปกรรมศาสตร์	คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต	ศาสตราจารย์ ดร.บุษกร บิณฑสันต์ อาจารย์ ดร.สิริธร ศรีขุลาคม 0 2218 4576

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

<b>เศรษฐศาสตร์</b>	<p>คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ วงศ์ปัญญา 0 2218 6244</p>
<b>สถาปัตยกรรมศาสตร์</b>	<p>คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัชฎ์ กาญจนันธุ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา เจียรมนณีโชติชัย 0 2218 4379</p>
<b>สหเวชศาสตร์</b>	<p>คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.पालนี อัมรานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธ์ิตรา ขาญประเสริฐ 0 2218 1074</p>
<b>สัตวแพทยศาสตร์</b>	<p>คณบดี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.รุ่งโรจน์ ธนวงษ์นุเวช ร.ศ. นายสัตวแพทย์ ดร.ปิยนันท์ ทวีถาวรสวัสดิ์ 0 2218 9675</p>
<b>อักษรศาสตร์</b>	<p>คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช โชติอุดมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดั่งกมล ณ ป้อมเพชร 0 2218 4897</p>
<b>วิทยาศาสตร์การกีฬา</b>	<p>คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พงษ์พิบูลย์ อาจารย์ ดร.จูนัน เลาทักดี 0 2218 1034</p>
<b>สำนักวิทยบริการการเกษตร</b>	<p>คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายกิจการนิสิต</p>	<p>รองศาสตราจารย์ น.สพ. ดร.คณิศศักดิ์ อรวิระกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทาวุธ สรรพวรรณดิษฐ์ 0 2218 1241</p>

# UNIVERSITY OFFICES

## สำนักงานมหาวิทยาลัย

### สำนักงานการทะเบียน อาคารจามจุรี 6

โทรศัพท์ :	0-2218-0016 โทรสาร : 0-2218-0003
Website :	www.reg.chula.ac.th
E-mail :	webreg@chula.ac.th
เวลาทำการ :	จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 17.00 น.
เวลาชำระเงิน :	จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.00 น.
รถบัสสายที่ผ่าน :	สาย 2, 4 ลงที่ป้ายคณะครุศาสตร์ อาคารจามจุรี 5

### ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ แผนกสมาชิกสัมพันธ์ อาคารเฉลิมราชสุดาภิเษกสถาน (CU Sports Complex)

โทรศัพท์ :	0 2218 2874 - 7 และ 0 2218 2848
website:	<a href="http://www.cusc.chula.ac.th/wordpress/">http://www.cusc.chula.ac.th/wordpress/</a>
เวลาทำการสำนักงาน :	จันทร์ - ศุกร์ 08.00 น. - 19.00 น.
เสาร์ - อาทิตย์ :	08.00 น. - 17.00 น
รถบัสสายที่ผ่าน :	สาย 2, 4 ลงที่ป้าย CU Sport Complex

### สำนักงานวิทยทรัพยากร อาคารมหาธีรราชานุสรณ์

โทรศัพท์ :	0 2218 2929
เว็บไซต์ :	<a href="https://www.car.chula.ac.th/">https://www.car.chula.ac.th/</a>
เวลาให้บริการ ช่วงเวลาปกติ :	จันทร์ - ศุกร์ 08.00 น. - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์ 09.00 น. - 18.00 น
เวลาให้บริการ ช่วงสอบ :	เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
รถบัสสายที่ผ่าน :	สาย 2, 4 ลงที่ป้ายคณะครุศาสตร์

### สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารจามจุรี 3 ชั้น 3

โทรศัพท์ :	0 2218 3314
เว็บไซต์ :	<a href="https://www.it.chula.ac.th/">https://www.it.chula.ac.th/</a>
เวลาทำการ :	จันทร์ - ศุกร์ 08.00 น. - 17.00 น.
รถบัสสายที่ผ่าน :	สาย 2, 4 ลงที่ป้ายคณะครุศาสตร์

### สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติอาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (ตรงข้ามคคินทร) ชั้น 18 และ M2

โทรศัพท์ :	0-2218-3331-5
Facebook :	<a href="https://www.facebook.com/ChulaOIA">https://www.facebook.com/ChulaOIA</a>
เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ :	08.00 น. - 17.00 น.
รถบัสสายที่ผ่าน :	สาย 2 ลงที่ป้ายคคินทร

INTRODUCTION

FIRST DAY

MUST KNOW

CAMPUS LIFE

CONTACT INFO

### CU Student Corner

services provider about Accident Compensation Claim, Military Affairs, Student Loan, etc.

Location : Ground floor at Sala Prakeaw Common, opposite to Chulalongkorn University Book Centre

Tel. : 02 2187077, 081 4533233

Service hours : Mon. – Fri. 9.00 a.m. – 5.00 p.m.,  
closed on public holidays

### Chula Student Wellness

The university provides psychologists and psychiatrists for students who may face problems related to their studies, their interpersonal relationship, their adaptation to their environment or their family.

Location : CU Student Wellness Center, Chamchuri 9 Building, 3rd floor

Tel. : 02 2180540, 085 0422626

Facebook : [facebook.com/chulastudentwellness](https://facebook.com/chulastudentwellness)

Service hours : Mon. – Fri. 8.00 a.m. – 5.00 p.m.,  
closed on public holidays

### Office of the Registrar

Location : Office of the Registrar, Chamchuri 5 Building, 2nd floor

Tel. : 02 2180016

Website : [www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th)

Email : [webreg@chula.ac.th](mailto:webreg@chula.ac.th)

Service hours : Mon. – Fri. 8.00 a.m. – 5.00 p.m.,  
closed on public holidays

Transaction hours: Mon. – Fri. 8.00 a.m. – 4.00 p.m.

### Office of Academic Resources (Central Library)

Tel. : 02 2182929

Website : [www.car.chula.ac.th](http://www.car.chula.ac.th)

Service hours : Mon. – Fri. 8.00 a.m. – 9.00 p.m.,  
Sat. – Sun. 9.00 a.m. – 6.00 p.m.,  
closed on public holidays

During final exam weeks, the office is opened everyday 24 hours, closed on public holidays.



## Chulalongkorn University Sports Center

### CU Sports Complex

The multi-purposed building offers a variety of sports, exercise equipment, sport competition and student sport clubs.

Contact : Customer Relations, CU Sports Center, Sports Complex,  
1st Floor

Tel : 02 2182874-7, 02 2182848

Website : [www.cusc.chula.ac.th](http://www.cusc.chula.ac.th)

Service hours : Mon-Fri 8.00 a.m. – 7.00 p.m.  
Sat. 8.00 a.m. – 5.00 p.m.

### Chulalongkorn University Stadium

An outdoor stadium for soccer, track and field sports and other outdoor sports.

Tel. : 02 2182834

Service hours : Mon. – Fri. 7.00 a.m. – 6.00 p.m.,  
closed on public holidays

## Chamchuri Art Gallery

Location : Chamchuri 8 Building, Chulalongkorn University

Tel. : 02 2183709

Fax : 02 2183708

Email : [chamchuriartgallery@gmail.com](mailto:chamchuriartgallery@gmail.com)

Website : [www.chamchuriartgallery.chula.ac.th](http://www.chamchuriartgallery.chula.ac.th)

Facebook : [facebook.com/chamchuriartgallery](https://facebook.com/chamchuriartgallery)

Opening time : Mon. – Fri. 10 a.m. – 7.00 p.m.,  
Sat. – Sun. 12.00 p.m. – 6 p.m.

## Chulalongkorn University Museum

Tel. : 02 2183645, 02 2183646

Website : [www.chulamuseum.chula.ac.th](http://www.chulamuseum.chula.ac.th)

Facebook : [facebook.com/Chulamuseum](https://facebook.com/Chulamuseum)

Email : [chulamuseum@gmail.com](mailto:chulamuseum@gmail.com)

Service hours : Mon. – Fri. 9.00 a.m. – 4.30 p.m.,  
closed on public holidays

### Chamchuri 9 Building

Location : Behind the Chulalongkorn University Stadium, close to U-Center dominator

Service hours : Opening Semester

Mon. – Fri : 8.00 a.m. – 10.00 p.m.

Sat. – Sun : 08.00 a.m. – 4.00 p.m.

Closed on public holidays

Final exam weeks (4 weeks prior to the exam)

Mon. – Fri : 8.00 a.m. – 12.00 p.m.

Sat. – Sun : 10.00 a.m. – 12.00 p.m.

End of Semester

Mon. – Fri : 8.00 a.m. – 6.00 p.m.

Sat : 08.00 a.m. – 4.00 p.m.

Closed on Sun. and public holidays

### Chulalongkorn University Health Service Center

Location : Chulalongkorn University Health Service Center,  
Chamchuri 9 Building, 2nd floor

Tel. : 02 2180568

Fax : 02 2180574

Website : [www.cuhc.chula.ac.th](http://www.cuhc.chula.ac.th)

Service hours : Mon. – Fri. 8.00 a.m. – 3.30 p.m. (without lunch break),  
Closed on public holidays

### Office of International Affairs and Global Network

Location : Office of International Affairs and Global Network,  
Chaloem Rajakumari 60 Building (Chamchuri 10 Building)  
opposite to Sasin, 18th Floor

Tel : 02 2183335

Fax : 02 2161299

Facebook : Office of International Affairs, Chulalongkorn University

Twitter : OIACHula

Office Hours : Mon. –Fri. 08.00 a.m. – 5 p.m.

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร ภูประเสริฐ)  | ที่ปรึกษา                  |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ ทรัพย์สุข) | ประธานกรรมการ              |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต                      | กรรมการ                    |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต               | กรรมการ                    |
| 5. นายณัฐชาติ โชติขจรไทย                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6. นายศรีล สุวรรณแสง                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นายณัฏพนธ์ แวกกิ่ง                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### คณะผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร ภูประเสริฐ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ ทรัพย์สุข

นางยุวรินทร์ มัลลิจารุศักดิ์

นางณภาภัช เกิดโภคทรัพย์

นายปพน ขำอ่อน

(ศิลปิน)

# EMERGENCY หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

## หน่วยงานภายในจุฬาฯ

หน่วยส่งเสริมสุขภาพะนิสิต	0 2218 0540
ศูนย์บริการสุขภาพ	0 2218 0568
ศูนย์ รปภ.	0 2218 3570
- ศูนย์วิทยุสื่อสาร ( 24 ชม.)	0 2218 3572
- แจ้งเหตุด่วน ( 24 ชม.)	0 2218 8000

## หน่วยงานภายนอกจุฬาฯ

สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง	0 2214 1049 / 0 2214 1043
สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน	0 2214 1042 / 0 2214 1046
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	0 2256 4000
สำนักงานเขตปทุมวัน	0 2214 3004

