

ใบคำแนะนำในการส่งสิ่งส่งตรวจมายังภาควิชาจุลชีววิทยา

การตรวจทางห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาที่ภาควิชาสามารถตรวจได้มี ดังนี้

1. Gram's staining
2. Drug susceptibility test
3. Caries activity test
 - a. Mutans streptococci count
 - b. Lactobacilli count
 - c. Snyder's test
4. Test for microbial contamination by colony count (ในระบบน้ำของยูนิตทำฟัน หรือตัวอย่างอื่นๆ)

****** หากมีการตรวจนอกเหนือจากนี้ เช่น การระบุชนิดของเชื้อ (microbial identification) เป็นต้น ให้ส่งไปที่คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสามารถดูรายละเอียดในการเก็บตัวอย่าง และส่งตัวอย่างได้จากเว็บไซต์ http://micro.md.chula.ac.th/?page_id=168 หรือติดต่อได้ที่ 0-2256-4000 ต่อ 80330-1**

วิธีเขียน laboratory request form

1. เขียนชื่อแพทย์เจ้าของไข้, วอร์ด, เบอร์โทรศัพท์วอร์ด และเบอร์โทรศัพท์แพทย์เจ้าของไข้ด้วยตัวบรรจง (ต้องระบุทุกครั้ง)
2. ระบุอาการผู้ป่วย สาเหตุการส่งตรวจ
3. ระบุวิธีการตรวจสิ่งส่งตรวจตามที่มีระบุในใบ request โดยต้องสอดคล้องกับตัวอย่างที่จัดเก็บ

วิธีการเก็บ specimen

เขียนชื่อผู้ป่วยบนหลอดสิ่งส่งตรวจด้วยตัวบรรจงให้สามารถอ่านได้ (หากมีมากกว่า 1 หลอด ต้องระบุความแตกต่างของสิ่งส่งตรวจแต่ละหลอดอย่างละเอียด)

Specimens	ภาชนะ/transport medium	วิธีเก็บ (Aseptic technique)
น้ำลาย (ส่งตรวจได้ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น.)	หลอดพลาสติกขนาด 50 มิลลิลิตร (ขอรับได้ที่ภาคจุฬา)	ให้ผู้ป่วยบ้วนน้ำลายลงหลอด พลาสติกได้โดยตรง ให้ได้ปริมาณไม่ น้อยกว่า 2 มิลลิลิตร
หนอง (ส่งตรวจได้ในวันจันทร์-วันพุธ เวลา 8.00 – 16.00 น.)	Transport medium (transwab)	นำก้านสำลีที่ swab specimen แล้วใส่ในหลอดที่อยู่ในชุดที่มา ด้วยกัน

น้ำจากระบบน้ำในยูนิตทำฟัน (ส่งตรวจได้ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น.)	หลอด 50 มิลลิลิตร	เดินน้ำออกจากสายทิ้งเป็นเวลา ประมาณ 1 นาที ก่อนจึงเก็บน้ำ ให้ ได้ปริมาตรปริมาณ 25 ml (ประมาณครึ่งหลอด) ด้วย aseptic technique
---	-------------------	---

การนำส่งสิ่งส่งตรวจ

1. กรุณานำสิ่งส่งตรวจมาส่งภายใน 2 ชั่วโมง ขณะนำส่งสิ่งส่งตรวจควรอยู่ในอุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส (โดยแช่มาในน้ำแข็ง) หากยังไม่สามารถนำส่งสิ่งส่งตรวจได้ทัน ให้เก็บสิ่งส่งตรวจที่อุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส (ในตู้เย็นช่องแช่เย็นธรรมดา) ไม่ควรเกิน 24 ชั่วโมง
2. กรุณานำส่งสิ่งส่งตรวจ พร้อมใบส่งตรวจ และหลักฐานการชำระเงิน โดยให้การเงินเซ็นชื่อรับรองมาในใบส่งตรวจ หรือแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน
3. ติดต่อภาควิชาฯ ได้ที่เบอร์ 88689 ก่อนนำส่งสิ่งส่งตรวจมาส่ง และให้ส่งสิ่งส่งตรวจได้เฉพาะกับนักวิทยาศาสตร์ประจำภาควิชา (สุรีพร) หากไม่เจอสามารถแจ้งได้ที่ธุรการภาควิชา (คุณเตือนใจ) หรือคณงานภาควิชา (คุณหนู) ได้ (ไม่ควรแจ้งบุคคลอื่นนอกเหนือจากนี้) เพื่อให้เซ็นชื่อรับส่งตรวจ และเก็บตัวอย่างในตู้เย็นที่กำหนดไว้ หากไม่เจอเจ้าหน้าที่ให้นำกลับไปแช่ในตู้เย็นที่คลินิก และติดต่อกลับมาอีกครั้ง
4. สิ่งส่งตรวจที่ไม่เหมาะสมกับการตรวจ จะถูกปฏิเสธและส่งคืนผู้ส่งตรวจ ซึ่งได้แก่สิ่งส่งตรวจต่อไปนี้
 - ข้อมูลในใบส่งตรวจและสิ่งส่งตรวจไม่ตรงกัน ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน เช่น ชื่อ-สกุล, HN, Ward ที่ส่ง, ชนิด ของสิ่งส่งตรวจ, การทดสอบ เป็นต้น
 - ภาชนะที่ใส่สิ่งส่งตรวจ ไม่ใช่ภาชนะปราศจากเชื้อ หรือภาชนะที่ไม่เหมาะสม มีรอยร้าว หรือสิ่งปนเปื้อนภายนอกชัดเจน
 - มีสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนในสิ่งส่งตรวจที่เห็นได้ชัดเจน
 - สิ่งส่งตรวจมีปริมาณน้อยเกินไป จนไม่สามารถทำการทดสอบได้
 - สิ่งส่งตรวจที่ไม่เหมาะสมกับวิธีการตรวจ เช่น การเก็บ หรือการนำส่ง ไม่ถูกต้อง
 - ไม่มีหลักฐานการชำระเงิน

วิธีการรายงานผล

1. เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งให้มารับผลตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านได้แจ้งไว้
2. ลงรายชื่อในสมุดทุกครั้งที่ได้รับผล