



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก  
ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.)

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศ นี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทุนอุดหนุนโครงการวิจัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการส่งเสริมการทำวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดของโครงการวิจัย



(๔) เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารทุนวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์และวางนโยบายด้านการวิจัยให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการ สู่วิทยาลัยวิจัยนานาชาติ

ข้อ ๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากหน่วยงานภายใต้กองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อทำการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๗ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก และให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน กำกับติดตามโครงการวิจัยให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามสัญญา

คณะผู้วิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันต่อมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้ คณะผู้วิจัยแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน

ก่อนการจัดทำประกาศโครงการวิจัยและทำสัญญาทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยและ คณะผู้วิจัยอื่นทุกคนจะต้องลงนามยืนยันรับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัยนั้น ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ในการทำสัญญารับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เว้นแต่กรณีเฉพาะที่แหล่งทุนภายนอกมีวัตถุประสงค์ที่จะทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับส่วนงานโดยตรง ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๙ เมื่อได้ลงนามในสัญญากับแหล่งทุนภายนอกแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สำนักบริหารวิจัยและส่วนงานจัดเก็บหนังสือมอบอำนาจ สัญญา และประกาศโครงการวิจัย เพื่อเป็นหลักฐานและกำกับการส่งมอบผลงานวิจัยให้แหล่งทุนตามสัญญา

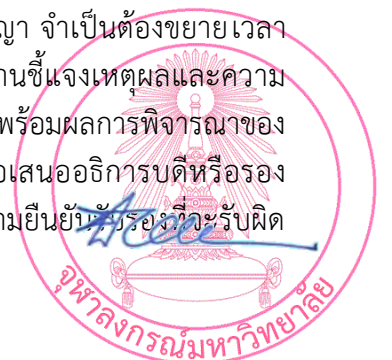
(๒) ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน จัดทำประกาศโครงการวิจัยตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการหรือสัญญา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เมื่อประกาศโครงการวิจัยและงบประมาณโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้ส่วนงานบันทึกงบประมาณโครงการวิจัยนั้นในระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกภายนอกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือคณะผู้วิจัยอื่น โดยตรง ทุกครั้งที่มีการรายงานการรับจ่ายเงินเสนอแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมด้วยสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต่อส่วนงาน

ข้อ ๑๑ หากโครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา จำเป็นต้องขยายเวลาดำเนินการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอแหล่งทุนภายนอกพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมด้วยงบประมาณที่เหลืออยู่และค่าใช้จ่าย ที่อาจเกิดขึ้นจนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ พร้อมผลการพิจารณาของแหล่งทุนภายนอก ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติขยายเวลา ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามยืนยันรับรองว่าจะรับผิดชอบหากเกิดความรับผิดชอบตามสัญญา



การยกยอดงบประมาณคงเหลือในโครงการวิจัยไปในปีบัญชีถัดไป จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่  
ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาหรือตามที่โครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาโครงการต่อเท่านั้น

(๒) กรณีไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงเสนอ  
แหล่งทุนภายนอกพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดพร้อมผลการพิจารณาของแหล่งทุนภายนอก  
ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี  
มอบหมาย ทั้งนี้ ต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๒ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้หัวหน้า  
โครงการวิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้าย และดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการวิจัย  
ในระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ส่วนงานได้รับเงินงวดสุดท้ายจากแหล่งทุน โดย  
ไม่ต้องขออนุมัติเพื่อขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย

ในกรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย ให้เงินรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
หรือของส่วนงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศโครงการวิจัยหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าว  
ต้องระบุให้ชัดเจนในประกาศโครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๑๓ ทุนอุดหนุนการวิจัยให้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยจ่ายเป็นงวดตามแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณแนบท้ายประกาศโครงการวิจัย หรือแหล่งทุนกำหนดเงื่อนไขหรือวิธีการบริหารการเงินหรือการดำเนินการ  
ทางพัสดุไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด

ข้อ ๑๔ การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย ให้แยกเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน  
งบลงทุนจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยนั้นเท่านั้น และต้องระบุงบประมาณ  
ในประกาศโครงการวิจัยให้ชัดเจน

งบดำเนินการประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวด  
ค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเหมาะสมเฉพาะในหมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ และให้จัดสรรงบประมาณ  
ในหมวดเงินอุดหนุน และหมวดค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

(๑) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี  
ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ แต่ไม่รวมงบลงทุน หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

(๒) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของทุนอุดหนุน  
การวิจัยทั้งโครงการ แต่ไม่รวมงบลงทุน หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

ในกรณีที่มีคณะผู้วิจัยจากหลายส่วนงานให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการวิจัยและ คณะผู้วิจัยอื่น  
ตกลงจัดสรรเงินอุดหนุนดำเนินงานและค่าสาธารณูปโภคให้แก่ส่วนงานที่คณะผู้วิจัยสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด

ข้อ ๑๕ การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการวิจัยให้เป็นดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าตอบแทน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายตรงให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินจาก  
ส่วนงาน ตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดในประกาศโครงการวิจัย

(๒) การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายตามแผนการ  
ใช้จ่ายเงิน โดยส่วนงานโอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย โดยตรง



(ก) การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุต้องเป็นไปเท่าที่จำเป็นเพื่อการวิจัยในโครงการวิจัยเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย

(ข) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจส่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุเฉพาะในหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดสาธารณูปโภค ในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท โดยไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา

(ค) พัสดุที่จัดหาจากหมวดงบประมาณให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีพิจารณาความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากพัสดุนั้น มูลค่าของพัสดุเหลืออยู่ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัสดุนั้นว่าจะให้คงพัสดุนั้นเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต่อไป หรือให้จำหน่ายพัสดุ

การส่งคืนพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุนคืนให้แก่แหล่งทุนภายนอกเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จะกระทำได้อย่างไรเฉพาะในกรณีที่ระบุไว้ในสัญญาและประกาศโครงการวิจัยเท่านั้น

ข้อ ๑๖ ในการจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๗ การจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บหลักฐานการจ่าย เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์จะให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการจ่ายเพื่อนำส่งส่วนงาน พร้อมหลักฐานการจ่ายที่ประทับตรา "จ่ายแล้ว" พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดเก็บสำเนาทะเบียนคุมดังกล่าวที่มีลายมือชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

