

คณะทันตแพทยศาสตร์

รับที่: 04495/2564

วันที่: 6 ตุลาคม 2564 เวลา 14:15



งานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์

เลขที่รับ งค00852/64

วันที่: 8 ต.ค. 2564 เวลา 15:09

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นการให้บริการโดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างทักษะหรือประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการ อันเป็นการก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม หรือส่งเสริมการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือในส่วนงานซึ่งมีคณะกรรมการทำหน้าที่บริหารหน่วยงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคณะกรรมการทำหน้าที่บริหารหน่วยงาน

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งทำหน้าที่บริหารหน่วยงาน

“คนบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“โครงการ” หมายความว่า โครงการการให้บริการทางวิชาการ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการของส่วนงานหรือหน่วยงานว่าด้วยโครงการการให้บริการทางวิชาการโครงการหนึ่ง

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นหัวหน้าโครงการ



“ผู้ร่วมโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการและบุคคลหรือคณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นผู้ร่วมโครงการ

“คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการ

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงิน ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายของโครงการตามข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับกับการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน หน่วยงาน หรือกิจการใดที่มี ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่ ในกรณีใด ที่ข้อบังคับหรือระเบียบนั้นมิได้กำหนดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินโครงการ ให้คณะกรรมการการเงินมีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับ คณะกรรมการบริหาร เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการหรือเพื่อวางแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้ กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้น การใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยและส่วนงานพึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจัดให้มีการ ให้บริการทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ข้อ ๙ การให้บริการทางวิชาการ แบ่งเป็นสี่ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
- (๒) งานค้นคว้า สสำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์ งานเขียน หรืองานแปลทางวิชาการ โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- (๓) งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือทางเทคนิค
- (๔) งานบริการทางวิชาการลักษณะอื่น

ข้อ ๑๐ ในการให้บริการทางวิชาการ ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับส่วนงานอื่น หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยจะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบโดยตรง
- (๒) เป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น
- (๓) เป็นงานที่ไม่ขัดหรือส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของสังคม รวมทั้งจะต้อง ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ จะต้องมีการจัดเก็บรายได้หรือมีเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ในกรณีการให้บริการทางวิชาการไม่มีการจัดเก็บรายได้หรือไม่มีเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น และใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นเอง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายในเรื่องการฝึกอบรมหรือการจัดงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน จัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการที่มีการจัดเก็บรายได้หรือได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความแตกต่างและความหลากหลายของการให้บริการทางวิชาการในแต่ละประเภท และให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินโครงการ

ให้ส่วนงานกำหนดเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเฉพาะในการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศตามวรรคแรก โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๓ การให้บริการทางวิชาการที่มีการจัดเก็บรายได้หรือได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ต้องมีการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ ประกอบด้วยรายการอย่างน้อยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้บริการทางวิชาการที่จัดโดยส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายตามข้อ ๑๒ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการการเงิน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีการกำหนดรายการในงบประมาณโครงการเกินกว่าหรือไม่เป็นไปตามอัตราการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการ งบประมาณ และอัตราการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ในกรณีที่โครงการมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้ดำเนินการปรับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดทำงบประมาณรายได้ของโครงการที่มีการจัดเก็บรายได้ จะต้องมียาได้น้อยกว่ารายจ่าย โดยให้จัดเก็บรายได้ตามอัตราที่ระบุไว้ในงบประมาณรายได้ในอัตราที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการการเงิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การจัดเก็บรายได้และเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามงบประมาณรายได้ของข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย แต่อย่างน้อยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายได้โครงการ ที่จะได้รับจากการจัดเก็บและ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินโครงการรายได้ไม่ประสงค์ที่จะจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ตนเอง ให้ระบุไว้ในโครงการด้วย



(๒) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของส่วนงานหรือเงินอุดหนุนส่วนงานหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของประมาณการรายได้โครงการที่จะได้รับจากการจัดเก็บและ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานอื่น

(๓) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้ที่จะได้รับจากการจัดเก็บและ/หรือเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานอื่น

(๔) หมวดสำรอง จัดสรรเป็นสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไปเพื่อการใช้จ่ายส่วนที่เกินจากประมาณการไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของประมาณการรายได้โครงการ ที่จะได้รับจากการจัดเก็บและ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมโครงการมาจากหลายส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ร่วมโครงการที่จะจัดสรรเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการและค่าสาธารณูปโภคตามวรรคหนึ่งให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ผู้ร่วมโครงการสังกัดและส่วนงานหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเจ้าของโครงการ หรือคณะกรรมการการเงิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายของโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้บริการทางวิชาการ

(๑) ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีตามข้อ ๑๖ (๑) ให้เสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการการเงิน

(ข) กรณีตามข้อ ๑๖ (๒) (๓) หรือ (๔) ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการบริหาร

(๒) ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้นำเงินรายได้เหนือรายจ่ายเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๙ การขออนุมัติยกเลิก ขยายระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ กำหนดเวลาในการดำเนินโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการการเงิน แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่จัดเก็บรายได้สำหรับโครงการ ดำเนินการรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน และเก็บหลักฐานทางการเงิน รวมทั้งดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น



หมวด ๓

การใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๑ การใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการส่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยและตามข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ส่วนงานและหน่วยงานพึงบริหารโครงการด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายที่จะต้องทำให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากการดำเนินโครงการ

ข้อ ๒๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินโครงการ ให้จ่ายให้แก่คณะกรรมการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ รายจ่ายดังกล่าวต้องไม่ทำให้รายจ่ายโครงการโดยรวมสูงกว่ารายได้โครงการ

ในกรณีที่มีได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการดำเนินโครงการแต่ละรายไว้ในงบประมาณ ให้หัวหน้าโครงการเสนอผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการดำเนินโครงการแต่ละรายตามภาระงานที่กรรมการได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากหมวดสำรองของโครงการ และเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่ายตามลำดับ

ในกรณีที่เงินหมวดสำรองหรือเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่งให้นำเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินโครงการที่พึงจ่าย ไปจ่ายเพื่อการข้างต้น และหากยังไม่เพียงพอ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานของอนุมัติคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการการเงิน แล้วแต่กรณี เพื่อเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนงานหรือหน่วยงานผู้จัดโครงการ ตามควรแก่กรณี เว้นแต่ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการดังกล่าวเกิดจากการกระทำด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ร่วมโครงการรายใด ให้ผู้กระทำนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ หากเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมโครงการหลายคน ให้แต่ละคนรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตนเท่านั้น หากไม่สามารถกำหนดความรับผิดชอบของผู้ร่วมโครงการเป็นการเฉพาะ ให้เฉลี่ยจ่ายตามสัดส่วนค่าตอบแทนที่แต่ละคนพึงได้รับ

หมวด ๔

การดำเนินการทางพัสดุ

ข้อ ๒๔ การจัดหาพัสดุมรดงบลงทุนจะทำได้เฉพาะครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อใช้ในโครงการเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นผู้จัดหา

ข้อ ๒๕ การดำเนินการทางพัสดุของโครงการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากยังไม่มียกข้อบังคับหรือมีแต่ยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น



หมวด ๕
การรายงานการเงิน

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินสำหรับโครงการ เสนอคณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานจัดทำทะเบียนคุมโครงการและสรุปโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดของทุกโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีบัญชี และเสนอมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

กรณีหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนคุมโครงการและสรุปโครงการผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชานั้น

ให้มหาวิทยาลัยรวบรวมและสรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีบัญชี เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ โครงการที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในขณะที่มีการอนุมัติโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบเห็นควรเสนอ

รองคณบดีทุกท่าน หัวหน้าภาควิชาทุกท่าน ทราบ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทราบ

สำนักงานโรงพยาบาล ทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ ทราบ

ทราบและดำเนินการ



(ศ.ทพ.ดร.พรชัย จันศิษย์ยานนท์)

คณบดี

7 ต.ค. 64 8:48

 11/๑๐/๖๔

แจ้งเจ้าหน้าที่งานคลังทุกท่านทราบ



06 ต.ค. 2564 เวลา 15:33

11 ตุลาคม 2564 เวลา 08:30

