

งานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์
เลขที่รับ งค01010/64
วันที่: 22 พ.ย. 2564 เวลา 08:32



คณะทันตแพทยศาสตร์
รับที่: 05270/2564
วันที่: 18 พฤศจิกายน 2564 เวลา 07:05

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้
ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยากร” ให้ความหมายรวมถึงผู้สอน ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนอง
เดียวกัน

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีให้ใช้บังคับแก่กรณีที่มีเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของหน่วยงานวิสาขา
ในกำกับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายตลอดโครงการ ไม่เกินร้อยละยี่สิบของ
รายได้โครงการที่ได้รับจากการจัดเก็บและ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงาน
อื่นหรือหน่วยงานอื่น

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น
หนึ่งชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ชั่วโมงละ
ไม่เกินสองคน

(ข) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่าย
ค่าตอบแทนวิทยากรได้ชั่วโมงละไม่เกินห้าคน



(ค) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือในหลักสูตรการฝึกอบรม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ได้ไม่เกินชั่วโมงละสองคนต่อกลุ่ม

ในกรณีที่มีจำนวนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน (ก) - (ค) ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินวงเงินที่กำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ผู้ควบคุมปฏิบัติการ หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมปฏิบัติการ ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๔) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบการบรรยาย หรือคู่มือประกอบการปฏิบัติการ ต่อเอกสารสำหรับบรรยายหรือการปฏิบัติการหนึ่งเรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนสำหรับการให้บริการทางวิชาการที่มีใช้การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยประเมินจากระยะเวลาที่ใช้และความยากง่ายของงาน โดยให้ยึดหลักเกณฑ์การประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณของแต่ละสาขาวิชาชีพ

(๖) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการบริการทางวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการบริการทางวิชาการ ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(ข) นักการภารโรง และพนักงานขับรถ ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำงาน ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกินวันละห้าชั่วโมง และการปฏิบัติงานในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกเงินได้ไม่เกินวันละสิบชั่วโมง

(๗) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม ในกรณีจัดในมหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ และปริมณฑล ในวงเงินต่อคน วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ในกรณีจัดงานในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล ให้เบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม ในวงเงินต่อคน วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๘) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ จ่ายให้แก่วิทยากร กรรมการดำเนินงานหรือเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เหมายจ่ายในอัตราเที่ยวละไม่เกิน ๘๐๐ บาท หรือในกรณีที่ค่าพาหนะเดินทางเกินกว่าอัตราเหมายจ่าย ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

(๙) ค่าใช้สอย หรือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

(๑๐) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้เหมายจ่ายตลอดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้โครงการที่ได้รับจากการจัดเก็บ และ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานอื่น แล้วแต่กรณี สำหรับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าสาธารณูปโภคอื่น ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือตามที่ถูกเรียกเก็บ

(๑๑) เงินอุดหนุน ให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของส่วนงาน หรือเงินอุดหนุนส่วนงาน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้โครงการที่ได้รับจากการจัดเก็บ และ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานอื่น



(๑๒) สำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไปให้ตั้งงบประมาณไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้โครงการที่ได้รับจากการจัดเก็บและ/หรือจากเงินสนับสนุนโครงการจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุในประกาศนี้ ให้นำประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น มาใช้บังคับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกินกว่าหรือไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
อธิการบดี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบเห็นควรเสนอ

รองคณบดีทุกท่าน หัวหน้าภาควิชาทุกท่านทราบ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทราบ

สำนักงานโรงพยาบาล ทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ ทราบ

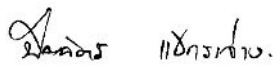
ทราบและดำเนินการ



(ศ.ทพ.ดร.พรชัย จันศิษย์ยานนท์)

คณบดี

18 พ.ย. 64 22:27



แจ้งเจ้าหน้าที่งานคลังทุกท่านทราบ

18 พ.ย. 2564 เวลา 13:15



22 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10:01

