



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชา หลักสูตร สำนักบริหาร สำนัก ฝ่าย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานวิสามัญ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



“เงินรองจ่าย” หมายความว่า เงินรองจ่ายที่ให้นักการยืมไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การยืมเงินรองจ่าย

“เงินยืมรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า วงเงินที่บุคลากรได้รับอนุมัติยืมเพื่อใช้บัตรเครดิต ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การยืมเงินรองจ่าย

“บัตรเครดิต” หมายความว่า บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ออกให้ตาม ประกาศนี้

“สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต” หมายความว่า สถาบันที่ประกอบธุรกิจการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจ สถาบันการเงินซึ่งได้รับเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ออกบัตรเครดิต

“ผู้ถือบัตรเครดิต” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ถือบัตรเครดิต

“เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้เป็น เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อทำหน้าที่ ตามที่ประกาศนี้กำหนด

“อายุบัตรเครดิต” หมายความว่า ระยะเวลาของบัตรเครดิตแต่ละใบที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ กำหนดวันเริ่มต้นให้มีสิทธิใช้บัตรจนถึงวันที่บัตรหมดอายุ

“ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำบัตรเครดิต ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

“วงเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต” หมายความว่า วงเงินที่ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่ ได้รับอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรมตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด เกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆ

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด เกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมี อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ



หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การใช้บัตรเครดิตตามประกาศนี้ เป็นการยืมเงินรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิตแทนเงินสดตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ และผู้ยืมเงินรองจ่ายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การยืมเงินรองจ่าย ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๗ รายการที่จะจ่ายด้วยบัตรเครดิตได้ ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้เท่านั้น เว้นแต่เป็นการจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะเดินทางในการเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนาหรือเสนอผลงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสนับสนุนซึ่งอยู่ระหว่างขออนุมัติงบประมาณที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นการล่วงหน้าเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้สามารถจ่ายรายการดังกล่าวด้วยบัตรเครดิตได้

ข้อ ๘ การให้บริการบัตรเครดิตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ระบุชื่อมหาวิทยาลัยและชื่อนามสกุลของผู้ถือบัตรเครดิตบนบัตรเครดิต

(๒) ไม่สามารถนำบัตรเครดิตไปถอนเงินสดได้

(๓) ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตรายปี

(๔) ให้สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นเงินสดหรือส่วนลดจากบัตรเครดิตที่คำนวณเป็นตัวเงินได้ (cash back) เท่านั้น และให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิต

(๕) ให้สิทธิประโยชน์ที่เป็นการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินต่าง ๆ ของผู้เดินทางแต่ละรายทุกรายที่เกิดจากการชำระค่าโดยสารเครื่องบินด้วยบัตรเครดิต เป็นของผู้เดินทางแต่ละราย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด

ข้อ ๙ การออกบัตรเครดิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินรองจ่ายหมุนเวียนในส่วนงานหรือหน่วยงาน

(๒) เงินรองจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ

(๓) เงินรองจ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน

(๔) เงินรองจ่ายในโครงการวิจัยหรือโครงการให้บริการทางวิชาการ

(๕) เงินรองจ่ายสำหรับโครงการหรือกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ในการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องจัดส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังผู้ถือบัตรเครดิต และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิต



ข้อ ๑๑ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะระงับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตเป็นการชั่วคราวได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ถือบัตรเครดิตหรือจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต

หมวด ๒

การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ข้อ ๑๒ ให้มี “คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต” ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคนที่อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามที่เห็นควรด้วยก็ได้

กรรมการอื่นตามวรรคหนึ่งจำนวนอย่างน้อยหนึ่งจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการเงินหรือการบัญชี

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดคุณสมบัติของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- (๓) พิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต แล้วรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการเงินเพื่อ

ทราบ

ในการพิจารณาคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ให้คัดเลือกจากสถาบันที่ประกอบธุรกิจการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินหนึ่งแห่งเป็นสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต โดยมีระยะเวลาให้บริการบัตรเครดิตไม่น้อยกว่าสามปีแต่ไม่เกินห้าปี ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสถาบันในลำดับถัดไปอีกอย่างน้อยหนึ่งแห่งไว้ด้วย โดยอายุของบัญชีดังกล่าวให้มีกำหนดสองปี

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับคัดเลือกมิได้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขการให้บริการหรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรเครดิตได้ภายในระยะเวลาอันสมควรตามที่มหาวิทยาลัยของผู้ถือบัตรเครดิตได้แจ้งไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ทันที โดยทำเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบด้วย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับคัดเลือกในลำดับแรก ให้สถาบันที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปเป็นสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแทน

ข้อ ๑๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงการใช้บริการกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมทั้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ส่วนงานทราบ



ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมายให้ผู้ดำเนินการฝ่ายบริหารหรือเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน แล้วให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานดังกล่าวให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ

ข้อ ๑๖ เมื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตออกและส่งมอบบัตรเครดิตตามรายชื่อผู้ถือบัตรเครดิตที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายชื่อและวงเงินแล้วบันทึกในทะเบียนคุมบัตรเครดิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การขอใช้และการใช้บัตรเครดิต

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่ายตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การยืมเงินรองจ่าย เป็นผู้อนุมัติการยืมเงินรองจ่ายโดยใช้บัตรเครดิตตามประกาศนี้ เว้นแต่ เป็นกรณีการยืมเงินรองจ่ายจากเงินงบประมาณของหลายส่วนงานสำหรับโครงการหรือกิจการเดียวกัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะขอยืมเงินรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิต จัดทำใบยืมเงินรองจ่ายเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายด้วยวิธีอื่นให้ขออนุมัติอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานจะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๑๙ วงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรเครดิตให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่าย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้ยืมเงินรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อเปิดวงเงินบัตรเครดิตตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ถือบัตรเครดิต จะใช้บัตรเครดิตจ่ายได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๙ และวงเงินได้รับอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิตเท่านั้น

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตใช้บัตรเครดิตชำระสินค้าและบริการ ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการส่งคืนเงินยืมรองจ่าย พร้อมทั้งรวบรวมใบบันทึกรายการ (Sales Slip) รายการ และเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบจนกว่าจะได้นำส่งคืนเงินยืมรองจ่ายที่ใช้บัตรเครดิต

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้าหรือบริการจากร้านค้าหรือสถานบริการที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Surcharge) เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตรายงานเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายรายการดังกล่าวโดยเร็ว



ข้อ ๒๒ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ผู้ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นได้นำบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุมัติ หรือกระทำความผิดเงื่อนไขของหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติงานหรือใบยืมเงินรองจ่ายเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต หรือมีความเสียหายจากการใช้บัตรเครดิต ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตระดับหรืออัยการบัตรเครดิต ชั่วคราวทันที และเร่งรัดให้ผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำความผิดชดใช้ค่าเสียหายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับแจ้ง พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเรื่องดังกล่าวให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี ทราบ

หากผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำความผิด ปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลาไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี มีคำสั่งให้ผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าวชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีหรือดำเนินการทางวินัยหรือทางละเมิดกับผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำความผิดต่อไป สำหรับเงินที่ได้รับเพื่อชดใช้ความเสียหายภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้จ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้วตามวรรคนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งเงินจำนวนดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิตต่อไป

หมวด ๔

การส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมรองจ่าย

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิต ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ใช้จ่าย และหากพบรายการค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโดยทันที

กรณีพบว่ามียารายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงรายการ

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตละเลยไม่ตรวจสอบความถูกต้องหรือไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานว่าพบรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งและมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งคืนเงินยืมรองจ่ายที่ใช้บัตรเครดิตโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาและต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การยืมเงินรองจ่าย เว้นแต่กรณีบัตรเครดิตที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งหลักฐานการจ่ายทุกรายการสำหรับในรอบการเรียกเก็บตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือนไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อระงับวงเงินที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือนของผู้นั้นเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการดำเนินการให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในระยะเวลาที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด โดยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

กรณีมีรายการที่มีใบรายการที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้หรือเกินจากสิทธิที่พึงได้รับ ให้แจ้งผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินมาคืนให้กับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานโดยเร็ว



ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานบัณฑิตการบัญชีเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การควบคุมบัตรเครดิต

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำและบันทึกทะเบียนคุมบัตรเครดิตและทะเบียน
รับ-จ่ายบัตรเครดิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ กรณีที่ปรากฏว่าผู้ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นได้นำบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติ หรือ
มีการกระทำความผิดเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตหรือการยืมเงินรองจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ หรือมีกรณีอื่นใดที่เกิดความเสียหาย
อันเนื่องมาจากการใช้บัตรเครดิต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อระงับหรืออายัดการใช้
บัตรเครดิตทันที และให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีดำเนินการเรียกให้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่
เกิดขึ้นตามวรรคหนึ่งตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือกฎอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ข้อ ๒๙ การแจ้งระงับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตเป็นการชั่วคราว อาจทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบัตรเครดิตสูญหาย ให้ผู้ถือบัตรเครดิตเป็นผู้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตโดยเร็ว
- (๒) กรณีบัตรเครดิตชำรุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นผู้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อจัดทำ
บัตรใหม่ทดแทน

(๓) กรณีอื่น ๆ ตามที่ประกาศนี้กำหนดไว้

ข้อ ๓๐ กรณีผู้ถือบัตรเครดิตพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุใด ๆ หรือโอนย้ายไป
ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย ให้ผู้ถือบัตรเครดิตส่งคืนบัตรเครดิตให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานโดยเร็ว
พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเครดิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี