**บัญชีหนังสือส่งเก็บ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ที่** | **ลงวันที่** | **เรื่อง** | **อายุการ****เก็บหนังสือ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ทะเบียนหนังสือเก็บ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วันเก็บ** | **เลขทะเบียนรับ** | **ที่** | **เรื่อง** | **รหัสแฟ้ม** | **กำหนด****เวลาเก็บ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี ประจำปี.......................**

**คณะ/ส่วนงาน.....................................................................**

 **วันที่.........................................................**

 **แผ่นที่.....................................**

**ขอส่งหนังสือครบ ๒๐ ปี มาเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ตามรายการข้างล่างนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****ที่** | **รหัสแฟ้ม** | **ที่** | **ลงวันที่** | **เลข****ทะเบียน****รับ** | **เรื่อง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อผู้มอบ.................................................................. ลงชื่อผู้รับมอบ...............................................................

 (...............................................................) (.............................................................)

 ตำแหน่ง....................................................................... ตำแหน่ง.........................................................................

**บัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปี**

**ที่ขอเก็บเอง ประจำปี...................................**

**คณะ/ส่วนงาน.........................................................................**

 **วันที่....................................................................................**

 **แผ่นที่..................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสแฟ้ม** | **ที่** | **ลงวันที่** | **เรื่อง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**บัญชีฝากหนังสือ ประจำปี.......................**

**คณะ/ส่วนงาน.....................................................................**

**วันที่.........................................................**

**แผ่นที่.....................................**

**ขอฝากหนังสือไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ตามรายการข้างล่างนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****ที่** | **รหัสแฟ้ม** | **ที่** | **ลงวันที่** | **เลข****ทะเบียน****รับ** | **เรื่อง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อผู้ฝาก................................................................... ลงชื่อผู้รับฝาก.................................................................

 (...............................................................) (.............................................................)

 ตำแหน่ง....................................................................... ตำแหน่ง.........................................................................

**บัญชีหนังสือขอทำลาย ประจำปี.................................**

**คณะ/ส่วนงาน.........................................................................**

 **วันที่....................................................................................**

 **แผ่นที่..................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสแฟ้ม** | **ที่** | **ลงวันที่** | **เลขทะเบียนรับ** | **เรื่อง** | **การพิจารณา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |