ขั้นตอนการดูประวัติการเข้าร่วมอบรมปฐมนิเทศ



1. ล็อคอินเข้าใช้งานในระบบ FIORI

(user และรหัสผ่านอันเดียวกับที่เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต)

2. กดเลือก "รายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล"

8 SAP		หน้า	หลัก 🗸		Q ()	E
งานของฉัน งานบุศ	เคล					
m	»2	Ĩ.M.	^m		(A =)	
การขอเอกสารงาน สวัสดิการ Benefit Document Re	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Provident Fund	ขอเบิกสวัสดิการ ยึดหยุ่น Flexible Benefit Requ	ดรวจสอบระยะเวลา ชดใช้ตามสัญญาลา Remaining Working	รายงานสรุปจำนวนวัน ลาตามช่วงเวลา/รอ Summary Leave Rep	ข้อมูลประมาณการเงิน บำเหน็จ บำนาญ Pension Estimator	
		Ð	() () () ()		\$	
รายงานประวัติการฝึก อบรมสัมมนาราย Personnel Training R	ปฏิทินของทีม My Team Calendar	ค้นหาบุคลากร Employee Lookup				
Ê		2				

3. เลือกช่วงเวลาที่เข้าร่วมการอบรมปฐมนิเทศ

	รายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล	
เงื่อนไขการเลือกข้อมูล		
โปรดระบุช่วงเวลา: โปรดระบุผลการอบรม:	 ปีปัจจุบัน เดือนบัจจุบัน ปีก่อนหน้า เดือนก่อนหน้า เดือนก่อนหน้า ทั้งหมด ช่วงเวลาอื่น ✓ ผ่าน ✓ ไม่ผ่าน 	
		ยืนยัน

4. เลือกดาวน์โหลดรายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล

ົ່ລາ	จุบัน
11	🛆 ยืนยัน
อ	ท่านต้องการยืนยันการพิมพ์รายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล
ด จา	🔘 เรียกดูตัวอย่างก่อนพิมพ์
	💿 ดาวน์โหลดรายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล
	ยืนยัน ยกเลิก

ตัวอย่างรายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล

รายงานประวัติการฝึกอบรมสัมมนารายบุคคล

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

