



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจสารบรรณและอำนวยการทั่วไป ศูนย์บริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๐๑๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๐๑๙๗

ที่ อว ๖๔/๐๕๗๐๑

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติด้านงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สำนักบริหาร ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมเจ้าหน้าที่สารบรรณทุกส่วนงานและหน่วยงานเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

การนี้ เนื่องจากจะครบกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ อันเป็นกำหนดที่ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ของระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ มหาวิทยาลัยจึงใคร่เรียนเตือนการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามเอกสาร จำนวน ๖ รายการ ที่แนบมาพร้อมนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสารบรรณของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัด
๔. รูปแบบหนังสือ บันทึกข้อความ และเอกสารประเภทต่าง ๆ พร้อมตัวอย่าง
๕. ตัวอย่างการบันทึกรายละเอียดในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง การตรวจสอบผลการส่งเอกสาร และการแจ้งตอบรับเพื่อยืนยันว่าหนังสือส่งได้ถึงมือรับ
๖. ตัวอย่างบัญชีหนังสือส่งเก็บ ทะเบียนหนังสือเก็บ บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี บัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง บัญชีฝากหนังสือ และบัญชีหนังสือขอทำลาย

/ จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่สารบรรณในหน่วยงานของท่านทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)
รองอธิการบดี

ที่ อว ๖๔/



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๓๓๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วย/ตามที่

การนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี

ชื่อคณะ/ส่วนงาน

ภาควิชา/กลุ่มภารกิจ

โทร. ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

โทรสาร ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์@chula.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว ๖๔/

เรื่อง

เรียน

โทร. ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐ โทรสาร ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

ด้วย/ตามที่

การนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ/ดำเนินการ

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ



คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ /๒๕๖๔
เรื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง

ด้วย/ตามที่

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี



ที่ อว ๖๔/๑๒๓๔๕

ถึง

ด้วย/ตามที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ.....



คณะ/ส่วนงาน

โทร. ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

โทรสาร ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์@chula.ac.th

ที่ อว ๖๔/



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๓๓๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานที่จะให้การรับรอง
พร้อมทั้งลงตำแหน่งและสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง)

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ



ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย.....

(ฉบับที่ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ)

พ.ศ.

.....

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ..... พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

.....

.....

.....

.....

ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑)

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดี



ข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย.....
(ฉบับที่ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ)
พ.ศ.

.....
.....
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ..... พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

.....
.....
.....
.....
ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามข้อบังคับ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการกำหนดเป็น
ข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑)

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดี



แถลงการณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง
ฉบับที่.....(ถ้ามี)
.....

.....
.....
.....
.....
.....





ข้าวง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง
ฉบับที่.....(ถ้ามี)
.....

.....
.....
.....
.....
.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วัน เดือน ปี



ตัวอย่างสมมติ

ที่ อว ๖๔/๑๐๐๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๓๓๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเป็นกรรมการในคณะกรรมการโครงการปลูกฝังจริยธรรมในองค์กร

เรียน ประธานโครงการปลูกฝังจริยธรรมในองค์กร

อ้างถึง หนังสือองค์กรส่งเสริมคุณธรรมเพื่อสังคม ที่ อสธ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์กรส่งเสริมคุณธรรมเพื่อสังคม ได้แต่งตั้ง นางพรประภา เสวกวิหारी ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลาง เป็นประธานกรรมการโครงการปลูกฝังจริยธรรมในองค์กร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว อนุญาตให้นางพรประภา เสวกวิหारी ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลาง เป็นประธานกรรมการโครงการปลูกฝังจริยธรรมในองค์กรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิต เอื้ออาภรณ์
(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
อธิการบดี

ศูนย์บริหารกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๘ ๐๐๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๐๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@chula.ac.th



ตัวอย่างสมมติ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์บริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๑๘ ๐๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๐๐๐๐
ที่ อว ๖๔/๑๐๐๐ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ศิริรัช ศิริชุมแสง)

ด้วยได้มีคำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา
ประสิทธิภาพเอกสารสารบรรณ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และท่านได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการด้วยผู้หนึ่ง
ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

การนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อให้ทราบไว้ขึ้นหนึ่งก่อน ส่วนจะนัดประชุม
คณะกรรมการเมื่อใด จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)
รองอธิการบดี



ตัวอย่างสมมติ

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ๑๐๐๐/ ๒๕๖๔
เรื่อง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๑๒๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงให้นางพรประภา เสวกวิหारी ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลาง เดินทางไปเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสารบรรณนานาชาติ ครั้งที่ ๓๖ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ตัวอย่าง

ประกาศ ศูนย์บริหารกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง มาตรการปฏิบัติของบุคลากรศูนย์บริหารกลางเพื่อป้องกัน
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ฉบับที่ ๔/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การปิดสถานที่ทำการชั่วคราว การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริหารกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมแก่สถานการณ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การปิดสถานที่ทำการชั่วคราว การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงออกแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรศูนย์บริหารกลางไว้ดังนี้

๑. ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การปิดสถานที่ทำการชั่วคราว การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด และจัดทำใหม่เส้นทางเดินทางส่วนบุคคล

๒. ให้บุคลากรศูนย์บริหารกลางปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเองและเตรียมพร้อมรับคำสั่งการจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานอื่น ๆ ได้ทุกกรณี

๓. ให้บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ ขออนุญาตเข้ามาปฏิบัติงานพร้อมรายงานเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแล้ว จึงสามารถมาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลางวางหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ

๔. เฉพาะบุคลากรกลุ่มภารกิจสารบรรณและอำนาจการทั่วไป ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลาง และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจสารบรรณและอำนาจการทั่วไปร่วมกันจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานรับ-ส่ง หนังสือและเอกสาร วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปโดยเรียบร้อย

๕. เฉพาะบุคลากรกลุ่มภารกิจเลขานุการ ให้บุคลากรสอบถามและนัดหมายแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารที่ตนเองเป็นผู้ดูแลและอำนวยความสะดวก และให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลางผ่านผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)
รองอธิการบดี



ตัวอย่างสมมติ

ที่ อว ๖๔/๑๐๐๐

ถึง มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทุกแห่ง

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเผยแพร่
กิจการและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงขอมอบรายงานประจำปีดังกล่าว จำนวน ๑๐ เล่ม เพื่อใช้
ประโยชน์ หรือนำออกให้บริการแก่ผู้สนใจต่อไปตามที่เห็นสมควรต่อไป โดยได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์บริหารกลาง

โทร. ๐๒-๒๑๘-๐๐๐๐

โทรสาร ๐๒-๒๑๘-๐๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@chula.ac.th

ที่ อว ๖๔/๑๐๐๐



ตัวอย่างสมมติ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๓๓๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางพรประภา เสวกวิหारी เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ระดับชำนาญการ และดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่ารวมถึง สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบันและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหรือ พิจารณาจารย์ในสังกัด

“คณะบดี” หมายความว่ารวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็น ส่วนงานทางวิชาการที่มีหรือพิจารณาจารย์ในสังกัด

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่ารวมถึง คณะกรรมการบริหารสำนักวิชา คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น



ข้อ ๕ ในการมีที่ส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการบริหารคณะ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภากิจการอุดมการณ์มหาวิทยาลัย มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๓

บททั่วไป

ข้อ ๗ ก่อนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการตรวจสอบอัตราว่างและงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนั้น โดยจะต้อง คำนึงถึงแผนและกรอบอัตราจ้างที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๘ เมื่อมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดว่างลง ให้ส่วนงานดำเนินการสรรหาและ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในการมีที่จะมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดว่างลง ส่วนงานอาจดำเนินการสรรหาคัดเลือก และเริ่มต้นสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอันสมควรเพื่อประโยชน์ในการ เตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลก่อน

ข้อ ๙ เมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในการมี ที่นี้ให้เหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจมีมติยกเว้นการทดสอบปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยรายหนึ่งรายใดได้

หมวด ๔

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการในสังกัด

ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการแต่ละคราว ให้คณะกรรมการ บริหารคณะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ ประกอบด้วย คณะบดีหรือรองคณะบดีที่คณะตั้งมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริหาร ส่วนงานประเภทคณาจารย์ประจำหนึ่งคน และอาจมีคณาจารย์ในคณะอีกหนึ่งคนก็ได้ เป็นกรรมการ โดยให้ เจ้าหน้าที่ยื่นสำเนา (บุคคล) หนังสือเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้ ทั้งนี้ ให้มีบุคคล ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมายหนึ่งคนเป็นผู้เข้าร่วมประชุม



ในการมีที่จำเป็นเร่งด่วนในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ไปก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบได้

ในการมีที่เป็นการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมากกว่าหนึ่งภาควิชาหรือหนึ่งหลักสูตรในคราวเดียวกัน อาจให้มีการรวมการบริหารคณะประเภทคณาจารย์ประจำคณาจารย์สองเพิ่มอีกก็ได้

ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก วิธีการสรรหา หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลและระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจได้มาจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่ได้รับการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) บุคคลที่ได้รับการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) บุคคลที่กำลังศึกษาระดับขึ้นปริญญาเอกหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ

(๔) บุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๒ ในการสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลตามข้อ ๑๑ นอกจากกรณีที่จะระเบียบนี้กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

(๑) เปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป

(๒) วิธีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๓ สำหรับบุคคลที่ได้รับการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ส่วนงานกำหนดอัตราสำหรับบุคคลนั้นไว้ก่อนล่วงหน้าและเมื่อบุคคลนั้นสำเร็จการศึกษามาแล้ว ให้ขอบรรจุบุคคลนั้นเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาเป็นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดตามข้อ ๑๑ (๒) และประสงค์จะปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนหรือไม่ก็ตาม หากบุคคลนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามความต้องการของคณะ ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดำเนินการวัดความรู้เฉพาะสาขา ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และสัมภาษณ์



ข้อ ๑๕ ในการคัดเลือกบุคคลที่กำลังศึกษาระดับชั้นปริญญาเอกหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญดีเด่นเป็นพิเศษตามข้อ ๑๑ (๓) ซึ่งตรงตามความต้องการของคณะ ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์พิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลนั้นก่อนดำเนินการประเมินความสามารถในการถ่ายทอดและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และสัมภาระณ์

ข้อ ๑๖ ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั่วไปตามข้อ ๑๑ (๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ก่อนเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ

การเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้กระทำอย่างกว้างขวางเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในการคัดเลือกบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- (๒) ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น
- (๓) ประเมินความรู้เฉพาะสาขา
- (๔) ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- (๕) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) สัมภาระณ์

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจประกาศกำหนดวิธีการและเกณฑ์ขึ้นสำหรับการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น หรือการประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ภายใต้บังคับของวรรคหนึ่ง วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้เฉพาะสาขา การประเมินความสามารถในการถ่ายทอดและนำเสนอ การประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และการสัมภาระณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์กำหนด

หมวด ๓

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยและสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในบางตำแหน่งในสังกัดคณะอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการแต่ละคราว ให้คณะกรรมการตั้ง “คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่เกินสองคน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) หนึ่งคนเป็นเลขานุการ โดยอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ในกรณีที่เป็นการสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต้องมีกรรมการประเภทหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ให้มีกรรมการอื่นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

ข้อ ๓๙ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสังกัด

ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการแต่ละคราว ให้คณะกรรมการบริหาร คณะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือผู้อำนวยการหลักสูตรหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่เกินสองคนและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) หนึ่งคนเป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๔๐ ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสังกัดส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีใช้ส่วนงานทางวิชาการให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับการคัดเลือก วิธีการสรรหา หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ อาจได้มาจากบุคคลทั้งภายใน

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) บุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) บุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษเป็นพิเศษ

(๔) บุคคลทั่วไป



ข้อ ๒๓ ในการสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลตามข้อ ๒๒ นอกจากกรณีที่จะเป็นนี้กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

(๑) การเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป

(๒) กรณีอื่นที่คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้มีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยบางตำแหน่งหรือบางระดับจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๒ (๑) เพื่อการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นก่อนการเปิดรับสมัครจากบุคคลทั่วไปก็ได้

ในการเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ก่อนเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย สิบห้าวัน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในการคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น

(๒) ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓) ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๔) ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

(๕) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(๖) สัมภาษณ์

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้เปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงานของบุคคลนั้นเป็นตำแหน่งใหม่ที่ได้รับ มีระยะเวลาของสัญญาใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน และให้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องจากเดิม

ข้อ ๒๕ ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดตามข้อ ๒๒ (๒) และประสงค์จะปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องเป็นการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนหรือไม่ก็ตาม หากบุคคลนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามความต้องการของส่วนงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และสัมภาษณ์



ข้อ ๒๖ ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญต้นเป็นต้นคน ตามข้อ ๒๒ (๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลนั้น ก่อนดำเนินการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และสัมภาษณ์

ข้อ ๒๗ ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยจากบุคคลทั่วไปตามข้อ ๒๒ (๔) อาจเปิดรับ สมัครเป็นรายปีหรือเป็นรายครั้งก็ได้ โดยจะต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และ วิธีการในการคัดเลือก ก่อนเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศคณะ แล้วยื่นต่ออธิการบดี

ในการเปิดรับสมัครเป็นรายปี ให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการ โดยจะต้องแจ้งให้ ผู้สมัครทราบกำหนดการในการคัดเลือกก่อนล่วงหน้าอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในการเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปเป็นรายครั้ง ให้เปิดรับสมัครบุคคลอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในการคัดเลือกบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- (๒) ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- (๔) ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- (๕) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
- (๖) สัมภาษณ์

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจประกาศกำหนดวิธีการและเกณฑ์ขึ้นสำหรับการประเมิน ความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น หรือการประเมินคุณลักษณะและ ความเหมาะสมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ภายใต้บังคับของวรรคหนึ่ง วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินความรู้ภาษาไทย การประเมินความรู้ ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น การประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง การประเมินความสามารถในการ ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง การประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง และการสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เชื้ออากรณ์)

อธิการบดี

ตัวอย่าง



ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

- โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑
สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้
- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การประชุมผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”
- ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
- “ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ ผู้ทำงาน เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ
ของคณะกรรมการ
- “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการในกิจการของ
มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะมีผู้ร่วมประชุมร่วมประชุมโดยวิธีปกติด้วยหรือไม่
ก็ตาม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการประชุมที่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะให้ต้องมีการประชุม
- ข้อ ๔. หากผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุดใดกำหนดให้จัดการประชุมคราวใดเป็น
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดำเนินการประชุม นับองค์ประชุมหรือมีมติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในเรื่องนี้



ข้อ ๕ ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ เว้นแต่จะขออนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถจัดการประชุมโดยวิธีปกติได้ และถ้าไม่รีบจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการโดยมติเสียงข้างมากของผู้ร่วมประชุมเห็นสมควรให้มีการประชุมในเรื่องลับนั้นได้

ข้อ ๖ การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีระบบควบคุมการประชุมที่เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนร่วมการประชุม จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพอันแสดงว่ามี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม โดยจัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ จัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๘ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศส่วนงาน ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการบังคับใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์วิวัฒน์ ก่อรัตนกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ตัวอย่าง

แถลงการณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การเลื่อนกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มีความรุนแรง ด้วยความห่วงใยในความปลอดภัยของบัณฑิต บุคลากร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด คณะอนุกรรมการฝ่ายมาตรฐานการแพทย์และสาธารณสุข ในคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ขอพระราชทานพระราชนุญาตเลื่อนกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ออกไปก่อน และเห็นควรให้เลื่อนการฝึกซ้อม และการถ่ายภาพหมู่ ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพิธี ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะลดความรุนแรงลง

บัดนี้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานพระราชนุญาตแล้ว ทั้งนี้ เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดลดความรุนแรงลง มหาวิทยาลัยจะได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานกำหนดวันพิธีใหม่ และจะได้ประกาศให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน





ตัวอย่างสมมติ

ข่าว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ ๑ ในเอเชีย
จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย THE Impact Ranking 2021

ผลงาน “นวัตกรรมเพื่อสังคม” ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สร้างชื่อให้มหาวิทยาลัยไทย ครองอันดับที่ ๑ ของเอเชีย และอันดับที่ ๒๓ ของโลก จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย THE Impact Ranking 2021 ซึ่งเป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลกที่สร้างผลกระทบต่อสังคมสูง จากมหาวิทยาลัยทั่วโลก ๑,๑๑๕ แห่ง ซึ่งถือเป็นอันดับที่สูงที่สุดที่มหาวิทยาลัยไทยเคยได้รับ โดยคะแนนรวมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ติด Top 4 SDG ในปีนี้ ได้แก่ SDG 3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี) SDG 9 (โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม) SDG 15 (ระบบนิเวศบนบก) และ SDG 17 (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)

ความสำเร็จของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในครั้งนี้ถือเป็นครั้งแรกที่มหาวิทยาลัยของไทย ได้ขึ้นสู่อันดับที่ ๒๓ ของโลกและอันดับ ๑ ของเอเชีย ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงดังกล่าว

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

