

ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ

ใบร้องขอนำเข้าสารเคมี และข้อมูลการจัดของเสียอันตราย สำหรับผู้ใช้บริการ

วัน/เดือน/ปี : เลขที่ใบขอใช้บริการ :

1. ข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :

สถานะ ☐ อาจารย์ ☐ นิสิต (โปรดระบุ ระดับ)..... ☐ บุคลากร ☐ อื่นๆ.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....มือถือ.....Email.....

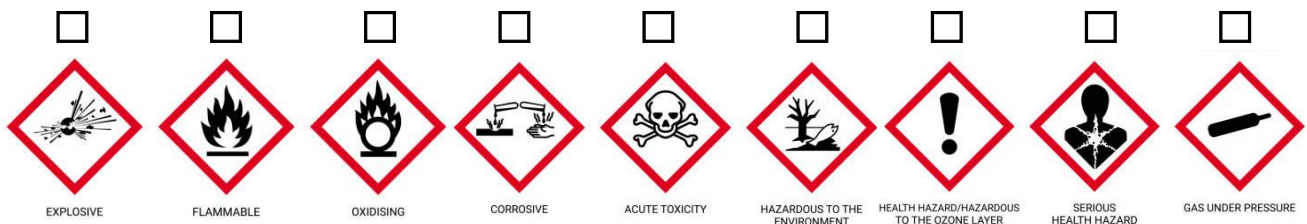
ชื่อโครงการวิจัย.....

2. ข้อมูลสารเคมีที่ต้องการจะนำเข้า (พร้อมแนบเอกสาร Safety Data Sheet: SDS)

ชื่อสารเคมี สถานะ..... CAS No.....

ผู้ผลิต.....ชนิดสาร.....ประเภท.....ขนาดบรรจุ (หน่วย).....

ราคา (บาท).....วันหมดอายุ.....จำนวน (ขวด).....

ความเป็นอันตรายของสารเคมี (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หากเป็นสารเคมีไม่มีอันตรายไม่ต้องทำเครื่องหมาย)

3. ประเภทของเสียอันตรายที่เกิดขึ้น (แนวทางการจำแนกประเภทของเสียสารเคมี ตามระบบ WasteTrack จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ I: Special waste | ☐ VII: Acid waste | ☐ XIIIa: Combustible solid |
| ☐ II: Cyanide waste | ☐ VIII: Alkaline waste | ☐ XIIIb: Incombustible solid |
| ☐ III: Oxidizing waste | ☐ IX: Petroleum products | ☐ XIV: Miscellaneous aqueous waste |
| ☐ IV: Mercury waste | ☐ X: Oxygenated waste | ☐ XV: Expired or deteriorated chemicals |
| ☐ V: Chromate waste | ☐ XI: NPS containing | ☐ XVI: Expired medicine |
| ☐ VI: Heavy metal waste | ☐ XII: Halogenated waste | ☐ XVII: Cytotoxic Waste |

4. การขอเพิ่มสารเคมีในระบบในคลัง ChemTrack&WasteTrack

☐ ผู้ใช้บริการเพิ่มสารเคมีในคลังสารเคมีเอง ☐ ผู้ใช้บริการให้เจ้าหน้าที่เพิ่มสารเคมีในคลังให้

ลงชื่อผู้ร้องขอ..... ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับ.....

(.....) (.....)

5. ส่วนหัวหน้าห้องปฏิบัติการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐)

- ☐ อนุมัติให้มีการนำเข้าและจัดเก็บ สถานที่เก็บ.....
- ☐ ไม่อนุมัติให้มีการจัดเก็บ เพราะ.....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าห้องปฏิบัติการ