

ฝ่ายวิจัย

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อตกลงการให้บริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-01)

1. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ชั้น 10 ตึกสมเด็จย่า 93 คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เปิดให้บริการ ในวัน-เวลาทำการ จันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09:00-12:00น. และ 13:00-17:00น. หากผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะใช้งานนอกเวลาทำการ ต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะขอใช้บริการได้
3. ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์จะใช้บริการศูนย์ฯ จะต้องเข้าร่วมกลุ่ม Line โดยสามารถสแกนได้จาก QR Code และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ แจ้ง อย่างเคร่งครัด ก่อนใช้บริการผู้ใช้บริการต้องกรอกใบขอใช้บริการ (78-FM-10-01) โดยลำดับของการให้บริการจะเรียงตามเลขที่ในใบขอใช้บริการ (78-FM-10-01) ซึ่งใบขอใช้บริการจะมีช่วงระยะเวลาในการให้บริการ 1 ปีงบประมาณแผ่นดิน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติการให้บริการจากผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ทั้งนี้หากเกินกำหนดการขอใช้บริการและผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะขอรับบริการต่อเนื่อง ต้องมากรอกใบขอใช้บริการใหม่และได้รับการอนุมัติการให้บริการจากผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบชีววัสดุก่อน จึงจะขอใช้บริการต่อเนื่องได้และหากผู้ใช้บริการไม่กรอกใบขอใช้บริการใหม่ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ
4. ผู้ใช้บริการจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกาย มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และได้รับวัคซีนที่จำเป็นและเพียงพอตามประกาศจากคณะทันตแพทยศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ผู้ใช้บริการต้องอบรม “ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี” “การใช้งานโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี” หรือ “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและการขอใช้ห้องปฏิบัติการ โดยต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองแล้วแนบใบประกาศนียบัตรการอบรมพร้อมใบสมัคร จึงจะสามารถเข้าใช้งานของศูนย์ทดสอบชีววัสดุได้
6. ผู้ใช้บริการต้องทำแบบทดสอบของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ที่อยู่ในเว็บไซต์ของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ โดยต้องสอบผ่าน 24 ข้อ จากข้อสอบทั้งหมด 30 ข้อ จึงจะสามารถเข้าใช้งานของศูนย์ทดสอบชีววัสดุได้
7. ผู้ใช้บริการต้องรายงานความเสี่ยงของผู้ใช้บริการตามแบบฟอร์มการรายงานความเสี่ยงมาพร้อมกับใบขอใช้บริการก่อนที่จะเข้าใช้บริการด้วย
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายบริการ ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะใช้เกณฑ์ตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-02)
9. การขอสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าใช้บริการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ
 - 9.1 ผู้ใช้บริการต้องมาจัดเก็บลายนิ้วมือกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 2 นิ้วเพื่อเข้า - ออก ศูนย์ทดสอบชีววัสดุตามที่ระบุไว้ในใบขอใช้บริการ (78-FM-10-01)
 - 9.2 ผู้ใช้บริการที่ได้รับการอนุมัติเข้าใช้บริการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นภายในศูนย์ทดสอบชีววัสดุ โดยผู้ใช้บริการสร้างความเสียหายเอง ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 9.3 หากผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะใช้บริการนอกเวลาทำการ ต้องแจ้งและทำการนัดหมายเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เพื่อเข้ามาใช้บริการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ในวันและเวลาที่ต้องการ
 - 9.4 กรณีที่ต้องการยกเลิกหรือเลื่อนการขอใช้บริการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ทุกครั้ง
 - 9.5 วิธีการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อเข้าศูนย์ทดสอบชีววัสดุ และข้อควรระวังในการสแกนลายนิ้วมือให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุกำหนด

10. การจองใช้เครื่องมือ

- 10.1 ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์สำหรับเครื่องมือ โดยผู้ให้บริการต้องลงชื่อจองการใช้ในเอกสารการจองใช้เครื่องมือศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-FM-10-02) ให้เรียบร้อยก่อนเข้าใช้งาน และทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะให้สิทธิในการใช้เครื่องมือตามลำดับการจอง ทั้งนี้ก่อนการใช้บริการ ควรตรวจสอบรายชื่อและลำดับการขอใช้บริการกับผู้บริการทุกครั้ง
- 10.2 กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถมาตามระยะเวลาที่จองไว้ได้ จะต้องแจ้งให้ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ทราบล่วงหน้าก่อน 2 วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะให้สิทธิผู้ให้บริการในลำดับถัดไปที่ต้องการใช้เครื่องมือในช่วงเวลาเดียวกันมาใช้เครื่องมือแทน และตัดสิทธิในการขอเลื่อนการใช้บริการเครื่องมือเป็นระยะเวลา 1 เดือนและถ้ากรณีไม่มาใช้เครื่องมือตามที่จองไว้โดยไม่มีแจ้งล่วงหน้ากับทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะตัดสิทธิในการจองใช้เครื่องมือเป็นเวลา 2 เดือน
- 10.3 กรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีการจองขอใช้บริการล่วงหน้าและเครื่องมือไม่มีการจองใช้งาน ผู้ใช้บริการสามารถขอรับบริการได้ทันที

11. การใช้เครื่องมือของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ

- 11.1 กรณีที่ผู้ให้บริการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เป็นผู้ใช้เครื่องมือจะต้องแนบรายละเอียดของชิ้นงาน วิธีการปฏิบัติหรือความต้องการของลักษณะชิ้นงานให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุอย่างละเอียด โดยแนบมาพร้อมกับใบขอรับบริการ ณ วันที่ขอรับบริการ
- 11.2 กรณีที่ผู้ให้บริการสามารถใช้บริการเครื่องมือเองได้โดยไม่มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุดูแล ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะอนุญาตให้ใช้เครื่องมือได้ตามระยะเวลาที่จองไว้ ถ้าพบว่ามีเสียหายเกิดขึ้นหลังจากการใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายนั้นทั้งหมด ยกเว้นความเสียหายนั้นมีสาเหตุมาจากการหมดอายุของเครื่องมือ
- 11.3 กรณีที่ผู้ให้บริการสามารถใช้เครื่องมือเองได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุดูแล ผู้ให้บริการจะแนะนำวิธีการใช้งานให้กับผู้ให้บริการ (ตามเอกสารวิธีการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานของเครื่องนั้น ๆ) จนผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติถูกต้องตามเอกสารวิธีปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือชนิดนั้น ๆ และต้องดูแลการใช้เครื่องมือตลอดการใช้งาน หากผู้ให้บริการพบว่าผู้ให้บริการสร้างความเสียหายเกิดขึ้นในระหว่างการใช้งาน อันมีสาเหตุมาจากการใช้เครื่องมือผิดวิธีปฏิบัติ หรือนอกเหนือวิธีปฏิบัติ ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายนั้นทั้งหมด ยกเว้นความเสียหายนั้นมีสาเหตุมาจากการหมดอายุของเครื่องมือ
- 11.4 กรณีที่ผู้ให้บริการที่ทำเครื่องมือเสียหายเป็นนิสิต ศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะทำบันทึกข้อความแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบ และกรณีที่ผู้ให้บริการที่ทำเครื่องมือเสียหายเป็นอาจารย์ ศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะทำบันทึกข้อความแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิจัยรับทราบ
- 11.5 กรณีที่ผู้ให้บริการที่ทำเครื่องมือเสียหายเป็นบุคคลภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งให้รับทราบและรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 11.6 หากผู้ให้บริการต้องการเบิกหรือยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แจ้งและทำการยืมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ และต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จก่อนส่งกลับคืน
- 11.7 ห้ามผู้ให้บริการเคลื่อนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ออกนอกพื้นที่ตั้งหรือศูนย์ทดสอบชีววัสดุโดยเด็ดขาด
- 11.8 เมื่อเสร็จสิ้นจากการใช้งานเครื่องมือทุกครั้งให้ทำความสะอาดเครื่องมือและพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและลงบันทึกการใช้งานเครื่องมือในเอกสารบันทึกการใช้งาน (99-FM-00-02) ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

12. การใช้ห้องปฏิบัติต่าง ๆ ของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ

- 12.1 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องปฏิบัติการ และจัดวางสัมภาระที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ ในบริเวณที่จัดไว้ให้

- 12.2 ผู้ใช้บริการต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ยกตัวอย่างเช่น เลือกกาวน ถุงมือ หน้ากากอนามัย รองเท้าปิดหน้าเท้า และส้นเท้า รวบรวมผมให้เรียบร้อย ในทุกห้องปฏิบัติการ เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับผู้บริการเอง ทั้งนี้ในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการควรคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
- 12.3 ไม่จับลูกบิดประตู หรือเปิดประตู ขณะสวมถุงมืออยู่ เนื่องจากจะทำให้เกิดสิ่งปนเปื้อนจากภายในพื้นที่ของศูนย์ทดสอบชีววัสดุสู่ภายนอก หรือจากภายนอกเข้าสู่ภายในศูนย์ได้ และทั้งถุงมือหรือขยะอื่นในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้อย่างเหมาะสม
- 12.4 พื้นที่สำหรับทิ้งขยะจะจัดวางถังขยะสีแดง สำหรับทิ้งของเสีย วัสดุอุปกรณ์ที่มีการติดเชื้อ หรือมีการปนเปื้อน ส่วนถังขยะสีดำ สำหรับขยะทั่วไปที่ไม่มีการติดเชื้อ หรือการปนเปื้อน ส่วนสารเคมีอันตราย กรณีสอบถามเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุก่อนที่จะทำการทิ้งโดยพลการ และกรณารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ
- 12.5 ผู้ใช้บริการต้องมีความระมัดระวังและปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องขณะใช้งานหรือเกิดสิ่งใดชำรุดเสียหายให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุทันที หากผู้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและหรือสร้างความเสียหายต่าง ๆ ให้กับศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ผู้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 12.6 เมื่อใช้งานห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ต้องทำความสะอาดพื้นที่ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้เรียบร้อยและสำรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการทุกครั้ง เช่น ปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้น
13. การใช้ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเชื้อจุลชีพ และ ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์เนื้อเยื่อ
- 13.1 ผู้ใช้บริการที่ใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเชื้อจุลชีพและห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์เนื้อเยื่อ ต้องลงบันทึกการใช้งานในเอกสารบันทึกการใช้งานทุกครั้ง ถ้าพบว่าผู้บริการคนใดไม่ลงบันทึกการใช้งานเกินกว่า 2 ครั้ง จะไม่อนุญาตให้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเชื้อจุลชีพและห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์เนื้อเยื่อ ที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เป็นระยะเวลา 1 เดือน
- 13.2 ห้ามนำเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดออกจากห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเชื้อจุลชีพและห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์เนื้อเยื่อโดยเด็ดขาด และถ้าพบว่าเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด (ยกเว้นความเสียหายอันเนื่องมาจากการหมดอายุการใช้งานของอะไหล่) ผู้บริการที่ทำเสียหายหรือสูญหายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 13.3 หากผู้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเชื้อจุลชีพและห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์เนื้อเยื่อ ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการเป็นระยะเวลา 3 เดือน
- 13.4 ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือและนํ้ายาสารเคมี สำหรับให้บริการทดสอบความเป็นพิษต่อเซลล์ด้วยวิธี MTT ซึ่งผู้บริการสามารถขอเข้าใช้บริการโดยเป็นผู้ปฏิบัติเองได้ หรือให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุเป็นผู้ปฏิบัติ โดยจะคิดค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-02) ทั้งนี้ผู้บริการต้องแนบรายละเอียดการทดสอบความเป็นพิษต่อเซลล์กับใบขอรับบริการ (78-FM-10-01)
14. การใช้ห้องปฏิบัติการเตรียมชิ้นเนื้อ
- 14.1 ผู้บริการตรวจสอบรายละเอียดการให้บริการเตรียมชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุผู้ให้บริการ
- 14.2 ผู้บริการต้องตรวจสอบลำดับและระยะเวลาในการให้บริการหรือระยะเวลาที่แล้วเสร็จกับผู้ให้บริการ
- 14.3 ผู้บริการต้องติดป้ายฉลากระบุชนิด จำนวน รายละเอียดต่าง ๆ ของตัวอย่างชิ้นเนื้อและระบุความต้องการหรือรายละเอียดของการให้บริการอย่างชัดเจน เมื่อมีการส่งตัวอย่าง ในใบรับตัวอย่าง (78-FM-10-06)
- 14.4 ชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อนำมาขอใช้บริการ ต้องถูกแช่ในนํ้ายาตรึงสภาพ Formaldehyde และบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท ไม่รั่วซึมหรือแตกร้าว และนํ้ายาตรึงสภาพต้องไม่หกเลอะเทอะ

- 14.5 การขอรับบริการจัดเคลือบสีนอกจากชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อที่เป็นกระดูกและฟัน ต้องแจ้งและระบุชนิดของน้ำยาสำหรับการจัดเคลือบสีกับผู้ใช้บริการ โดยทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุมีบริการชนิดของน้ำยาได้แก่ Formic, Nitric และ EDTA
- 14.6 การให้บริการเตรียมชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการเตรียมชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อ พาราฟิน และวิธีการจัดเคลือบสีนอก ในกรณีชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อเป็นกระดูกและฟัน โดยจะคิดอัตราค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-02)
- 14.7 ผู้ใช้บริการสามารถขอใช้บริการเครื่อง Embedding center สำหรับการฝังชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อลงในพาราฟินบล็อก และเครื่องตัดชิ้นเนื้อ (Microtome) เองได้หรือแจ้งให้ผู้ให้บริการเป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยจะมีการคิดอัตราค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-02)
- 14.8 สำหรับให้บริการการการย้อมสีสไลด์ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบชนิดของสีย้อมหรือน้ำยาสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุได้ หากทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุไม่มีและไม่สามารถเตรียมเองหรือจัดหาได้ ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมมาเอง โดยยังคงเก็บค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-02)
- 14.9 ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุยินดีให้ปรึกษาและคำแนะนำ เกี่ยวกับการเตรียมชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อ ด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 14.10 ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ ไม่รับผิดชอบ หากชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพหรือได้รับความเสียหาย อันเกิดมาจากการในทุกขั้นตอนของการให้บริการเตรียมชิ้นตัวอย่างเนื้อเยื่อ
15. การใช้ห้องปฏิบัติการสแกนภาพและถ่ายภาพจากสไลด์แก้ว
- 15.1 การให้บริการงานสแกนภาพและถ่ายภาพจากสไลด์แก้วเพื่อใช้ในการเรียนการสอน จะไม่มีการเก็บค่าบริการสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นคณาจารย์ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยต้องมีบันทึกข้อความจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานแนบมาพร้อมกับใบขอใช้บริการ (78-FM-10-01)
- 15.2 ผู้ใช้บริการตรวจสอบลำดับและระยะเวลาในการให้บริการหรือระยะเวลาที่แล้วเสร็จกับผู้ให้บริการ
- 15.3 สไลด์แก้วที่นำมาขอรับบริการต้องอยู่สภาพที่สมบูรณ์และไม่อยู่ในลักษณะลักษณะแตกหักและมีรอยร้าว
- 15.4 ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของไฟล์ภาพสไลด์จากการให้บริการสแกนภาพและถ่ายภาพจากสไลด์แก้ว
- 15.5 ผู้ใช้บริการเป็นผู้ดำเนินการถ่ายเองได้เฉพาะการถ่ายภาพและวัดพื้นที่จากสไลด์แก้วเท่านั้น โดยอยู่ภายใต้คำแนะนำจากผู้ให้บริการ เมื่อเสร็จการใช้งานแล้วผู้ให้บริการต้องลงบันทึกรายละเอียดการใช้เครื่องมือลงในเอกสารบันทึกการใช้งาน (99-FM-00-02)
- 15.6 ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการสแกนภาพและถ่ายภาพ จะทำการถ่ายโอนข้อมูลไฟล์ภาพ เพื่อนำออกจากเครื่องมือด้วยการบันทึกลงในแผ่นซีดีและดีวีดีเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์การถ่ายโอนข้อมูลชนิดอื่นมาเชื่อมต่อกับเครื่องมือ
- 15.7 การคิดค่าบริการ จะคิดอัตราค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-02)
16. การส่งมอบชิ้นงาน ผู้ใช้บริการมารับด้วยตนเอง ผู้ให้บริการมอบชิ้นงานแก่ผู้ใช้บริการ พร้อม กับแจ้งให้ผู้ให้บริการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้ตรงกับรายละเอียดที่บันทึกไว้ในใบส่งของ (78-FM-10-07)
17. การชำระค่าบริการ
- 17.1 ผู้ใช้บริการ ต้องชำระค่าบริการตามระยะเวลาที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุกำหนด ภายหลังจากการใช้บริการเสร็จสิ้นหรือได้รับใบแจ้งหนี้ (78-FM-10-03)
- 17.2 ผู้ใช้บริการ ต้องชำระค่าบริการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- 17.2.1 กรณีผู้ใช้บริการเป็นนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะรวบรวมและสรุปค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่มาใช้บริการหรือค่าใช้จ่ายบริการในแต่ละเดือนและจัดส่งใบแจ้งหนี้ (78-FM-10-03) ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการชำระค่าบริการ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ในกรณีที่เสร็จสิ้นการ

ใช้บริการและได้รับใบแจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ชำระค่าบริการตามระยะเวลาที่กำหนดทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะดำเนินการแจ้งข้อไปยังฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อขอให้ระงับการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา

17.2.2 กรณีผู้ให้บริการเป็นอาจารย์และบุคลากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะทำการสรุปค่าบริการและจัดส่งใบแจ้งหนี้ ไปยังอาจารย์และบุคลากรภายในคณะ ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยจะต้องชำระค่าบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากยังไม่ ชำระค่าบริการ จะทำการออกหนังสือแจ้งเตือนและใบค้างจ่าย (78-FM-10-04) ไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัดต่อไป

17.2.3 กรณีผู้ให้บริการเป็น บุคลากรนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการสรุป ค่าใช้จ่ายได้ใบแจ้งหนี้ (78-FM-10-03) แล้วให้ชำระค่าบริการตามระยะที่กำหนด หากยังไม่ชำระค่าบริการ ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะทำการออกหนังสือแจ้งเตือนและใบค้างจ่าย (78-FM-10-04) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ให้บริการ

17.3 กรณีที่ยังชำระค่าบริการไม่ครบทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะออกใบค้างจ่าย (78-FM-10-04) ให้กับผู้ให้บริการ เพื่อเก็บ ไว้เป็นหลักฐานระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ

17.4 ผู้ให้บริการที่ยังไม่ชำระค่าบริการตามระยะเวลาที่กำหนด ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุจะไม่ดำเนินการให้บริการ หากมี การขอรับบริการต่อเนื่อง จนกว่าจะมาดำเนินการชำระค่าบริการ

17.5 ผู้ให้บริการที่ไม่สามารถชำระค่าบริการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดได้ กรุณาดำเนินการแจ้งล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 3 วันทำการแก่ผู้ให้บริการทราบและทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลหรือผ่อนผัน ตามระยะเวลาที่ต้องมาชำระค่าบริการต่อผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เพื่อขออนุมัติผ่อนผันกำหนดระยะเวลา ในการชำระค่าบริการ

18. หากผู้ให้บริการมีความต้องการใช้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากบริการที่มีและข้อตกลง ต้องทำบันทึกข้อความ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เพื่อพิจารณาและขออนุมัติ

19. เมื่อสิ้นสุดการให้บริการทุกครั้ง ผู้ให้บริการจะได้รับใบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-FM-10-07)

20. หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ (78-SD-10-01) ทางศูนย์ทดสอบชีววัสดุ จะไม่ดำเนินการให้บริการและถือว่าการให้บริการกับผู้ให้บริการได้สิ้นสุดลง พร้อมกับดำเนินการจัดเก็บค่าบริการหรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้น

21. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและประกาศฉบับอื่น ๆ ของศูนย์ทดสอบชีววัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหวิทยาลัย ที่มีประกาศออกมาอย่างเคร่งครัดด้วย

22. การติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบชีววัสดุ เบอร์ติดต่อภายใน 0-2218-8830

คุณธีรภัทร ชะนะเมืองคล โทร. 085-265-8461

คุณญานิน แจ่มใส โทร. 086-022-3426

23. หากมีเหตุฉุกเฉินหรือปัญหาในระหว่างการใช้บริการ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ทดสอบชีววัสดุทันที หรือหากพบเหตุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยภายในอาคารและสถานที่ ดำเนินการแจ้งได้ที่

รปภ. ตามหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ 02-218-8700, 02-218-8603, 02-218-8900

สรนันท์ จันทรางศุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร. สรนันท์ จันทรางศุ)

ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบชีววัสดุ

ผู้อนุมัติ

1

เมษายน

2567