

แนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 41/2523 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2523 ครั้งที่ 20/2526 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2526 และครั้งที่ 25/2533 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2533 เรื่อง การแก้เกรดและแนวปฏิบัติการบันทึกผลการศึกษา และบันทึกสถานภาพของนิสิตในใบประมวลผลการศึกษา ซึ่งโดยสรุป การแก้ผลการศึกษา (เกรด) หมายถึง การแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินการศึกษาจากเดิมที่ส่งมายังสำนักงานการทะเบียนแล้ว ต่อมาคณะกรรมการบริหารคณะมีการพิจารณาอนุมัติการแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินนั้นใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินไม่ควรแก้ไขย้อนหลังเกินภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนที่ผ่านมา และเมื่อแก้ไขแล้วหากมีผลกระทบต่อสถานภาพของนิสิตก็ต้องให้เป็นไปตามสถานภาพตามที่แก้ไขนั้นๆ ด้วย ในทางปฏิบัติขณะนี้พบว่า การขอแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินยังมีจำนวนมากที่เป็นอุปสรรคเกี่ยวกับสถานภาพของนิสิต และความน่าเชื่อถือของเอกสารใบประมวลผลการศึกษาซึ่งมีผลการศึกษาที่แตกต่างกัน อันจะมีผลต่อการนำเอกสารไปใช้ ดังนั้นเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว สำนักงานการทะเบียนจึงได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษาตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 24/2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ดังนี้

แนวปฏิบัติในส่วนขออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการขอแก้ผลการศึกษาให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบ (หรือเอกสารอื่นใดตามที่คณะกำหนด) ส่งให้นายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัด
2. นายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัดแจ้งให้สำนักงานการทะเบียน ตรวจสอบสถานภาพของนิสิต ทั้งนี้ หากนิสิตเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ผลการศึกษาได้ เมื่อเริ่มมีการขอแก้ผลการศึกษาในรายวิชาใด ให้สำนักงานการทะเบียนระงับการประกาศผลการศึกษาของรายวิชานั้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที จนกว่า การแก้ไขดังกล่าวจะแล้วเสร็จ
3. นายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัด เสนอการแก้ผลการศึกษา พร้อมทั้งสถานภาพการเป็นนิสิต ต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนั้น
4. คณะกรรมการบริหารคณะที่รายวิชาสังกัดพิจารณาอนุมัติการแก้ผลการศึกษาของนิสิตเฉพาะรายที่ยังคงมีสถานภาพการเป็นนิสิตอยู่เท่านั้น
5. คณะที่รายวิชาสังกัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาเฉพาะนิสิตที่ได้รับอนุมัติ โดยคณบดีลงนามส่งให้สำนักงานการทะเบียนดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
6. การขอแก้ผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้องภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลประเมินผลศึกษามายังสำนักงานการทะเบียนในคราวแรก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่อนุญาตให้ทำการแก้ผลการศึกษา
7. หากไม่พบปัญหาในการดำเนินการ ให้สำนักงานการทะเบียนทำการแก้ผลการศึกษาและแจ้งผลการศึกษารายบุคคล (CR60) ที่แก้ไขแล้วให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือให้สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> หรือวิธีการอื่นใด ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับผลการแก้ไขจากคณะ เนื่องจากการแก้ผลการศึกษามีผลต่อการเปลี่ยนแปลงแต้มเฉลี่ยสะสม และ/หรืออาจทำให้มีผลกระทบต่อสถานภาพของนิสิตได้

แนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

1. สำนักงานการทะเบียนจะต้องส่งผลการศึกษาที่ได้รับมาจากคณะหรือส่วนงานให้แก่นิสิตทราบเป็นรายบุคคลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือให้นิสิตสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทางเว็บไซต์ หรือวิธีการอื่นใด ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่สำนักงานการทะเบียนรับเอกสารที่คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการทุกภาคการศึกษา และเพื่อให้นิสิตตรวจสอบและหากมีข้อสงสัยสามารถทักท้วงเพื่อขอแก้ผลการประเมินได้

2. นิสิตมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและทักท้วงผลการศึกษาภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลการศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือหลังจากวันที่คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่านิสิตเห็นชอบกับผลการศึกษาและจะไม่ขอแก้ผลการศึกษา

3. หากนิสิตไม่เห็นชอบกับผลการศึกษา นิสิตสามารถยื่นคำร้องทักท้วงผลการศึกษาและขอแก้ผลการศึกษา ต่อนายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัดและให้คณะแจ้งสำนักงานการทะเบียน เพื่อให้สำนักงานการทะเบียนระงับการประกาศผลการศึกษาของรายวิชานั้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะแล้วเสร็จการแก้ไข การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปให้เป็นไปเช่นเดียวกับการดำเนินงานในส่วน của อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

4. ในกรณีที่นิสิตมาติดต่อขอให้สำนักงานการทะเบียนออกใบประมวลผลการศึกษา ภายใน 30 วันทำการหลังจากวันประกาศผลการศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือหลังจากวันที่คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี นิสิตมีหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของใบประมวลผลการศึกษานั้น และหากพบว่าผลการศึกษาไม่ถูกต้อง นิสิตสามารถทักท้วงและยื่นขอให้ดำเนินการแก้ไขได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ หากนิสิตรับเอกสารดังกล่าวไปโดยไม่ได้อ่านตรวจสอบและทักท้วงให้ถือว่านิสิตเห็นชอบและยอมรับผลการศึกษานั้น ๆ และจะไม่ยื่นขอดำเนินการแก้ผลการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. การแก้ผลการศึกษาจาก I ที่ถูกปรับเป็น F ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 คณะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบในการส่งผลการแก้ I ล่าช้า และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษานี้

2. การแก้ผลการศึกษาจาก M ที่ถูกปรับเป็น F ตามข้อบังคับ ฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ หากนิสิตขาดสอบ และไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

สำนักงานการทะเบียน

16 กรกฎาคม 2563