

แบบฟอร์มส่งเอกสารเสนอขออนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 1.3 (หลักสูตร วท.ด.)

ชื่อ-สกุล หลักสูตร สาขาวิชา

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561		ใส่เครื่องหมาย ✓ ตาม การตรวจสอบของ อ.ที่ ปรึกษา/นิสิต	ใส่เครื่องหมาย ✓ ตามการ ตรวจสอบของ จนท. บัณฑิตศึกษา
จำนวนคณะกรรมการสอบ	ไม่น้อยกว่า 5 ตำแหน่ง 1. ประธานภายนอก 1 คน (1 ตำแหน่ง) 2. อ.ที่ปรึกษาหลัก 1 คน + อ.ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) 1 คน (1 ตำแหน่ง) 3. กรรมการ (อ.ประจำหลักสูตรเท่านั้น มีชื่อใน มคอ.2/ เพิ่มชื่อแล้วใน สมอ.08) 1 คน (1 ตำแหน่ง) 4. กรรมการ (อ.ประจำหลักสูตร หรือ อ.ประจำ หรือ ภายนอก) 1 คน (1 ตำแหน่ง) 5. กรรมการ (อ.ประจำหลักสูตร หรือ อ.ประจำ หรือ ภายนอก) 1 คน (1 ตำแหน่ง) กรรมการตำแหน่งที่ 6 และ 7 (ถ้ามี) ใช้เกณฑ์ตามตำแหน่งที่ 4 และ 5		
1. ประธาน ชื่อ	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเท่านั้น 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร/มีชื่อในฐานข้อมูล* ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ		
2. อ.ที่ปรึกษาหลัก / ค้นคว้าอิสระ ชื่อ	1. เป็น อ.ประจำหลักสูตร (มีชื่อใน มคอ.2/ เพิ่มชื่อแล้วใน สมอ.08) และ 2. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท /เทียบเท่า และ 3. มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย		
2.1 อ.ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชื่อ	กรณีเป็นอาจารย์ประจำในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร/มีชื่อในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ		
3. กรรมการ ชื่อ	เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1. เป็น อ.ประจำหลักสูตรเท่านั้น (มีชื่อใน มคอ.2/ เพิ่มชื่อแล้วใน สมอ.08) และ 2. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท /เทียบเท่า + มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย		
4. กรรมการ ชื่อ	กรณีเป็นอาจารย์ประจำในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1. เป็น อ.ประจำหลักสูตร หรือ อ.ประจำ และ 2. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท /เทียบเท่า + มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร/มีชื่อในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ		
5. กรรมการ ชื่อ	กรณีเป็นอาจารย์ประจำในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1. เป็น อ.ประจำหลักสูตร หรือ อ.ประจำ และ 2. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท /เทียบเท่า + มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร/มีชื่อในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ		

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561		ใส่เครื่องหมาย ✓ ตาม การตรวจสอบของ อ.ที่ ปรึกษา/นิสิต	ใส่เครื่องหมาย ✓ ตามการ ตรวจสอบของ จนท. บัณฑิตศึกษา
6. กรรมการ (ถ้ามี) ชื่อ	กรณีเป็นอาจารย์ประจำในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1. เป็น อ.ประจำหลักสูตร หรือ อ.ประจำ และ 2. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิต่ำกว่าป.โท /เทียบเท่า + มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย		
	กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร/ที่มีชื่อในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ		
7. กรรมการ (ถ้ามี) ชื่อ	กรณีเป็นอาจารย์ประจำในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1. เป็น อ.ประจำหลักสูตร หรือ อ.ประจำ และ 2. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ รศ. ที่วุฒิต่ำกว่าป.โท /เทียบเท่า + มีผลงานทางวิชาการ* อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย		
	กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. วุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และ 2. มีผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร/ที่มีชื่อในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ		

หมายเหตุ :

***ผลงานทางวิชาการ** ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีอาจารย์ได้รับคุณวุฒิ ป.เอก หลังสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี หากจะทำหน้าที่เป็น อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตร วท.ด. จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

1. กรณีหลังสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 2 ปี ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ชิ้น
2. กรณีหลังสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 4 ปี ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 2 ชิ้น
3. กรณีหลังสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ชิ้น

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่มีคุณวุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และแจ้ง สกอ.ทราบ

เอกสาร	เกณฑ์/รายละเอียด	นิสิต และ อ.ที่ปรึกษา ตรวจสอบ	สนง.บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ
1. บันทึกรายการส่งจากภาควิชา/หลักสูตร	มีเลขที่หนังสือออกจากหลักสูตร/ภาควิชา + หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตรลงนาม		
2. แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ แบบเสนอขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ แบบเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (1.3)	1. ชื่อหัวข้อไทย+อังกฤษ ถูกต้องตรงกันทุกหน้าของเอกสาร 2. แบบฟอร์ม/ข้อมูลถูกต้อง เรียบร้อย (ภาคการศึกษาที่ยื่นเรื่อง รหัส นิสิต หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ฯลฯ) 3. ชื่อสกุล + ตำแหน่งทางวิชาการของคณะกรรมการสอบ ถูกต้อง 4. ระบุครั้งที่และวันที่ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 5. ระบุครั้งที่ วันที่ สถาบัน ที่ได้รับผลการขอจริยธรรม (กรณีขอจริยธรรม)		
3. รายละเอียดการขอจริยธรรมงานวิจัย (กรณีเป็นงานวิจัยที่ทดลองในคน/สัตว์)	ชื่อหัวข้อในเอกสาร ตรงกับแบบฟอร์ม 1.3 / หลักฐานสถานะการขออนุมัติจริยธรรม เอกสารจากข้อ ข.1 และ ข.2		
4. ใบรายงานผลการสอบโครงร่างฯ	ชื่อหัวข้อในเอกสาร/ชื่อใหม่ที่กรรมการให้แก้ไข ถูกต้องตรงกันทุกหน้าของแบบฟอร์ม 1.3		
5. CV ของกรรมการสอบทุกท่าน	แนบ CV กรรมการทุกท่าน ตามรายชื่อในแบบฟอร์ม 1.3		
6. ขออนุมัติโครงร่างฯ ในระบบ IThesis	https://ithesis.grad.chula.ac.th/ ระบุชื่อหัวข้อไทย-อังกฤษ และรายชื่อกรรมการสอบทุกท่านให้ถูกต้องและตรงกับเอกสารที่ส่ง		
7. เอกสารรายงานผลการศึกษารายบุคคล CR60 และ ผลการลงทะเบียนเรียน CR54	ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน		
8. แบบฟอร์มยินยอมให้ข้อมูล (Letter of Consent) สำหรับ <u>กรรมการภายนอกทุกท่าน</u>	กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย กรอกข้อมูล และลงนามให้เรียบร้อย		

รับรองข้อมูลถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับจุฬาฯ พ.ศ. 2561

นิสิต

(.....)/...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)/...../.....

ต่อคณะกรรมการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

ห้ามนิติติปรับเปลี่ยน/แก้ไขรูปแบบของแบบฟอร์มโดยเด็ดขาด กรณีไม่มีข้อมูลให้เว้นว่างไว้

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)..... เลขประจำตัว

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... อีเมล

ภาควิชา สาขาวิชา

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน/หน่วยกิตตามแผนการศึกษา

1. วิทยานิพนธ์...../.....หน่วยกิต

2. วิชาบังคับ..... /หน่วยกิต

3. วิชาเลือก...../.....หน่วยกิต

ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี ☐ แผนก ก แบบ ก(1) ☐ แผนก ก แบบ ก(2)

☐ ปริมาณวิชาชีพบัณฑิต แผนการศึกษา ☐ แบบ 1.1 วุฒิป.โท ทำวิจัยอย่างเดียว ☐ แบบ 1.2 วุฒิป.ตรี ทำวิจัยอย่างเดียว

☐ แบบ 2.1 วุฒิ.โททำวิจัยและเรียนรายวิชา ☐ แบบ 2.2 วุฒิ.ตรีทำวิจัยและเรียนรายวิชา

ประเภทหลักสูตร □ ทวิภาค

☐ ทวิภาค-นานาชาติ

เข้าศึกษาภาคการศึกษา ☐ ต้น

☐ ปลาย

ปีการศึกษา

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

วัดภูประสงค์

สรุปเนื้อหาสำคัญ (หลักการและเหตุผล สมมติฐาน)

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยโดยละเอียด

ให้ขีดเส้นตรงเพื่อใช้แทนช่วงเวลาสำหรับขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในช่องที่มีหมายเลข 1 ถึง 18

(เริ่มทำวิทยานิพนธ์เมื่อเดือน.....พ.ศ.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัยนี้

1.
2.
3.

ลงนาม นิสิตผู้เสนอโครงร่าง

(.....)

วันที่/...../.....

- ก. งานวิจัยที่ไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์ และ/หรือสัตว์ทดลอง อยู่ในดุลยพินิจและเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ในกรณีที่งานวิทยานิพนธ์ไม่ต้องทำการศึกษาในมนุษย์และ/หรือใช้สัตว์ทดลอง)	
ก. 1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นควรว่าไม่ต้องดำเนินการทดลองในมนุษย์และ/หรือใช้สัตว์ทดลอง ความคิดเห็นอื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/...../.....	ก. 2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา จากการพิจารณาโครงสร้างวิทยานิพนธ์ ☐ เห็นควรว่า <u>ต้อง</u>ดำเนินการขอพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์และ/หรือสัตว์ทดลอง ☐ เห็นควรว่า <u>ไม่ต้อง</u>ดำเนินการขอพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์และ/หรือสัตว์ทดลอง ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา/...../.....

- ข.1 งานวิจัยที่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์ และ/หรือสัตว์ทดลอง

(ในกรณีที่งานวิทยานิพนธ์ต้องทำการศึกษาในมนุษย์และ/หรือใช้สัตว์ทดลอง)	
<u>ผ่านการพิจารณา</u> ☐ คณะกรรมการควบคุมดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน..... ในการประชุม ครั้งที่วันที่.....ตามเอกสารแนบ ความคิดเห็นอื่น ๆ	<u>ผ่านการพิจารณา</u> ☐ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ คณะ/หน่วยงาน..... ในการประชุม ครั้งที่วันที่.....ตามเอกสารแนบ ความคิดเห็นอื่น ๆ

- ข.2 งานวิจัยที่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์ และ/หรือสัตว์ทดลอง อยู่ระหว่างกระบวนการขออนุมัติฯ

- โปรดระบุเลขที่คำร้อง/โครงการวิจัยจากคณะกรรมการ เลขที่คำร้อง/โครงการวิจัย ลงวันที่ตามเอกสารแนบ * นิสิตต้องดำเนินการส่งเอกสาร “ผลการอนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์” และต้องได้รับการ (อนุมัติโดยไม่มีเงื่อนไข) ภายใน 2 ภาคการศึกษา โดยส่งไปที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ เพื่อดำเนินการต่อไป ** กรณีที่ชื่อเรื่องงานวิทยานิพนธ์ ไม่ตรงกับกับเอกสารขออนุมัติโครงร่างที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้วนิสิตต้องดำเนินการยื่นเอกสารใหม่อีกครั้ง
--

รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ ☐ ภายในจุฬาฯ ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 กรรมการ ☐ ภายในจุฬาฯ ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 กรรมการ ☐ ภายในจุฬาฯ ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 กรรมการ ☐ ภายในจุฬาฯ ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 กรรมการ ☐ ภายในจุฬาฯ ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ลงนาม
 (.....)
 นิสิตผู้เสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์
 วันที่ ____/____/____

ลงนาม
 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 วันที่ ____/____/____

ลงนาม
 (.....)
 หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร
 วันที่ ____/____/____

ลงนาม
 (ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ธนภูมิ โอสถานนท์)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
 วันที่ ____/____/____

ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมตามลำดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ วันที่/...../.....
2. คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ วันที่/...../.....

.....

และนิสิตต้องแนบสำเนาเอกสารต่อไปนี้มาด้วย

1. ใบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง และเอกสารประกอบสำหรับอยู่ระหว่างการขออนุมัติจริยธรรม เช่น บันทึกข้อความ หรือ Email จากหน่วยงานบริการวิจัยและพัฒนา
3. หลักฐาน/ประวัติ แสดงประสบการณ์การทำงานวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (เฉพาะกรณีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อ.ดร.)
4. แบบฟอร์มยินยอมให้ข้อมูล สำหรับกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยทุกท่าน



แบบฟอร์มยินยอมให้ข้อมูล (Letter of Consent)

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(Dear Dean, Faculty of Dentistry)

ข้าพเจ้า (I) Full Name TH _____
Full Name EN _____
เลขที่บัตรประชาชน Citizen ID / Passport _____
อีเมล Email _____
หน่วยงานต้นสังกัด Affiliation _____



ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลข้างต้นสำหรับเพิ่มเข้าโปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เท่านั้น

I consent to the above information being added to the thesis management program (iThesis), perform duties as a
thesis examination committee for students in the Faculty of Dentistry, Chulalongkorn University only.

ชื่อ-นามสกุลนิสิต (First-Surname Student) _____
หลักสูตร (Department) _____ สาขาวิชา (Field of Study) _____

ลงนาม(Signed)
(.....)

ผู้ยินยอมให้ข้อมูล (Consenter)
วันที่ (Date).....

สอบถามข้อมูล (Contact) ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา (Academic Affairs and Graduate Department) Tel : 02-218-9036
Email: graddentcu@gmail.com