แบบสรุปข้อมูลการลาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ประกอบการลาใน SAP Fiori

ระบบการให้บริการบุคลากรอัตโนมัติ (ESS : Employee Self Service) ประจำปีงบประมาณ 257.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนวันในการลา			ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ลงนาม)	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ต้องใช้ในกรณีที่บุคลากรมี **ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น** ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง 1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. หัวหน้าภาควิชาฯ

4. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 5.ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ณ วันที่ 31 ต.ค. 2562